PAUTES PER A BIBLIOTEQUES RURALS DE PETITES DIMENSIONS

Les biblioteques públiques són un servei essencial que ha de disposar dels recursos i la sostenibilitat necessaris per garantir la igualtat d'oportunitats, la cohesió social i el desenvolupament cultural.

L'accés a la cultura és un dret fonamental, reconegut a la Constitució espanyola (art. 44, 1978).

1

OBJECTIU

Impulsar la creació i la millora de biblioteques públiques, fixes i mòbils, en municipis de menys de 2.000 habitants.

2

PRINCIPIS METODOLÒGICS

Guia per a les entitats locals, amb mesures senzilles per oferir serveis bibliotecaris professionals i de qualitat.

3

LA BIBLIOTECA COM A AGENT DINAMITZADOR

És un servei essencial, cultural i social bàsic, garant de drets i una oportunitat de progrés, que enforteix la comunitat i la seva identitat.

4

CRITERIS MÍNIMS DE SERVEI

Accés al document, mediació informativa i dinamització social i cultural, a partir d'un espai adequat, un equip professional i una col·lecció pertinent.



5

EL PERSONAL

Una biblioteca de qualitat requereix personal qualificat, formació contínua i suport tècnic i institucional.

6

LA COL·LECCIÓ

La col·lecció s'ha de gestionar de manera professional per oferir recursos diversos, actualitzats i adaptats a tota la comunitat.

7

ESPAIS I EQUIPAMENTS

Una biblioteca de qualitat necessita un espai accessible, funcional i ben equipat, amb el suport dels serveis bibliotecaris centrals.

8

SERVEIS DE SUPORT CENTRALITZATS

Els serveis centrals complementen l'activitat de les biblioteques petites. Permeten assumir tasques tècniques i millorar l'eficiència del sistema.

NIPO: 190-26-149-7

Text complet de les **Pautes**

Consejo de Cooperación Bibliotecaria

MINISTERIO DE CULTURA
DIRECCIÓN GENERAL DEL LIBRO, DEL CÓMIC Y DE LA LECTURA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN BIBLIOTECARIA

LA BIBLIOTECA COM A AGENT DINAMITZADOR AL MEDI RURAL

La biblioteca és el principal servei cultural del medi rural: un espai públic on es garanteix l'accés a la cultura, s'enforteix el sentit de comunitat, es preserva el patrimoni local i es fidelitza la població.

Accés per a tothom
Les biblioteques estables i els bibliobusos permeten accedir al servei des de qualsevol població.

El personal bibliotecari
Peça clau del servei que satisfà les necessitats d'informació, formació i entreteniment de les persones i dinamitza la comunitat.

Tecnologia i competències digitals
La biblioteca facilita l'accés a la tecnologia i promou l'ús crític de la informació.





Col·laboració institucional
La col·laboració institucional, la planificació i un finançament adequat fan possible la creació de biblioteques de qualitat al servei de la comunitat.

Suport en xarxa
El treball en xarxa enforteix la biblioteca i millora la qualitat del servei.

Projecció internacional
La participació en programes nacionals i internacionals amplia l'impacte de la biblioteca i enforteix el desenvolupament de la seva comunitat.

NIPO: 190-26-149-7

Consejo de Cooperación Bibliotecaria

MINISTERIO DE CULTURA
DIRECCIÓN GENERAL DEL LIBRO, DEL CÓMIC Y DE LA LECTURA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN BIBLIOTECARIA

CRITERIS MÍNIMS DE SERVEI BIBLIOTECARI

Un finançament públic suficient permet oferir un servei bibliotecari accessible, inclusiu i divers.

Espai

Un espai fix o mòbil, accessible i concebut com a punt de trobada de la comunitat.

Col·lecció

Una col·lecció actualitzada, diversa, inclusiva i gestionada de manera professional respon a les necessitats d'informació, formació, oci i progrés.

Dinamització cultural i social

Promoció d'activitats culturals i socials que fomenten la participació, la inclusió i l'accés al coneixement.

Accés a la informació

Garanteix l'accés als documents mitjançant diferents sistemes, com ara el préstec individual o col·lectiu, així com l'accés a Internet i la connexió wifi.



Personal

Professionals qualificats que gestionen, orienten, acompanyen i dinamitzen la biblioteca.

Mediació informativa

El personal bibliotecari orienta i acompanya la ciutadania, i li facilita l'accés a la informació i als recursos.



Horari i accessibilitat

Un horari suficient, adaptat a les necessitats de la població i conegut per tota la comunitat.

NIPO: 190-26-149-7

Consejo de Cooperación Bibliotecaria

MINISTERIO DE CULTURA
DIRECCIÓN GENERAL DEL LIBRO, DEL CÓMIC Y DE LA LECTURA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN BIBLIOTECARIA

EL PERSONAL

El personal és la peça clau de la biblioteca; és qui l'optimitza i la connecta amb la comunitat.

Perfil professional
El servei requereix formació especialitzada i actualització contínua.

Titulació
Es recomana una titulació universitària de grau mitjà (A2) o personal tècnic auxiliar sota la supervisió professional dels serveis centrals de suport.

Reconeixement
L'Administració ha de reconèixer i valorar la tasca del personal bibliotecari pel seu impacte en la comunitat i en la qualitat del servei.

Desenvolupament professional
L'Administració ha de promoure la formació permanent del personal.

Treball en xarxa
La integració a la xarxa bibliotecària proporciona suport tècnic i reforça el servei.



Funcions
Gestiona la biblioteca, facilita l'accés a la informació i dinamitza la vida cultural i social de la comunitat.

NIPO: 190-26-149-7

Consejo de Cooperación Bibliotecaria

MINISTERIO DE CULTURA
DIRECCIÓN GENERAL DEL LIBRO, DEL CÓMIC Y DE LA LECTURA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN BIBLIOTECARIA

COL·LECCIONS

Una gestió professional garanteix una col·lecció útil, actualitzada i adaptada a les necessitats de la comunitat.

Característiques generals

Universal, diversa, actualitzada i adaptada a les necessitats de tots els públics.

Gestió

El personal bibliotecari planifica, manté i avalua la col·lecció seguint criteris professionals de qualitat, actualitat i utilitat.



Selecció

Basada en criteris professionals, en les necessitats de la comunitat i en un finançament estable.

Dimensió

Una col·lecció equilibrada en quantitat i qualitat, adaptada a la mida de la població.

Ràtio orientativa

General: **1,5–3 documents/hab.**
≤ 1.500 hab.: **3,5 documents/hab.**
1.500–3.000 hab.: **3,3 documents/hab.**





Esporgada

La revisió periòdica manté la col·lecció actualitzada i pertinent, i afavoreix la reutilització i la donació dels materials retirats.

NIPO: 190-26-149-7

Consejo de Cooperación Bibliotecaria

MINISTERIO DE CULTURA
DIRECCIÓN GENERAL DEL LIBRO, DEL CÓMIC Y DE LA LECTURA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN BIBLIOTECARIA

EQUIPAMENTS I ESPAIS

Els equipaments i els espais han de ser accessibles, funcionals i adaptats a les necessitats de la comunitat.

Ubicació
Cèntrica, accessible, visible i fàcil d'identificar.

Espais
Espais còmodes, segurs i flexibles, amb zones per a lectura, treball, activitats i atenció al públic.

Instal·lacions i equipament
Mobiliari funcional, tecnologia, connexió a Internet i wifi per als usuaris i el personal.

Superfície
Espais proporcionals al volum de població.
A partir de 100 m² o 50 m² + 0,05 m² per habitant.

Horari d'obertura
Suficient, estable i adaptat a les necessitats i els hàbits de la comunitat.
Biblioteques unipersonals: **20-30 % de la jornada per a gestió interna.**
Fins a 3.000 hab.: a partir de **20 h/setmana.**
De 3.001 a 5.000 hab.: a partir de **24 h/setmana.**

Serveis transversals
Neteja, manteniment, informàtica i altres serveis, com en qualsevol altra dependència municipal.

Serveis bibliotecaris centrals
Ofereixen suport tècnic, formació i recursos per millorar la qualitat i el control del servei.



NIPO: 190-26-149-7

Consejo de Cooperación Bibliotecaria

MINISTERIO DE CULTURA
DIRECCIÓN GENERAL DEL LIBRO, DEL CÓMIC Y DE LA LECTURA
SUBDIRECCIÓN GENERAL DE COORDINACIÓN BIBLIOTECARIA