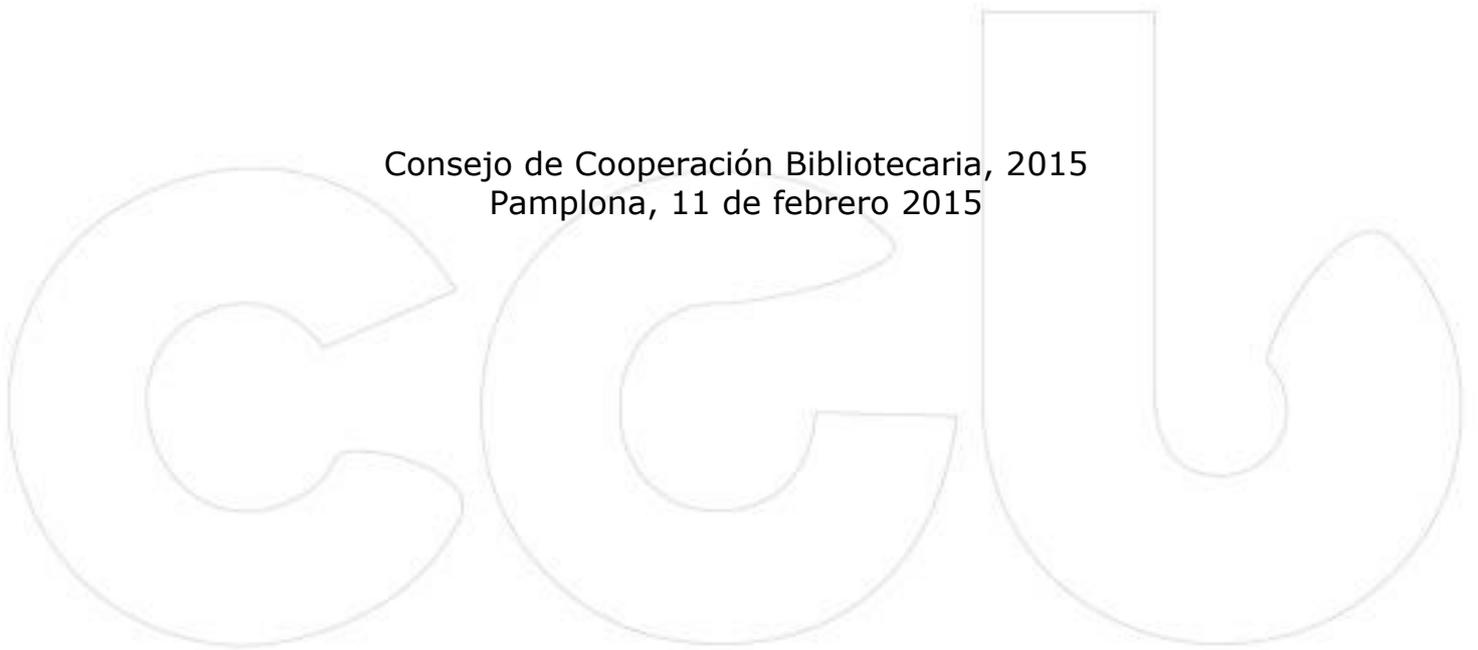


## Perfiles profesionales

Consejo de Cooperación Bibliotecaria, 2015  
Pamplona, 11 de febrero 2015



Coordinador: Carlos Miguel Tejada Artigas. Profesor Titular  
Universidad. Facultad de Ciencias de la Documentación. Universidad  
Complutense de Madrid.

## Informe del Grupo de Trabajo Perfiles Profesionales

### I. Actividad desarrollada por el Grupo

En este año 2014 el grupo se fijó como objetivos:

- Analizar cómo se está desarrollando la formación continua en las bibliotecas de titularidad pública
- Identificar las necesidades de formación continua, sobre todo en las nuevas competencias del profesional de las bibliotecas. Esto servirá además para actualizar el documento del Grupo sobre perfiles profesionales.
- Estudiar las diferentes formas que pueden tener las actividades de formación continua

Para ello se aplicó una encuesta a las bibliotecas del SBE para saber cómo se forma su personal y sus necesidades. El cuestionario fue diseñado por el grupo de trabajo y, dada la especificidad de la situación de las bibliotecas escolares, se diseñó además del general, uno concreto para este tipo de bibliotecas. Ambos cuestionarios se adjuntan en el anexo I de este informe.

A través de la aplicación Alzira, el cuestionario general se mandó a 809 bibliotecas con el siguiente reparto por tipo de bibliotecas:

1) Bibliotecas Nacionales y Centrales de CCAA (son 15):

2) Bibliotecas Públicas: Además de todos los servicios de bibliotecas de las comunidades autónomas se mandaron a 263 bibliotecas entre las que se destacan:

- Las 53 Bibliotecas Públicas del Estado, la mayoría en capitales de provincia
- Las Redes de bibliotecas públicas de capitales de Provincia (Administración local) ( 150)
- Redes municipales de +de 4 bibliotecas (66)

3) Bibliotecas de instituciones de enseñanza superior: 120.

- Universitarias
- Centros Universitarios de la Defensa

- Enseñanzas artísticas, deportivas y de idiomas

4) Bibliotecas especializadas: 411 dependientes de la Administración Central

El cuestionario se alojó en Google Docs y la carta para que las bibliotecas contestasen fue mandada el 12 de junio, con un recordatorio un mes más tarde.

En cuanto al cuestionario para las bibliotecas escolares, también se alojó en Google Docs y se pidió a los miembros de la Comisión Técnica de Cooperación de Bibliotecas Escolares que difundieran el cuestionario entre estas bibliotecas. Esta difusión se hizo durante el mes de septiembre.

## **II. Resultados obtenidos**

Se recibieron 170 respuestas del cuestionario por lo que se ha obtenido una tasa de respuesta del 21%. En cuanto al cuestionario para las bibliotecas escolares, se obtuvieron 539 respuestas. Al no tener el dato concreto del número de bibliotecas a las que se pidió que rellenaran la encuesta, no se puede obtener la tasa de respuesta.

En el anexo II se presenta un avance de resultados. Es totalmente orientativo dado que el grupo en estos momentos se encuentra en la fase de análisis de dicha respuesta y los datos ofrecidos pueden tener alguna variación.

## **III. Propuestas que someten a la comisión de la que dependen.**

No se somete ninguna. Está previsto que durante el año 2015, a la vista de los resultados de la encuesta, el grupo elaborará un documento de recomendaciones para la formación continua que someterá a la aprobación del CCB.

## **IV. Altas y bajas de los miembros del Grupo de Trabajo en este periodo.**

Carmen González Martí sustituye a Araceli Godino como representante del Ministerio de Educación en el grupo (para bibliotecas escolares).

## **Anexo 1: cuestionarios utilizados**



---

# Cuestionario sobre la formación continua en el Sistema Bibliotecario Español

---



---

## I. CÓMO SE ORGANIZA LA FORMACIÓN CONTINUA EN LA ACTUALIDAD EN LAS BIBLIOTECAS

---

### 1. ¿Su biblioteca puede desarrollar una política de formación adecuada a las necesidades de su personal?:

Puede señalar varias respuestas

- Sí, tenemos un plan de formación propio que gestionamos de forma autónoma
- Sí, pero dependemos de la planificación general de la institución, donde tienen que aprobar nuestras propuestas.
- No, el personal puede acceder a la formación de la institución pero la biblioteca no puede planificar u organizar cursos en ella.
- No, no podemos desarrollar una política de formación para nuestro personal ni la institución cuenta con ello
- Otro:

---

### 2. En caso de tener una comisión u órgano para la organización de la formación continua de la biblioteca, ¿quiénes forman parte de él?:

- Miembros de la institución u organismo.
- Miembros de la institución u organismo y miembros de la parte social de los mismos.
- Miembros de la biblioteca, exclusivamente.
- Miembros de la institución u organismo, miembros de la parte social y miembros de la biblioteca de la citada institución u organismo.

Otro:

---

### 3. ¿Cómo se seleccionan los cursos de formación para el personal de la biblioteca?:

Puede señalar varias respuestas

- Por los miembros de la institución, tras la recogida de información entre el personal de la biblioteca (encuesta...).
- Por el equipo directivo de la institución.
- Por el equipo directivo de la biblioteca.
- Por el Servicio de Formación de la institución respectiva.
- Otro:

---

### 4. ¿Cómo se recogen propuestas para el plan de formación?:

Puede señalar varias respuestas

- A través de reuniones periódicas con los sectores implicados.
- Mediante la recogida de información (encuestas...).
- No se recogen ideas.
- Se toman ideas de otros programas de formación (asociaciones profesionales, universidades...).
- Otro:

---

### 5. ¿Cómo se gestionan los cursos de formación continua?:

- A través de un empresa externa de formación.
- A través de la propia institución superior a la que pertenece la biblioteca, que se encarga de toda la gestión (selección profesorado, convocatorias, aulas...).
- A través de la propia biblioteca, que se encarga de toda la gestión (selección profesorado, convocatorias, aulas...).
- De forma mixta (unos cursos los gestiona una empresa externa y otros, la propia institución y/o biblioteca)
- Otro:

---

### 6. ¿Está proporcionada la demanda de formación con la oferta de la misma?:

- La oferta se ajusta bastante a la demanda, quedando en general bastante parejos los números de plazas que se ofertan y los solicitantes
- En general hay muchos más candidatos que plazas, quedando fuera la mitad o más de los que piden.
- En general hay más candidatos que plazas, pero con escasa diferencia
- La demanda no es lo suficientemente amplia, de tal forma que con frecuencia no llegan a cubrirse las plazas que se ofertan.

---

### 7. ¿Qué canales de la formación continua utilizan su

## personal bibliotecario?:

Puede señalar varias respuestas

- Cursos académicos (grados, masters de las universidades)
- Cursos de formación continua organizados por la propia institución.
- Cursos de formación organizados por entidades u organismos externos.
- Otro:

---

## 8. Si la propia biblioteca o institución de la que depende organiza cursos de formación continua, señale su modalidad:

Puede señalar varias respuestas

- Cursos presenciales
- E-learning
- Comunidades de prácticas
- MOOCS
- Otro:

---

## 9. Si la formación continua la realizan entidades u organismos externos, señale su tipología:

Puede señalar varias respuestas

- Asociaciones profesionales (ej. SEDIC; ANABAD, FESABID...)
- Centrales sindicales
- Academias particulares
- Universidades
- Administración del Estado (INAP...)
- Otro:

---

## 10. ¿Se dan facilidades al personal de la biblioteca para realizar cursos de formación relacionados con su puesto de trabajo?:

- Muchas facilidades.
- Algunas facilidades.
- Las facilidades estarán condicionadas a las necesidades del servicio y a si los cursos se realizan dentro o fuera de la institución y/o dentro o fuera de la jornada de trabajo.
- Ninguna facilidad.

---

## 10a. Si en la anterior pregunta ha señalado que se dan muchas o algunas facilidades al personal, por favor señale cuáles son:

---

### 11. ¿Se dan facilidades al personal de la biblioteca para otras actividades formativas (congresos y jornadas, ferias, estancias e intercambios, etc.)?:

- Muchas facilidades (comisión de servicios económica y laboral).
- Algunas facilidades (no económica, pero sí en la jornada laboral).
- Las facilidades estarán condicionadas a las necesidades del servicio.
- Ninguna facilidad.

---

### 12. ¿Hay algún fondo en la biblioteca dedicado al desarrollo profesional del bibliotecario?:

- Sí
- No (pase a la pregunta 13)

---

### 12a. De haber contestado sí en la anterior pregunta: ¿qué tipo de materiales contiene?:

Puede señalar varias respuestas

- Guías, manuales y material de referencia.
- Revistas científicas
- Revistas profesionales
- Antigua "literatura gris" (informes, actas de congresos...)
- Otro:

---

### 13. ¿Considera interesantes para la formación continua las estancias profesionales en otras bibliotecas de España o del extranjero?:

- Sí, desde mi centro existe un programa que lo regula con buenos resultados.
- Sí, tenemos un programa que lo regula pero no es aprovechado por falta de solicitudes o dificultades de gestión y fondos.
- Sí me parecen interesantes, pero en mi centro carecemos de un programa que lo regule.
- No lo considero de interés.

## II. TEMÁTICAS DE LA FORMACIÓN CONTINUA

---

## 14. ¿Se pregunta al personal sobre sus necesidades de formación para la mejora de su trabajo?:

- Sí
- No (pase a la pregunta 15)

---

### 14 a. Si ha contestado que sí se pregunta al personal sobre sus necesidades de formación, por favor indique cómo:

---

## 15. ¿Se planifican acciones formativas dirigidas a puestos y/o áreas profesionales?:

Puede señalar varias respuestas

- Se planifican cursos para puestos concretos de trabajo dentro de la biblioteca.
- Se planifican cursos para áreas profesionales de la biblioteca (directiva, técnica, auxiliar, otras...).
- Se planifican cursos de formación para bibliotecas en general, sin tener en cuenta el puesto de trabajo concreto y el área profesional.
- Se planifican cursos de formación para bibliotecas en general y el responsable de cada biblioteca decide quién debe acudir a un determinado curso, en función de su puesto de trabajo.
- Otro:

---

## 16. ¿Se realiza un plan de formación específica básica de la biblioteca para las personas no especializadas que se incorporan a ella?:

- Sí
- No (pase a la pregunta 17)

---

### 16 a. Si ha contestado que sí en la anterior pregunta, por favor indique para qué tipo de personal no especializado:

Puede señalar varias respuestas

- Becarios colaboradores, alumnos en prácticas.
- Voluntarios.
- Otro:

---

## 17. ¿Qué tipo de materias se han impartido en los últimos 5

## años para el personal bibliotecario de su institución?:

Puede señalar varias respuestas, señale las temáticas impartidas

Marque si es sí

a) Aplicaciones y herramientas tecnológicas:	<input type="radio"/>
Ofimática (Office, Excel, Power Point, etc.)	<input type="radio"/>
Ofimática en la nube (Google Drive, etc.)	<input type="radio"/>
Internet (navegación por internet, edición de contenidos, etc.).	<input type="radio"/>
Herramientas de desarrollo propio.	<input type="radio"/>
b) Tecnología aplicada a bibliotecas:	<input type="radio"/>
Sistemas de gestión bibliotecaria.	<input type="radio"/>
Digitalización	<input type="radio"/>
Internet en bibliotecas	<input type="radio"/>
Web para móviles	<input type="radio"/>
Web 2.0 (blogs, redes sociales, community management, etc.)	<input type="radio"/>
c) Información y referencia bibliográfica	<input type="radio"/>
Fuentes de información.	<input type="radio"/>
Internet invisible.	<input type="radio"/>
d) Procesos Técnicos:	<input type="radio"/>
Material librario (adquisición, catalogación, clasificación, etc.)	<input type="radio"/>
Materiales especiales (adquisición, catalogación, clasificación, etc.)	<input type="radio"/>
Gestión de Recursos Electrónicos (adquisición, proceso...)	<input type="radio"/>
Metadatos	<input type="radio"/>
Nuevas normas o estándares (RDA, Linked Open Data, etc.)	<input type="radio"/>
e) Usuarios:	<input type="radio"/>
Estudios de usuarios (elaboración de estadísticas, etc.)	<input type="radio"/>
Formación de usuarios.	<input type="radio"/>
Servicios para público infantil y/o juvenil.	<input type="radio"/>
Servicios para colectivos especiales (lectura fácil, reclusos, personas con discapacidad, etc.)	<input type="radio"/>
Atención al público.	<input type="radio"/>
f) Actividades culturales:	<input type="radio"/>
Gestión cultural (organización de eventos culturales, etc.)	<input type="radio"/>
Animación a la lectura (clubes de	<input type="radio"/>

lectura, cuentacuentos, etc.)	<input type="radio"/>
Animación socio-cultural.	<input type="radio"/>
Exposiciones bibliográficas.	<input type="radio"/>
g) Legislación y administración:	<input type="radio"/>
Procedimiento administrativo: contratación, tramitación económica, etc.	<input type="radio"/>
Derechos de autor y propiedad intelectual.	<input type="radio"/>
Acceso abierto	<input type="radio"/>
Depósito legal, legislación de bibliotecas (nuevos reglamentos bibliotecarios, etc.).	<input type="radio"/>
Patrimonio bibliográfico.	<input type="radio"/>
Unión Europea	<input type="radio"/>
h) Gestión:	<input type="radio"/>
Dirección y planificación estratégica.	<input type="radio"/>
Evaluación y calidad.	<input type="radio"/>
Gestión de recursos humanos.	<input type="radio"/>
Gestión de recursos económicos.	<input type="radio"/>
Gestión de infraestructuras y equipamientos.	<input type="radio"/>
Marketing	<input type="radio"/>
i) Formación complementaria:	<input type="radio"/>
Gestión del tiempo.	<input type="radio"/>
Resolución de conflictos.	<input type="radio"/>
Autocontrol.	<input type="radio"/>
Técnicas de negociación.	<input type="radio"/>
Idiomas.	<input type="radio"/>

**17 a. Si se han impartido temáticas diferentes a las señaladas en la anterior pregunta, por favor indíquelas:**

**18. ¿Cuál o cuáles considera que son las materias sobre las que deberá insistirse en los planes de formación en un futuro próximo?:**

---

### III. VALORACIÓN DE LA FORMACIÓN CONTINUA EN LA PROMOCIÓN DEL PERSONAL.

---

**19. ¿Se tienen en cuenta en su institución los cursos de formación continua para los concursos internos de traslado?:**

- Sí
- No (pase a la pregunta 20)

---

**19 a. Si se valoran los cursos en los concursos, por favor indique qué clases de cursos se valoran:**

- Sólo los de carácter profesional impartidos por la propia institución.
- Sólo los de carácter profesional impartidos por instituciones públicas.
- Todos los cursos de carácter profesional impartidos por instituciones públicas y privadas.
- Todos los cursos con independencia que sean de carácter profesional o no (por ej. informática, idiomas, ergonomía...)

---

**19 b. Si se valoran los cursos en los concursos, ¿se exige un número mínimo de horas de duración?:**

- Sí
- No

---

**19 c. Si se valoran los cursos en los concursos, ¿cuántas horas se exigen?:**

---

**19 d. Si se valoran los cursos en los concursos, ¿qué peso tienen?:**

- Mucho (más del 30% de la puntuación total del baremo).
- Medio (10-30% de la puntuación total del baremo).
- Bajo (menos del 10% de la puntuación del baremo).
- Sólo en caso de igualdad de condiciones entre los candidatos.

---

### 19 e. Si se valoran los cursos en los concursos, ¿se tiene en cuenta la antigüedad del curso?:

- Sí, solo se valoran los de los últimos años
- Sí, se valoran más los de los últimos años y menos los demás
- No, se valoran igual cursos recientes que antiguos

---

### 19 e. (a). Si ha señalado en la anterior pregunta la opción primera o segunda, indique cómo se tiene en cuenta la antigüedad de los cursos:

---

### 19 f. Si se valoran los cursos en los concursos, ¿qué tipo de certificados se tienen en cuenta al valorar los cursos?:

- Sólo certificados de aprovechamiento
- Certificado de aprovechamiento y de asistencia, dando más valor a los de aprovechamiento
- No se tiene en cuenta diferencias entre certificados de aprovechamiento y asistencia porque en mi institución no se emiten dos tipos de certificado.

---

### 20. ¿Los cursos de formación continua son impartidos por personal bibliotecario de la institución?:

- Sí
- En algunos casos, sí, pero no siempre
- No (pase a la pregunta 21)

---

### 20 a. Si ha contestado de forma afirmativa en la anterior pregunta, ¿se valora en los concursos el hecho de haber impartido cursos de formación?:

- Sí
- En algunos casos, sí, pero no siempre
- No

---

**20 a.(a). Si ha contestado de forma afirmativa en la anterior pregunta, ¿cuántas horas de docencia se exigen?:**

- 5 horas o menos de 5
- Entre 6 y 10 horas
- Más de 10 horas
- Otro:

---

**20 a.(b). Si se valora la docencia impartida en cursos de formación continua ¿qué peso tiene?:**

- Mucho
- Medio
- Bajo
- Sólo en caso de igualdad de condiciones entre los candidatos.
- Depende del concurso concreto de que se trate

#### IV. IDENTIFICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS EN LA FORMACIÓN CONTINUA

---

**21. ¿Cómo fomenta su institución u organización que las actividades de formación continua incidan en el trabajo y desarrollo del personal de la biblioteca?:**

Puede señalar varias respuestss

- Se comparten los materiales de formación que se consideran útiles para el trabajo.
- Existe un foro de comunicación y debate interno.
- Los cursos de formación se ponen en campus virtual, dándose permiso de acceso a aquellos bibliotecarios que demanden su consulta.
- Seminarios entre centros, jornadas de intercambio de buenas prácticas...
- No se fomentan.
- Otro:

---

**22. ¿Se contempla la posibilidad de crear vías de comunicación para fomentar la formación entre iguales con vistas a una transmisión de los procedimientos y de las prácticas?:**

- Sí
- No (pase a la pregunta 23)

---

**22 a. Si ha contestado afirmativamente a la anterior pregunta, por favor indique cómo:**

---

**23. ¿Qué entidades de cualquier índole relacionadas con la formación bibliotecaria considera como excelentes o buenas para realizar actividades de formación del personal bibliotecario?:**

Puede señalar varias respuestas

- Universidades
- Asociaciones profesionales
- Centrales sindicales
- Entidades de administraciones públicas (central, autonómica o local).
- Otro:

---

**24. ¿Toma como modelo las actividades realizadas por alguna de estas entidades?:**

Puede señalar varias respuestas

- Universidades
- Asociaciones profesionales
- Centrales sindicales
- Entidades de administraciones públicas (central o autonómica).
- Otro:

---

**25. ¿Se realiza una evaluación de los cursos de formación continua que se imparten?:**

- Sí
- No (pase a la pregunta 26)

---

**25 a. Si ha señalado que se realiza una evaluación, ¿qué se evalúa?:**

Puede señalar varias respuestas

- La organización del curso (horario, calendario, aula...).
- Objetivos y metodología (si el curso ha respondido a las expectativas, si la materia se ha tratado con profundidad, duración, documentación, medios utilizados...).

- El profesorado
- Adecuación, utilidad y aplicabilidad del contenido del curso a las funciones del puesto de trabajo
- Otro:

---

**25 b. Si ha señalado que se realiza una evaluación, ¿en qué medida cree que se tienen en cuenta las sugerencias y se subsanan las deficiencias?:**

- Mucho
- Bastante
- Poco
- Nada

---

**26. A partir de la experiencia y las encuestas realizadas, ¿su institución en los últimos diez años ha introducido cambios en la forma de organización y evaluación de los cursos de formación continua?:**

- No, no ha habido cambios sustanciales.
- Sí, se hicieron cambios sustanciales en la forma de organizar los cursos.
- Sí, se hicieron cambios sustanciales en el modo de evaluar los cursos.
- Sí, se hicieron cambios sustanciales tanto en la forma de organizar como de evaluar los cursos.

---

**26 a. Si ha señalado que se han realizado cambios, indíquelos de forma resumida:**

## V. NECESIDADES DE INFRAESTRUCTURA Y APOYO INSTITUCIONAL

---

**27. ¿Cuenta la biblioteca u organismo del que dependa con una dotación económica específica para la realización de cursos de formación continua para sus profesionales?:**

- Sí
- No

## 28. ¿Dispone la biblioteca de algún tipo de ayuda o financiación para la formación de su personal?:

- Sí
- No (pase a la pregunta 29)

### 28 a. Si ha contestado afirmativamente a la anterior pregunta, ¿cuál es su procedencia?:

- Administraciones públicas (central, autonómica, local)
- Otros organismos públicos
- Entidades u organismos privados
- Otro:

## 29. En su institución los cursos de formación continua presenciales se realizan en:

Puede señalar varias respuestas

- Instalaciones propias de la biblioteca
- Instalaciones propias de la institución
- Instalaciones externas que se alquilan
- Instalaciones externas que se ceden para tal fin
- Otro:

## 30. Puntúe los siguientes aspectos que a su juicio son deseables mejorar con objeto de conseguir los objetivos formativos:

Escala en la que 1 significa que las mejoras necesarias son mínimas y 5 que son máximas, además 0 implica que no es necesario mejorar

	0	1	2	3	4	5
Las comunicaciones (Internet, wi-fi).	<input type="radio"/>					
El equipamiento informático (software y hardware).	<input type="radio"/>					
Condiciones de las aulas de formación (accesibilidad, tamaño, mobiliario, climatización, etc.).	<input type="radio"/>					
Los materiales de apoyo al aprendizaje.	<input type="radio"/>					
La difusión de las						

actividades de formación continua.	<input type="radio"/>					
Los contenidos.	<input type="radio"/>					
La metodología.	<input type="radio"/>					

**30 a. Si considera que hay aspectos que deben mejorar y no han sido señalados en la anterior pregunta, por favor indíquelos:**

**31. ¿Dispone de plataforma e-learning para la formación continua?:**

- Sí
- No (pase a la pregunta 32)
- Otro:

**31 a. Si dispone de plataforma e-learning, ¿cuenta con un diseño atractivo y es intuitiva?:**

- Sí
- No

**31 b. Si dispone de plataforma e-learning, ¿cuenta con grado aceptable de robustez y estabilidad?:**

- Sí
- No

**31 c. Si dispone de plataforma e-learning, ¿cuenta con aplicaciones accesibles (por ej. es compatible con distintos dispositivos electrónicos, PCs, tabletas, móviles...)?:**

- Sí
- No

---

**31 d. Si dispone de plataforma e-learning, ¿cuenta con un soporte técnico relacionado con la utilización de la plataforma?:**

- Sí
- No

---

**32. Indique cualquier otro comentario que nos quiera hacer respecto a la temática del cuestionario:**

---

## DATOS DE SU BIBLIOTECA O SERVICIO

---

**Tipo de biblioteca o área (si es un servicio de coordinación):**

- Biblioteca Nacional
- Biblioteca central de comunidad autónoma
- Biblioteca pública
- Biblioteca universitaria
- Biblioteca de centro universitario de la defensa
- Biblioteca de enseñanzas artísticas, deportivas y de idiomas
- Biblioteca especializada
- Otro:

---

**Tipo de centro:**

- Biblioteca
- Servicio de bibliotecas o entidad de coordinación de las mismas
- Otro:

---

**Si en la anterior pregunta ha señalado biblioteca, por favor, indique el número de bibliotecarios que trabajan en ella:**

- 1 a 3 bibliotecarios
- 4 a 10 bibliotecarios
- 11 a 20 bibliotecarios
- Más de 20 bibliotecarios

---

## Comunidad autónoma de la biblioteca o servicio

---

## Nombre de la biblioteca o servicio

Respuesta opcional

---

## Nombre de la persona que rellena el cuestionario

Respuesta opcional

Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.

---

Con la tecnología de

Este formulario se creó en Universidad Complutense de Madrid .

[Informar sobre abusos](#) - [Condiciones del servicio](#) - [Otros términos](#)

---

# Cuestionario sobre la formación continua en el SBE (bibliotecas escolares)

---

Este cuestionario tiene como base el aplicado a todas las bibliotecas del Sistema Bibliotecario Español. En muchas preguntas se puede sustituir institución por centro educativo. Además cuando nos referimos al bibliotecario puede ser también la persona o personas responsables de la biblioteca.

---



## I. CÓMO SE ORGANIZA LA FORMACIÓN CONTINUA EN LA ACTUALIDAD EN LAS BIBLIOTECAS

---

### 1. ¿Su biblioteca puede desarrollar una política de formación adecuada a las necesidades de su personal?:

Puede señalar varias respuestas

- Sí, tenemos un plan de formación propio que gestionamos de forma autónoma
  - Sí, pero dependemos de la planificación general de la institución, donde tienen que aprobar nuestras propuestas.
  - No, el personal puede acceder a la formación de la institución pero la biblioteca no puede planificar u organizar cursos en ella.
  - No, no podemos desarrollar una política de formación para nuestro personal ni la institución cuenta con ello
  - Otro:
- 

### 2. En caso de tener una comisión u órgano para la organización de la formación continua de la biblioteca, ¿quiénes forman parte de él?:

- Miembros de la institución u organismo.
- Miembros de la institución u organismo y miembros de la parte social de los mismos.
- Miembros de la biblioteca, exclusivamente.

Miembros de la institución u organismo, miembros de la parte social y miembros de la biblioteca de la citada institución u organismo.

Otro:

---

### 3. ¿Cómo se seleccionan los cursos de formación para el personal de la biblioteca?:

Puede señalar varias respuestas

Por los miembros de la institución, tras la recogida de información entre el personal de la biblioteca (encuesta...).

Por el equipo directivo de la institución.

Por el equipo directivo de la biblioteca.

Por el Servicio de Formación de la institución respectiva.

Por la comisión de biblioteca.

Otro:

---

### 4. ¿Cómo se recogen propuestas para el plan de formación?:

Puede señalar varias respuestas

A través de reuniones periódicas con los sectores implicados.

Mediante la recogida de información (encuestas...).

No se recogen ideas.

Se toman ideas de otros programas de formación (asociaciones profesionales, universidades...).

Otro:

---

### 5. ¿Cómo se gestionan los cursos de formación continua?:

A través de un empresa externa de formación.

A través de la propia institución superior a la que pertenece la biblioteca, que se encarga de toda la gestión (selección profesorado, convocatorias, aulas...).

A través de la propia biblioteca, que se encarga de toda la gestión (selección profesorado, convocatorias, aulas...).

De forma mixta (unos cursos los gestiona una empresa externa y otros, la propia institución y/o biblioteca)

A través de los "Centros del Profesorado".

Otro:

---

### 6. ¿Está proporcionada la demanda de formación con la oferta de la misma?:

La oferta se ajusta bastante a la demanda, quedando en general bastante parejos los números de plazas que se ofertan y los solicitantes

En general hay muchos más candidatos que plazas, quedando fuera la mitad o más de los que piden.

En general hay más candidatos que plazas, pero con escasa diferencia

La demanda no es lo suficientemente amplia, de tal forma que con frecuencia no llegan a cubrirse

las plazas que se ofertan.

---

## 7. ¿Qué canales de la formación continua utilizan su personal bibliotecario?:

Puede señalar varias respuestas

- Cursos académicos (grados, masters de las universidades)
- Cursos de formación continua organizados por la propia institución.
- Cursos de formación organizados por entidades u organismos externos.
- Formación entre iguales: seminarios o grupos de trabajo entre responsables de Biblioteca Escolar.
- Cursos de formación continua organizados por la Administración Educativa, Centros de Profesores...
- Otro:

---

## 8. Si la propia biblioteca o institución de la que depende organiza cursos de formación continua, señale su modalidad:

Puede señalar varias respuestas

- Cursos presenciales
- E-learning
- Comunidades de prácticas
- MOOCS
- Otro:

---

## 9. Si la formación continua la realizan entidades u organismos externos, señale su tipología:

Puede señalar varias respuestas

- Asociaciones profesionales (ej. SEDIC; ANABAD, FESABID...)
- Centrales sindicales
- Academias particulares
- Universidades
- Administración del Estado (INAP...)
- Otro:

---

## 10. ¿Se dan facilidades al personal de la biblioteca para realizar cursos de formación relacionados con su puesto de trabajo?:

- Muchas facilidades.
- Algunas facilidades.
- Las facilidades estarán condicionadas a las necesidades del servicio y a si los cursos se realizan dentro o fuera de la institución y/o dentro o fuera de la jornada de trabajo.

- Ninguna facilidad.

---

**10a. Si en la anterior pregunta ha señalado que se dan muchas o algunas facilidades al personal, por favor señale cuáles son:**

---

**11. ¿Se dan facilidades al personal de la biblioteca para otras actividades formativas (congresos y jornadas, ferias, estancias e intercambios, etc.)?:**

- Muchas facilidades (comisión de servicios económica y laboral).
- Algunas facilidades (no económica, pero sí en la jornada laboral).
- Las facilidades estarán condicionadas a las necesidades del servicio.
- Ninguna facilidad.

---

**12. ¿Hay algún fondo en la biblioteca dedicado al desarrollo profesional del bibliotecario?:**

- Sí
- No (pase a la pregunta 13)

---

**12a. De haber contestado sí en la anterior pregunta: ¿qué tipo de materiales contiene?:**

Puede señalar varias opciones

- Guías, manuales y material de referencia.
- Revistas científicas
- Revistas profesionales
- Antigua "literatura gris" (informes, actas de congresos...)
- Otro:

---

**13. ¿Considera interesantes para la formación continua las estancias profesionales en otras bibliotecas de España o del extranjero?:**

- Sí, desde mi centro existe un programa que lo regula con buenos resultados.
- Sí, tenemos un programa que lo regula pero no es aprovechado por falta de solicitudes o dificultades de gestión y fondos.

- Sí me parecen interesantes, pero en mi centro carecemos de un programa que lo regule.
- No lo considero de interés.

## II. TEMÁTICAS DE LA FORMACIÓN CONTINUA

---

### 14. ¿Se pregunta al personal sobre sus necesidades de formación para la mejora de su trabajo?:

- Sí
- No (pase a la pregunta 15)

---

#### 14 a. Si ha contestado que sí se pregunta al personal sobre sus necesidades de formación, por favor indique cómo:

---

### 15. ¿Se planifican acciones formativas dirigidas a puestos y/o áreas profesionales?:

Puede señalar varias respuestas

- Se planifican cursos para puestos concretos de trabajo dentro de la biblioteca.
- Se planifican cursos para áreas profesionales de la biblioteca (directiva, técnica, auxiliar, otras...).
- Se planifican cursos de formación para bibliotecas en general, sin tener en cuenta el puesto de trabajo concreto y el área profesional.
- Se planifican cursos de formación para bibliotecas en general y el responsable de cada biblioteca decide quién debe acudir a un determinado curso, en función de su puesto de trabajo.
- Otro:

---

### 16. ¿Se realiza un plan de formación específica básica de la biblioteca para las personas no especializadas que se incorporan a ella?:

- Sí
- No (pase a la pregunta 17)

---

#### 16 a. Si ha contestado que sí en la anterior pregunta, por favor indique para qué tipo de personal no especializado:

Puede señalar varias respuestas

- Becarios colaboradores, alumnos en prácticas.
- Profesores (en el caso de bibliotecas escolares).
- Voluntarios.
- Otro:

## 17. ¿Se planifican acciones formativas dirigidas a todo el claustro de profesores para facilitar la integración de la Biblioteca Escolar en el Proyecto Educativo del Centro?:

- Sí
- No

## 18. ¿Qué tipo de materias se han impartido en los últimos 5 años para el personal bibliotecario de su institución?:

Puede señalar varias respuestas, señale las temáticas impartidas

	Marque si es sí
a) Aplicaciones y herramientas tecnológicas:	<input type="radio"/>
Ofimática (Office, Excel, Power Point, etc.)	<input type="radio"/>
Ofimática en la nube (Google Drive, etc.)	<input type="radio"/>
Internet (navegación por internet, edición de contenidos, etc.).	<input type="radio"/>
Herramientas de desarrollo propio.	<input type="radio"/>
b) Tecnología aplicada a bibliotecas:	<input type="radio"/>
Sistemas de gestión bibliotecaria.	<input type="radio"/>
Digitalización	<input type="radio"/>
Internet en bibliotecas	<input type="radio"/>
Web para móviles	<input type="radio"/>
Web 2.0 (blogs, redes sociales, community management, etc.)	<input type="radio"/>
c) Información y referencia bibliográfica:	<input type="radio"/>
Fuentes de información.	<input type="radio"/>
Internet invisible.	<input type="radio"/>
d) Procesos Técnicos:	<input type="radio"/>
Material librario (adquisición, catalogación, clasificación, etc.)	<input type="radio"/>
Materiales especiales (adquisición, catalogación, clasificación, etc.)	<input type="radio"/>
Gestión de Recursos Electrónicos (adquisición, proceso...)	<input type="radio"/>
Metadatos	<input type="radio"/>

Nuevas normas o estándares (RDA, Linked Open Data, etc.)	<input type="radio"/>
e) Usuarios:	<input type="radio"/>
Estudios de usuarios (elaboración de estadísticas, etc.)	<input type="radio"/>
Formación de usuarios.	<input type="radio"/>
Servicios para público infantil y/o juvenil.	<input type="radio"/>
Servicios para colectivos especiales (lectura fácil, reclusos, personas con discapacidad, etc.)	<input type="radio"/>
Atención al público.	<input type="radio"/>
f) Actividades culturales:	<input type="radio"/>
Gestión cultural (organización de eventos culturales, etc.)	<input type="radio"/>
Animación a la lectura (clubes de lectura, cuentacuentos, etc.)	<input type="radio"/>
Animación socio-cultural.	<input type="radio"/>
Exposiciones bibliográficas.	<input type="radio"/>
g) Legislación y administración:	<input type="radio"/>
Procedimiento administrativo: contratación, tramitación económica, etc.	<input type="radio"/>
Derechos de autor y propiedad intelectual.	<input type="radio"/>
Acceso abierto.	<input type="radio"/>
Depósito legal, legislación de bibliotecas (nuevos reglamentos bibliotecarios, etc.).	<input type="radio"/>
Patrimonio bibliográfico.	<input type="radio"/>
Unión Europea.	<input type="radio"/>
h) Gestión:	<input type="radio"/>
Dirección y planificación estratégica.	<input type="radio"/>
Evaluación y calidad.	<input type="radio"/>
Gestión de recursos humanos.	<input type="radio"/>
Gestión de recursos económicos.	<input type="radio"/>
Gestión de infraestructuras y equipamientos.	<input type="radio"/>
Marketing.	<input type="radio"/>
i) Formación complementaria:	<input type="radio"/>
Gestión del tiempo.	<input type="radio"/>
Resolución de conflictos.	<input type="radio"/>
Autocontrol.	<input type="radio"/>
Técnicas de negociación.	<input type="radio"/>

Idiomas.



---

**18.a. Si se han impartido temáticas diferentes a las señaladas en la anterior pregunta, por favor indíquelas:**

---

**19. En el caso de las bibliotecas escolares, además de las señaladas anteriormente ¿en cuáles de estas materias cree que debería insistirse en los planes de formación en un futuro próximo?:**

Puede señalar varias opciones

- Literatura infantil y juvenil
- Libro digital / lectura digital
- Alfabetización informacional
- Alfabetización mediática
- Narrativas transmedia
- Redes
- Trabajo con las familias
- Apoyo al curriculum
- Libros y materiales informativos
- Biblioteca escolar y competencias básicas
- Colaboración con la biblioteca pública
- Otro:

---

**20. ¿Existe algún tipo de formación para poder evaluar la incidencia de las Bibliotecas Escolares en los resultados académicos de los alumnos?:**

- Sí
- No

**III. VALORACIÓN DE LA FORMACIÓN CONTINUA EN LA PROMOCIÓN DEL PERSONAL.**

---

## 21. ¿Se tienen en cuenta en su institución los cursos de formación continua para los concursos internos de traslado?:

- Sí
- No (pase a la pregunta 23)

---

### 21 a. Si se valoran los cursos en los concursos, por favor indique qué clases de cursos se valoran:

- Sólo los de carácter profesional impartidos por la propia institución.
- Sólo los de carácter profesional impartidos por instituciones públicas.
- Todos los cursos de carácter profesional impartidos por instituciones públicas y privadas.
- Todos los cursos con independencia que sean de carácter profesional o no (por ej. informática, idiomas, ergonomía...)

---

### 21 b. Si se valoran los cursos en los concursos, ¿se exige un número mínimo de horas de duración?:

- Sí
- No

---

### 21 c. Si se valoran los cursos en los concursos, ¿cuántas horas se exigen?:

---

### 21 d. Si se valoran los cursos en los concursos, ¿qué peso tienen?:

- Mucho (más del 30% de la puntuación total del baremo).
- Medio (10-30% de la puntuación total del baremo).
- Bajo (menos del 10% de la puntuación del baremo).
- Sólo en caso de igualdad de condiciones entre los candidatos.

---

### 21 e. Si se valoran los cursos en los concursos, ¿se tiene en cuenta la antigüedad del curso?:

- Sí, solo se valoran los de los últimos años
- Sí, se valoran más los de los últimos años y menos los demás
- No, se valoran igual cursos recientes que antiguos

---

### 21 e. a. Si ha señalado en la anterior pregunta la opción primera o segunda, indique cómo se tiene en cuenta la

## antigüedad de los cursos:

---

### 21 f. Si se valoran los cursos en los concursos, ¿qué tipo de certificados se tienen en cuenta al valorar los cursos?:

- Sólo certificados de aprovechamiento
- Certificado de aprovechamiento y de asistencia, dando más valor a los de aprovechamiento
- No se tiene en cuenta diferencias entre certificados de aprovechamiento y asistencia porque en mi institución no se emiten dos tipos de certificado.

---

### 22. ¿Los cursos de formación continua son impartidos por personal bibliotecario de la institución?:

- Sí
- No (pase a la pregunta 24)

---

### 22 a. Si ha contestado de forma afirmativa en la anterior pregunta, ¿se valora en los concursos el hecho de haber impartido cursos de formación?:

- Sí
- En algunos casos, sí, pero no siempre
- No

---

### 22 a.(a). Si ha contestado de forma afirmativa en la anterior pregunta, ¿cuántas horas de docencia se exigen?:

- 5 horas o menos de 5
- Entre 6 y 10 horas
- Más de 10 horas
- Otro:

---

### 22 a.(b). Si se valora la docencia impartida en cursos de formación continua ¿qué peso tiene?:

- Mucha
- Media
- Baja

- Sólo en caso de igualdad de condiciones entre los candidatos.
- Depende del concurso concreto del que se trate

#### IV. IDENTIFICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS EN LA FORMACIÓN CONTINUA

---

### 23. ¿Cómo fomenta su institución u organización que las actividades de formación continua incidan en el trabajo y desarrollo del personal de la biblioteca?:

Puede señalar varias respuests

- Se comparten los materiales de formación que se consideran útiles para el trabajo.
- Existe un foro de comunicación y debate interno.
- Los cursos de formación se ponen en campus virtual, dándose permiso de acceso a aquellos bibliotecarios que demanden su consulta.
- Seminarios entre centros, jornadas de intercambio de buenas prácticas...
- No se fomentan.
- Otro:

---

### 24. ¿Se contempla la posibilidad de crear vías de comunicación para fomentar la formación entre iguales con vistas a una transmisión de los procedimientos y de las prácticas?:

- Sí
- No (pase a la pregunta 26)

---

#### 24 a. Si ha contestado afirmativamente a la anterior pregunta, por favor indique cómo:

---

### 25. ¿Qué entidades de cualquier índole relacionadas con la formación bibliotecaria considera como excelentes o buenas para realizar actividades de formación del personal bibliotecario?:

Puede señalar varias respuestsas

- Universidades
- Asociaciones profesionales
- Centrales sindicales
- Entidades de administraciones públicas (central, autonómica o local).
- Otro:

---

## 26. ¿Toma como modelo las actividades realizadas por alguna de estas entidades?:

Puede señalar varias respuestas

- Universidades
- Asociaciones profesionales
- Centrales sindicales
- Entidades de administraciones públicas (central o autonómica).
- Otro:

---

## 27. ¿Se realiza una evaluación de los cursos de formación continua que se imparten?:

- Sí
- No (pase a la pregunta 29)

---

### 27 a. Si ha señalado que se realiza una evaluación, ¿qué se evalúa?:

Puede señalar varias respuestas

- La organización del curso (horario, calendario, aula...).
- Objetivos y metodología (si el curso ha respondido a las expectativas, si la materia se ha tratado con profundidad, duración, documentación, medios utilizados...).
- El profesorado
- Adecuación, utilidad y aplicabilidad del contenido del curso a las funciones del puesto de trabajo
- Aplicabilidad al sistema educativo
- Otro:

---

### 27 b. Si ha señalado que se realiza una evaluación, ¿en qué medida cree que se tienen en cuenta las sugerencias y se subsanan las deficiencias?:

- Mucho
- Bastante
- Poco
- Nada

**28. A partir de la experiencia y las encuestas realizadas, ¿su institución en los últimos diez años ha introducido cambios en la forma de organización y evaluación de los cursos de formación continua?:**

- No, no ha habido cambios sustanciales.
- Sí, se hicieron cambios sustanciales en la forma de organizar los cursos.
- Sí, se hicieron cambios sustanciales en el modo de evaluar los cursos.
- Sí, se hicieron cambios sustanciales tanto en la forma de organizar como de evaluar los cursos.

**28 a. Si ha señalado que se han realizado cambios, indíquelos de forma resumida:**

## V. NECESIDADES DE INFRAESTRUCTURA Y APOYO INSTITUCIONAL

**29. ¿Cuenta la biblioteca u organismo del que dependa con una dotación económica específica para la realización de cursos de formación continua para sus profesionales?:**

- Sí
- No

**30. ¿Dispone la biblioteca de algún tipo de ayuda o financiación para la formación de su personal?:**

- Sí
- No (pase a la pregunta 32)

**30 a. Si ha contestado afirmativamente a la anterior pregunta, ¿cuál es su procedencia?:**

- Administraciones públicas (central, autonómica, local)
- Otros organismos públicos
- Entidades u organismos privados

Otro:

### 31. En su institución los cursos de formación continua presenciales se realizan en:

Puede señalar varias respuestas

- Instalaciones propias de la biblioteca
- Instalaciones propias de la institución
- Instalaciones externas que se alquilan
- Instalaciones externas que se ceden para tal fin
- Otro:

### 32. Puntúe los siguientes aspectos que a su juicio son deseables mejorar con objeto de conseguir los objetivos formativos:

Escala en la que 1 significa que las mejoras necesarias son mínimas y 5 máximas, además 0 implica que no es necesario mejorar

	0	1	2	3	4	5
Las comunicaciones (Internet, wi-fi).	<input type="radio"/>					
El equipamiento informático (software y hardware).	<input type="radio"/>					
Condiciones de las aulas de formación (accesibilidad, tamaño, mobiliario, climatización, etc.).	<input type="radio"/>					
Los materiales de apoyo al aprendizaje.	<input type="radio"/>					
La difusión de las actividades de formación continua.	<input type="radio"/>					
Los contenidos.	<input type="radio"/>					
La metodología.	<input type="radio"/>					

### 32 a. Si considera que hay aspectos que deben mejorar y no han sido señalados en la anterior pregunta, por favor indíquelos:

---

**33. ¿Dispone de plataforma e-learning para la formación continua?:**

- Sí
- No (pase a la pregunta 35)

Otro:

---

**33 a. Si dispone de plataforma e-learning, ¿cuenta con un diseño atractivo y es intuitiva?:**

- Sí
- No

---

**33 b. Si dispone de plataforma e-learning, ¿cuenta con grado aceptable de robustez y estabilidad?:**

- Sí
- No

---

**33 c. Si dispone de plataforma e-learning, ¿cuenta con aplicaciones accesibles (por ej. es compatible con distintos dispositivos electrónicos, PCs, tabletas, móviles...)?:**

- Sí
- No

---

**33 d. Si dispone de plataforma e-learning, ¿cuenta con un soporte técnico relacionado con la utilización de la plataforma?:**

- Sí
- No

---

**34. Indique cualquier otro comentario que nos quiera hacer respecto a la temática del cuestionario:**

## DATOS DE SU BIBLIOTECA O SERVICIO

---

### Tipo de centro:

- Biblioteca
- Servicio de bibliotecas o entidad de coordinación de las mismas
- Otro:

---

### Si ha señalado biblioteca, indique su ámbito

Puede señalar varias opciones

- Primaria
- ESO
- Bachillerato
- Otro:

---

### Si en la anterior pregunta ha señalado biblioteca, por favor, indique el número de bibliotecarios que trabajan en ella:

- 1-3 bibliotecarios
- 4-10 bibliotecarios
- 11-20 bibliotecarios
- Más de 20 bibliotecarios

---

### Comunidad autónoma de la biblioteca o servicio

---

### Nombre de la biblioteca o servicio

Respuesta opcional

---

### Nombre de la persona que rellena el cuestionario

Respuesta opcional

## **Anexo 2:**

### **Avance de resultados sobre el Cuestionario sobre la formación continua en el Sistema Bibliotecario**

**Español**



## Avance de resultados sobre el Cuestionario sobre la formación continua en el Sistema Bibliotecario Español

### 1. DATOS GENERALES

El cuestionario dirigido a todos los centros y servicios del Sistema Bibliotecario Español (excepto escolares) fue respondido por 170 de ellas, mientras que el dirigido a las bibliotecas escolares por 539. Esta respuesta estuvo muy distribuida en cuanto a tipo de entidad y biblioteca y comunidad autónoma en el cuestionario general. El de bibliotecas escolares en cambio no tuvo una respuesta en cuanto a comunidad autónoma ya que hubo comunidades, como Galicia, con mucha respuesta, otra muy poca, como Madrid o Cataluña, y otras con ninguna respuesta, como Andalucía, Aragón, Navarra, La Rioja o Murcia. Esto lo podemos observar en los gráficos siguientes<sup>1</sup>:

#### 1.1. Todas bibliotecas (excepto escolares):

Tipo de entidad (biblioteca o servicio bibliotecario)

Tipo de centro

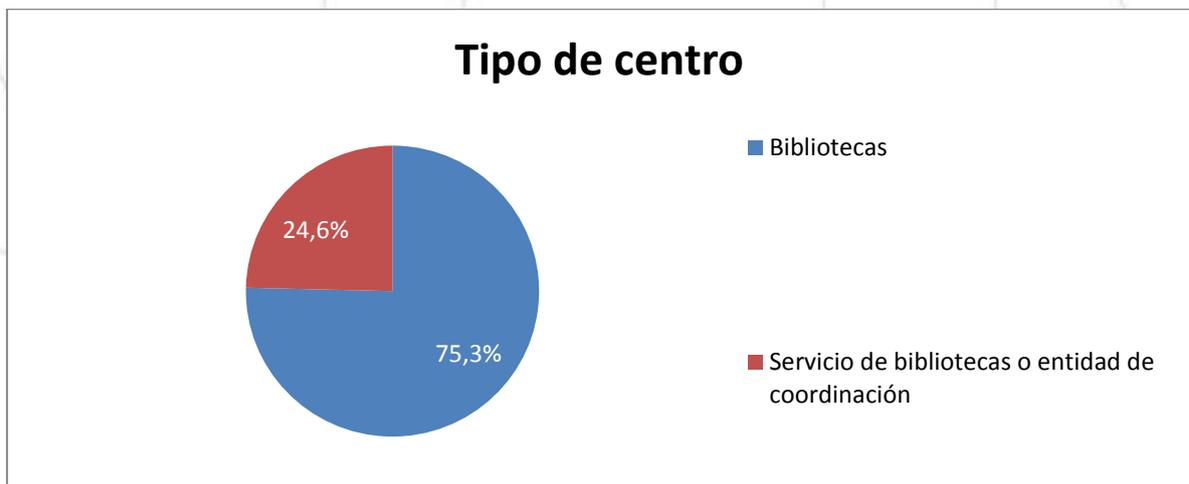


Gráfico 1. Tipo de centro. Porcentajes

Tipo de biblioteca o área (si es un servicio de coordinación):

<sup>1</sup> El número total es el número de respuestas en concreto a esa pregunta

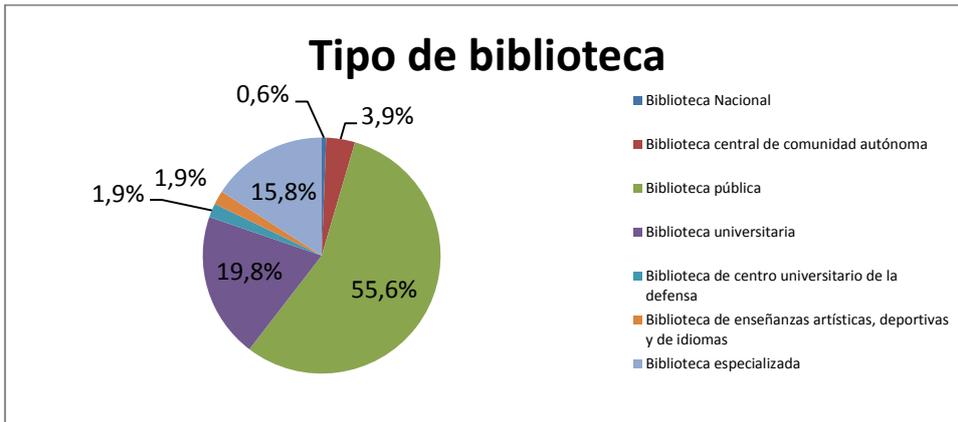


Gráfico 2. Tipo de biblioteca. Porcentajes

Comunidad autónoma de la biblioteca o servicio

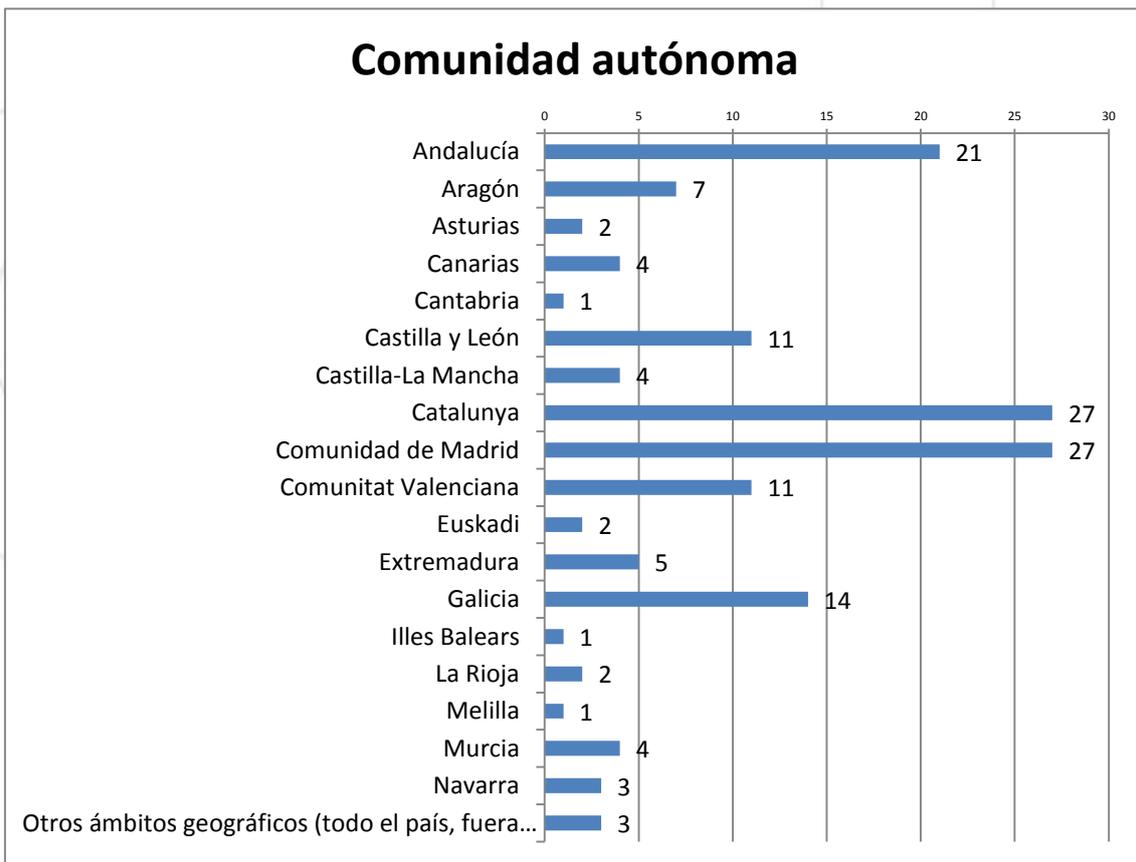


Gráfico 3. Comunidad autónoma. Número de casos

**1.2. Bibliotecas escolares:**

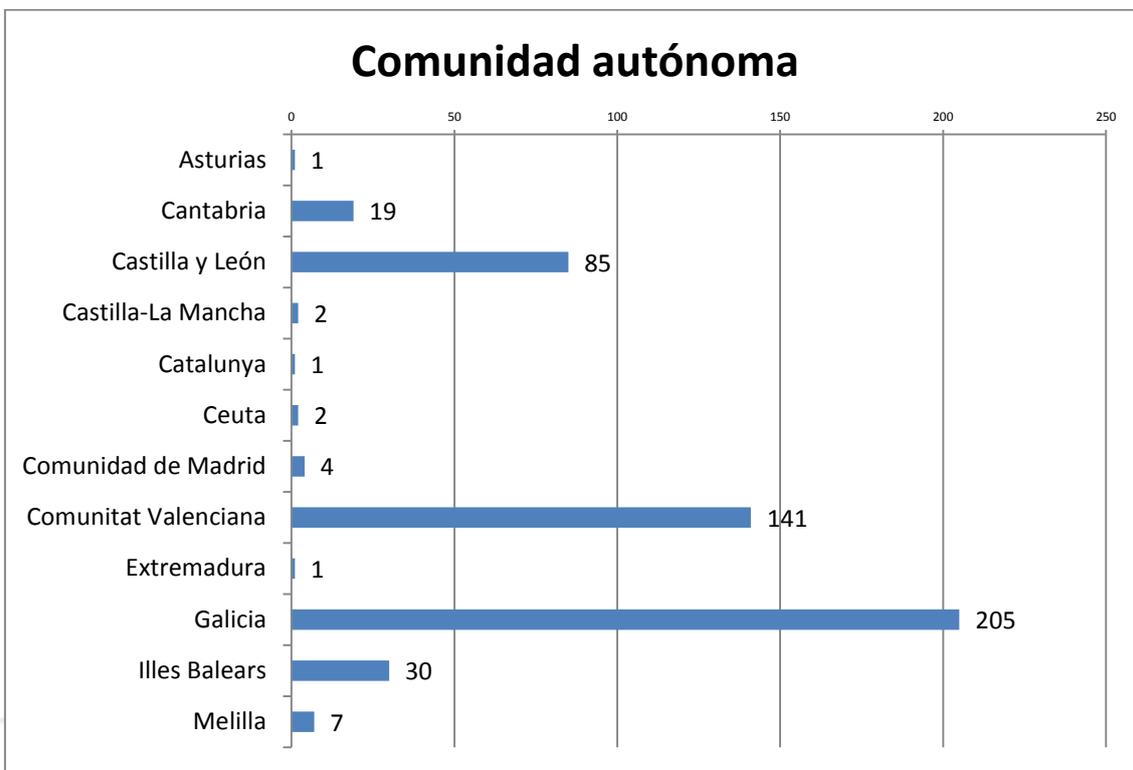


Gráfico 4. Comunidad autónoma (escolares). Número de casos

**2. ORGANIZACIÓN DE LA FORMACIÓN CONTINUA EN LA ACTUALIDAD EN LAS BIBLIOTECAS**

En el cuestionario general, más de la mitad (un 58,7%) de los centros o servicios señalaron que tenían una política de formación, aunque gestionándolo de forma autónoma solo un 11,1%. Destacar también que un 10% de las respuestas indican que no hay ningún tipo de formación, ni desde la biblioteca ni desde la institución de la que depende.

En cuanto a las bibliotecas escolares, Las respuestas dependen claramente de la comunidad en cuestión. En Galicia, solo un 10% contesta con doble negación (no podemos desarrollar una política de formación ni la institución cuenta con ello) frente a más de la mitad en Baleares o Valencia y un 30% en Castilla y León (dato en encuesta global: 28%). Por otra parte, la posibilidad de diseñar el propio plan de formación (con o sin aprobación superior) es

reconocida por el 76% de los centros gallegos, frente al 44% en Castilla y León y en torno al 25% en Valencia o Baleares.

Sobre la forma de selección de los cursos de formación para el personal de la biblioteca, el porcentaje mayoritario de respuesta del cuestionario general fue el servicio de formación de la institución quién seleccionaba los cursos (63 respuestas, 42% de las instituciones). Aunque el equipo directivo de la biblioteca (57 respuestas, 38%) y los miembros de la institución, tras la recogida de información entre el personal también fue bastante señalado.

En el caso de las escolares, en general, parece que los cursos son propuestos por los centros de formación del profesorado. Algunos centros han contestado que no existen dichos cursos

La mayor parte de las bibliotecas o servicios (sin contar las escolares) (el 53%, 79 casos) recogen propuestas para el plan de formación mediante encuestas. Las siguientes respuestas por importancia fueron la toma de ideas de otros programas de formación (asociaciones profesionales, universidades...) (29,5%, 44 casos) y las reuniones periódicas con los sectores implicados (24,8%, 37 casos). Además hubo un 16,1% de bibliotecas o servicios (24) que señalaron que no se recogen ideas y un 15% (25 casos) que indicaron otras formas de recogida.

En cuanto a las escolares, las propuestas se recogen a través de reuniones de los centros de formación del profesorado con los encargados de la biblioteca. Cuando no hay reuniones presenciales, se solicita la información a través de encuestas.

Sobre la gestión de los cursos de formación continua, en el caso de las bibliotecas en general el porcentaje con diferencia más importante con diferencia fue el obtenido por la respuesta cerrada *A través de la propia biblioteca, que se encarga de toda la gestión (selección profesorado, convocatorias, aulas...)*, ya que fue señalada 77 veces (52%).

Para las bibliotecas escolares, en general, a través de los centros de formación del profesorado, que se encargan de toda la gestión. En Cataluña, a través de la propia biblioteca.

En cuanto a si la demanda de formación está proporcionada con la oferta de la misma., en las bibliotecas en genera la opción de respuesta más señalada fue la siguiente: *La oferta se ajusta bastante a la demanda, quedando en general bastante parejos los números de plazas que se ofertan y los solicitantes* (48,1%, 66 respuestas). Un porcentaje de respuesta parecido obtuvieron las siguientes respuestas cerradas: En general hay muchos más candidatos que plazas, quedando fuera la mitad o más de los que piden (21,8%, 30 casos) y En general hay más candidatos que plazas, pero con escasa diferencia (21,1%, 29 casos).

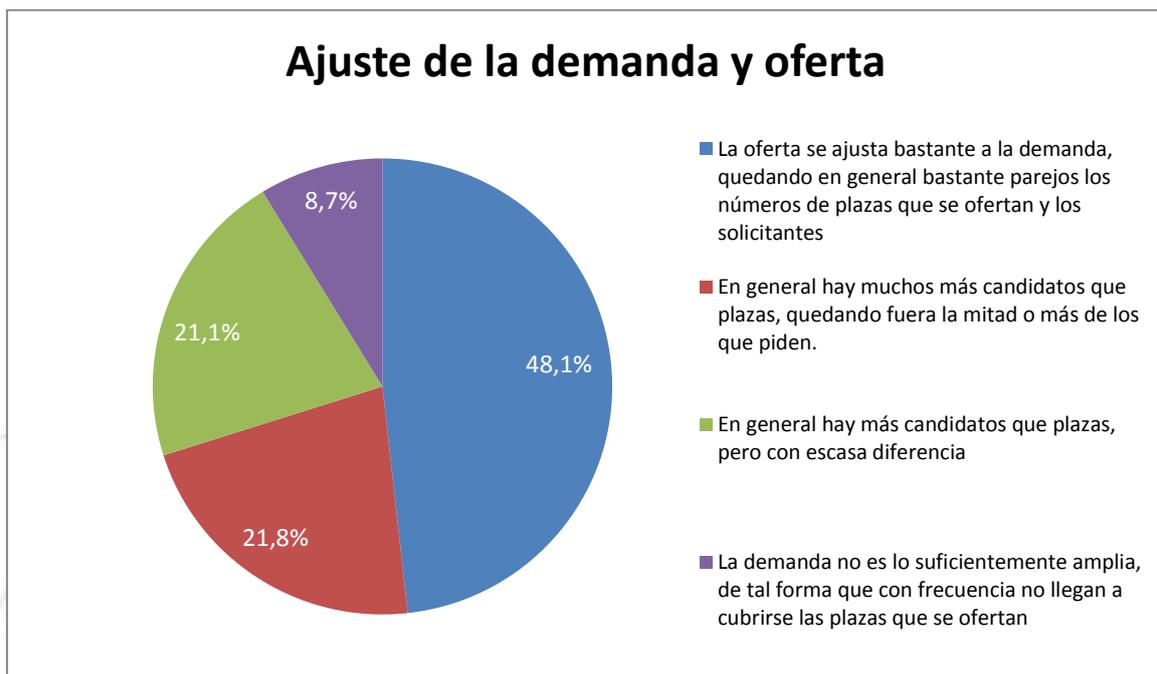


Gráfico 5. Ajuste de demanda y oferta. Porcentajes

Por lo que respecta a las escolares, en general, sí que hay una correspondencia. Más de la mitad de las respuestas así lo consideran, en todas las CCAA. En muchos casos (Cataluña, Madrid, Extremadura o Galicia) alrededor del 90%.

Por lo que respecta a los canales de la formación continua que utiliza el personal bibliotecario, las respuestas obtenidas del cuestionario general indican que es frecuente que este personal haga este tipo de formación. Así, la mayor parte (78,4%, es decir 124 de las 158 que respondieron a la pregunta) indicaron como canal los *Cursos de formación continua organizados por la propia institución*. Además los *Cursos de formación organizados por entidades u organismos externos* fue señalado por un 69,6% (110 casos). Como era de esperar,

un porcentaje de respuesta mucho menor lo obtuvo la opción *Cursos académicos (grados, masters de las universidades)* con un 21,5% (34 respuestas).

Mayoritariamente en las escolares (80%) los cursos son organizados por los centros de formación de profesores. Además existe otra modalidad de formación, los grupos de trabajo, que se organizan de forma autónoma en algunos centros (35%). Estos grupos proponen un plan de trabajo que debe ser aceptado por el centro de profesores. Es formación entre iguales.

Los cursos presenciales fue la modalidad más indicada (por el 94,7%) por las bibliotecas en general seguido por el e-learning (70,1%). Con porcentajes casi testimoniales tenemos las comunidades de prácticas (5,2%) y los MOOCS (1,4%).

En las bibliotecas escolares, la mayoría son cursos presenciales organizados por el centro de formación el profesorado.

En el caso de que la formación continua la realicen entidades u organismos externos se les pedía a la biblioteca o servicio (sin contar con las escolares) que indicaran su tipología pudiendo señalar varias respuestas. Las asociaciones profesionales (ej. SEDIC; ANABAD, FESABID...) tuvieron la mayor respuesta, ya que fue indicada por el 69,1% de los centros que respondieron la pregunta. Las otras opciones de respuesta fueron por orden de importancia en la respuesta: Administración del Estado (INAP...) (36,6%, 44 casos), las centrales sindicales (31,6%, 38 casos), las universidades (27,5%, 33 casos) y las academias particulares (7,5%, 9 casos). Además hubo 36 centros o servicios que indicaron otras entidades.

En el caso de las escolares, la respuesta mayoritaria es "Centros de profesores". Que los llamen "externos" hace pensar que no siempre se entendieron bien las preguntas.

A las bibliotecas o servicios (sin contar con las escolares) se les preguntaba directamente si se dan facilidades al personal de la biblioteca para realizar cursos de formación relacionados con su puesto de trabajo. De los resultados obtenidos, lo primero que hay que destacar que tan solo 2 de las 161 bibliotecas o servicios que contestaron a la pregunta indicaron que no se ofrece ninguna facilidad. El resto indicó en un 57,9% que *Las facilidades estarán condicionadas*

a las necesidades del servicio y a si los cursos se realizan dentro o fuera de la institución y/o dentro o fuera de la jornada de trabajo, un 27,9%, muchas facilidades y un 13% que algunas facilidades.

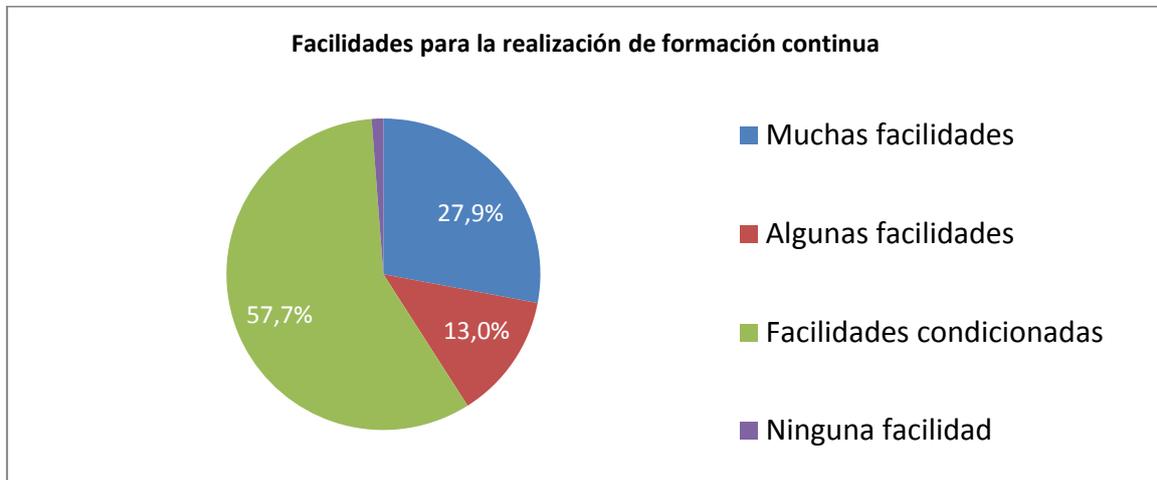


Gráfico 6. Facilidades. Porcentajes

En general para el caso de la escolares, las facilidades están condicionadas a las necesidades del centro educativo (siempre >50%). En muchos casos no hay ninguna facilidad. Las respuestas varían mucho dependiendo de la comunidad autónoma. Así, en Galicia, existe la posibilidad de asistir dentro de horario lectivo con desplazamiento y dietas pagados; en Baleares se conceden permisos de hasta 3 días en horario lectivo. En Valencia se puede conceder permiso en alguna hora lectiva. En Castilla y León, solo se puede asistir a actividades que se realicen fuera del horario escolar. En Melilla: los cursos son fuera del horario escolar.

Sobre si se dan facilidades al personal de la biblioteca para otras actividades formativas (congresos y jornadas, ferias, estancias e intercambios, etc.). Para las bibliotecas, sin contar con las escolares, la tendencia es también positiva aunque en menor medida que en la pregunta anterior. Así ya hay 15 bibliotecas o servicios que no dan *ninguna facilidad* (un 9,5%); 76 (un 49%) *Las facilidades estarán condicionadas a las necesidades del servicio*, 42 (un 26,7%) *Algunas facilidades (no económica, pero sí en la jornada laboral)* y 24 (15,2%) *Muchas facilidades (comisión de servicios económica y laboral)*.

En el caso de las escolares, aunque la pregunta se refiere a otras actividades formativas relacionadas con la biblioteca, se ha entendido como actividades de formación del profesorado, pues son profesores que, además, se ocupan de la biblioteca. El panorama es muy distinto dependiendo de la comunidad autónoma. En general, depende de las necesidades del servicio. Cabe destacar que Galicia da muchas facilidades.

La mayoría de las bibliotecas o servicios (sin contar con las escolares tienen un fondo en la biblioteca dedicado al desarrollo profesional del bibliotecario (un 72%). Por importancia los materiales que señalaron fueron los siguientes: Guías, manuales y material de referencia (93,9%, 108 casos); revistas profesionales (77,3%, 89 casos); Antigua "literatura gris" (informes, actas de congresos...) (46%, 53 casos); revistas científicas (31,3%, 36 casos) y otros materiales (5,2%, 6 casos).

Por el contrario en el caso de las escolares, el porcentaje es inverso, ya que casi un 80% señala que no lo tiene. Cuando existe, se trata de guías, manuales y material de referencia.

La última pregunta de este apartado era referente a si las bibliotecas o servicios consideran interesantes para la formación continua las estancias profesionales en otras bibliotecas de España o del extranjero. Más de tres cuartas partes (un 79,6%, es decir 129 de las 162 bibliotecas que contestaron a la pregunta) indicaron que aunque les parecen interesantes no hay un programa que lo regule.

Por finalizar los datos obtenidos en este apartado hay que destacar la situación respecto a la formación continua que muestran las bibliotecas escolares ya que no cuentan con personal especializado. Están a cargo de docentes que dedican algunas horas lectivas a su gestión; en algunos centros, ni siquiera disponen de horas libres para la tarea. La formación de los encargados de biblioteca se gestiona mayoritariamente a través de los centros de profesores dependientes de cada consejería de educación. Estos centros proponen los cursos después de recoger información sobre las necesidades de los implicados. También se encargan de su organización e impartición. Existe otra modalidad de formación, más minoritaria: los grupos de trabajo en el propio centro, que se organizan de forma autónoma. Tanto la oferta de cursos como las facilidades dadas para su realización varían mucho de una comunidad autónoma a otra.

### 3. TEMÁTICAS DE LA FORMACIÓN CONTINUA

Un 56 por ciento de los centros encuestados (excepto las escolares) afirma que se pregunta al personal sobre sus necesidades de formación para la mejora de su trabajo, mientras que el 38 por ciento responde de no se recaba por parte de los interesados esta información.

Entre los centros que han contestado afirmativamente, el 42 por ciento de los que especifican el método utilizado para conocer esas necesidades formativa precisa que la forma de saber las necesidades de formación es a través de una encuesta o bien dirigida al personal del centro en general o bien repartida al finalizar cada curso de formación; en este último caso, además de dar la oportunidad de evaluar el curso recibido, se les preguntaba por las necesidades formativas con vistas a planificar nuevos cursos. Un 16 por ciento dice que la información se obtiene a través de reuniones. Un 16 por ciento responde que la información se recoge a través de los diferentes responsables, que son quienes directamente la obtienen de los trabajadores y lo comunican a la unidad correspondiente. Un 15 por ciento responde que la información se recoge directamente, bien por correos electrónico (6 por ciento), bien oralmente (5 por ciento) o bien espacio habilitado al efecto en la intranet corporativa (2 por ciento). Otras posibilidades un 6 por ciento.

Preguntados a los centros sobre la planificación de las acciones formativas, un 87 por ciento responde que se planifican acciones formativas dirigidas a puestos y/o áreas profesionales, frente a un 13 por ciento que responde negativamente. En las opciones de la encuesta posibles dentro de las respuestas afirmativas, la respuesta más elegida es la de que se planifican cursos de formación para bibliotecas en general sin tener en cuenta el puesto de trabajo concreto y el área profesional (19 por ciento). La siguiente opción más ajustada a la realidad de las bibliotecas consultadas es la de que se planifican cursos para puestos concretos de trabajo dentro de la biblioteca (16,2 por ciento). La tercera opción más concurrida es la que corresponde a la planificación de cursos para áreas profesionales de la bibliotecas (directiva, técnica, auxiliar, otras) con un 9,3 por ciento. La cuarta opción (con un 6,8 por ciento) corresponde a la planificación de cursos de formación para bibliotecas en general y el responsable de cada biblioteca decide quién debe acudir a un determinado curso en función de su puesto de trabajo.

Un 30% de los centros afirman que se realiza un plan de formación específica básica de la biblioteca para las personas no especializadas que se incorporan a ella. Este porcentaje se reparte entre los centros que ofrecen esta formación a becarios, colaboradores y alumnos en prácticas (un 20%), los que ofrecen la formación a voluntarios (14%) y otros, sin especificar (12%). Un 63% de los centros afirman que no se realiza un plan de formación específica.

Una de las preguntas se refiere a los ámbitos temáticos tratados en la formación para el personal bibliotecario. De las respuestas que han concentrado mayor porcentaje de respuestas podemos establecer tres categorías. En la primera, en la que se encuentran los cursos relacionados con las tecnologías (*Tecnología aplicada a bibliotecas* y, también, *Aplicaciones y herramientas tecnológicas*) que han obtenido un 46% y un 39% respectivamente y, a continuación, los cursos relacionados con procesos técnicos. En estos, con una media de un 33% en los que se han incluido cursos sobre *Adquisición, catalogación, clasificación de materiales librarios o especiales, Gestión de Recursos Electrónicos (adquisición, proceso...), Metadatos y Nuevas normas o estándares (RDA, Linked Open Data, etc.)*.

En un segundo grupo, se encuentran, con una media de 28%, la formación relacionada con los usuarios (*Estudios de usuarios, Formación de usuarios, Servicios para público infantil y/o juvenil, Servicios para colectivos especiales y Atención al público*), la formación complementaria (con cursos de *Idiomas, Gestión del tiempo y Resolución de conflictos*, entre otros y con un 27%) y el ámbito de la gestión (*Dirección y planificación estratégica, Evaluación y calidad, Gestión de recursos humanos, Gestión de recursos económicos, Gestión de infraestructuras y equipamientos* y, finalmente, *Marketing*).

En un tercer grupo, se sitúan los ámbitos con menor impacto en la formación en los que encontramos cursos relacionados con actividades culturales (*Gestión cultural, Animación a la lectura, Animación sociocultural y Exposiciones bibliográficas*) con un 20% de respuestas, relacionados con legislación y administración (*Procedimiento administrativo, Derechos de autor y propiedad intelectual, Acceso abierto, Depósito legal y nueva legislación de bibliotecas, Patrimonio bibliográfico* y, finalmente, *Unión Europea*) que se ofrecen en un 20% de los centros y, finalmente, cursos vinculados a las fuentes de información que se ofrecen en un 19,5% de centros. En este último caso, cabe destacar que se situaron cursos

relacionados con *Fuentes de información* que se ofrecen con una frecuencia alta (27.9%) y, también, Internet invisible que se ha ofrecido en menos centros (11%).

Los cursos en los que más se ha formado al personal han sido los tecnológicos, desde *Sistemas de gestión bibliotecaria, Aplicaciones y herramientas tecnológicas, Ofimática (Office, Excel, Power Point, etc.)* hasta *Web 2.0 (blogs, redes sociales, community management, etc.)*. En estos temas más de un 50% de los centros afirma haber recibido formación en los últimos cinco años.

A continuación se detallan los temas específicos de los cursos que se han ofrecido desde los centros:



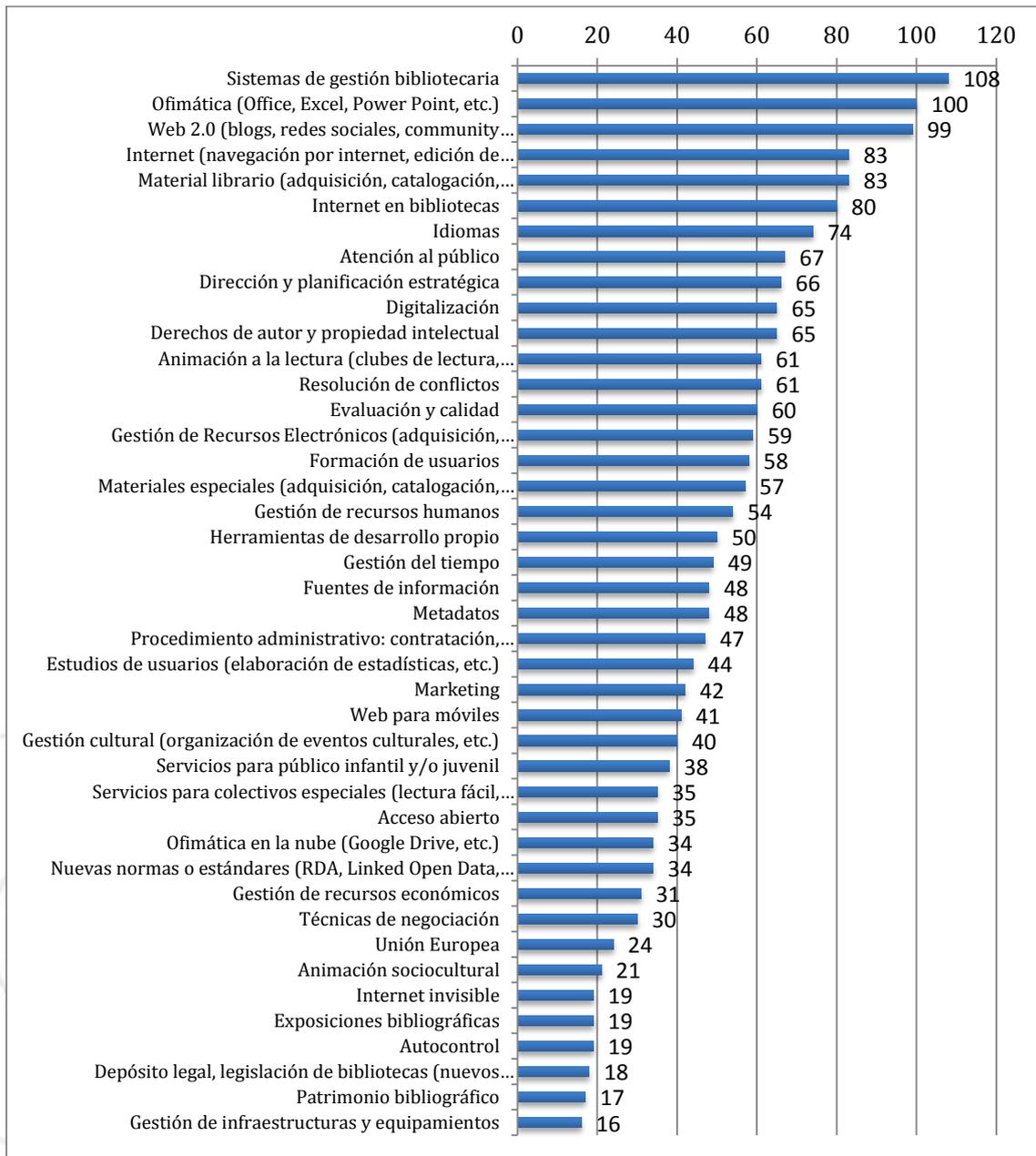


Gráfico 7. Temática. Número de casos

Los centros que han querido destacar aspectos concretos de la formación han puesto el acento en temas relacionados con el apoyo a la investigación (factores de impacto, publicación científica, acreditación del profesorado) y con aspectos vinculados a la preservación y la conservación (mantenimiento y restauración de documentos) o a la gestión de recursos (repositorios institucionales, revistas electrónicas) así como a la administración electrónica. También se destaca la importancia que va tomando la formación de formadores internos o

aspectos relacionados con habilidades comunicativas.

En algunos casos, se han destacado aspectos que están más relacionados con tipologías concretas. Este es el caso de temáticas como la biblioteca intercultural, clubes de lectura, información local, fomento y animación a la lectura que, probablemente, han sido especificadas por bibliotecas públicas.

En otros casos se han concretado algunos temas que ya aparecían en la lista que se ofrecía pero que, seguramente, los centros han creído interesante destacar: aplicaciones específicas de préstamo interbibliotecario, gestores bibliográficos, lectura y recursos para colectivos específicos, lectura fácil, mediación para la solución de conflictos...

Pregunta 18. ¿Cuál o cuáles considera que son las materias sobre las que deberá insistirse en los planes de formación en un futuro próximo?:

Hay 102 cuestionarios (casi un 60% del total recibido) que han dado alguna respuesta a esta pregunta. Prácticamente todas señalan más de un aspecto en el que habría que insistir en los planes de formación futuros.

Una abrumadora mayoría hacen mención a cuestiones relacionadas con la Tecnología. Todos los aspectos recogidos en la pregunta nº 17 son mencionados, en mayor o menor medida: tecnología aplicada a bibliotecas, internet, dispositivos móviles y *e-reader*, libro electrónico, digitalización, TIC, así como la web 2.0 (redes sociales, blogs, *community manager*). Se puede deducir de estos comentarios que las bibliotecas no quieren ni pueden quedarse atrás de los avances tecnológicos que puedan surgir en el futuro. El deseo de irse adaptando a la evolución de las tecnologías y a los requerimientos que exija la sociedad en cada momento debe seguir estando presente en los planes de formación.

En segundo lugar, otro tema al que apuntan muchas de las respuestas se refiere a la formación de usuarios. Estar preparados para enseñar a los lectores a utilizar correctamente la biblioteca y optimizar el uso de sus servicios es una necesidad si se quiere comunicar debidamente el funcionamiento de la misma.

El tema más comentado en tercer lugar es el referido a determinados aspectos jurídicos: los

derechos de autor, la propiedad intelectual y la protección de datos. Adquirir conocimientos adecuados sobre estas cuestiones parece que es una cuestión que intranquiliza o, al menos, preocupa. El flujo de información que genera la biblioteca y en el que, a su vez, está inmersa obliga a cuidar con especial rigor cualquiera de esos aspectos.

Hay otras cuestiones que se han reflejado de forma ocasional o, al menos, minoritaria: la gestión cultural, el márketing, las nuevas métricas de impacto, la conservación y preservación, la gestión de recursos públicos.

#### **4. VALORACIÓN DE LA FORMACIÓN CONTINUA EN LA PROMOCIÓN DEL PERSONAL.**

Los cursos de formación, tanto impartidos por instituciones públicas como privadas, se suelen valorar positivamente en los concursos de traslado, si bien no hay un criterio homogéneo en el número mínimo de horas que se exigen para tenerlos en cuenta.

El peso que se da a los cursos en los concursos es medio y no parece que sea muy relevante la fecha de la realización.

En general, el hecho de impartir cursos no se considera demasiado en los concursos de traslado.

#### **5. IDENTIFICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS EN LA FORMACIÓN CONTINUA**

La mayor parte de las instituciones cuentan con prácticas para fomentar que las actividades de formación continua incidan sobre el trabajo o puedan aprovechar a otros miembros de la plantilla. Solamente en 41 casos (24%) se afirma que la institución no promueve estas prácticas.

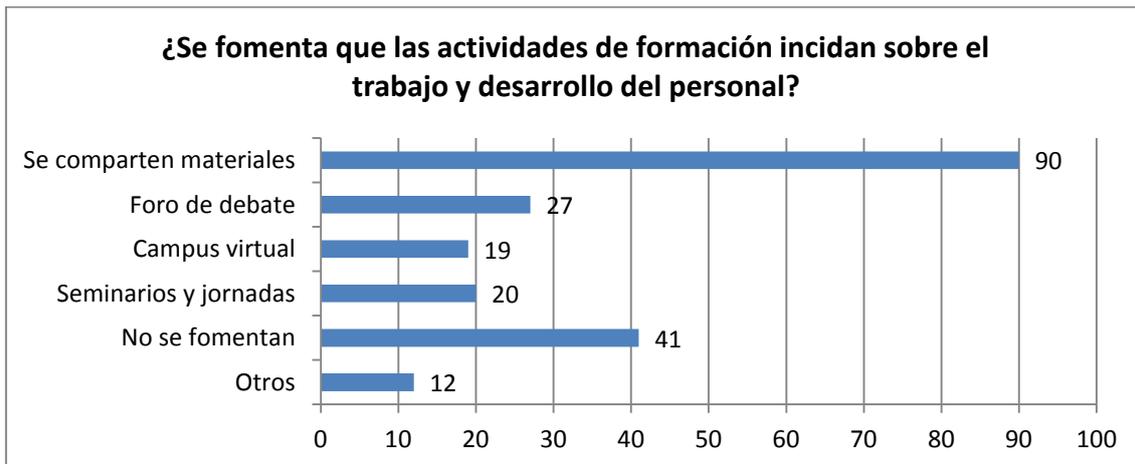


Gráfico 7. Fomento. Número de casos

Los resultados recogidos para las bibliotecas escolares son bastante similares, con 121 respuestas (22%) que reconocen no fomentar dichas prácticas.

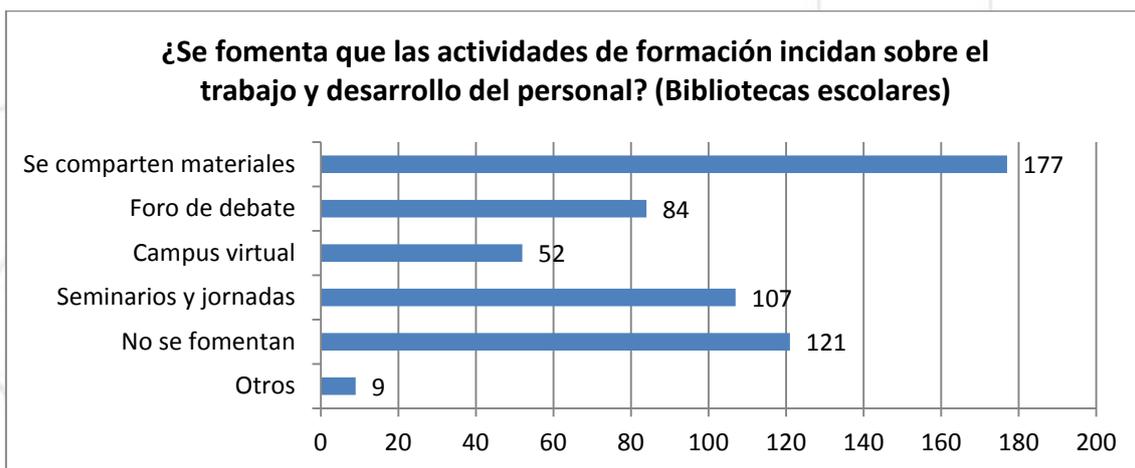


Gráfico 8. Fomento (bibliotecas escolares). Número de casos

Sin embargo, la mayor parte de estas acciones son informales, y por tanto están sujetas a la buena voluntad y las relaciones personales. La respuesta mayoritaria (90 respuestas, 52%, en la encuesta general y 177, 33%, en las bibliotecas escolares) es que se comparten los materiales de los cursos que se consideran útiles para el trabajo; mientras que se obtuvieron respuestas más reducidas para aquellas prácticas que sugieren una mayor institucionalización o la disposición de herramientas tecnológicas para potenciar el efecto de los cursos.

En el mismo sentido, el 56% de las respuestas generales y el 63% de las escolares, reconoce que no se contempla tener vías de comunicación para fomentar la formación entre iguales con

vistas a la transmisión de procedimientos y prácticas profesionales. Entre los centros que sí promueven estas vías cabe destacar estas modalidades:

- Creación de comunidades virtuales o grupos de trabajo en la intranet, con el uso de herramientas tecnológicas como GoogleDrive, grupos de correo electrónico, foros, blogs, whatsapp, ...
- Organización de sesiones presenciales, jornadas, reuniones o encuentros de intercambio
- Elaboración de manuales prácticos como material de consulta disponible.
- Gestión de conocimiento interno, visitas y cursos internos realizados por las personas ya formadas durante un breve periodo a otra parte de la plantilla.
- Acuerdos de benchmarking con otras instituciones

Como referente de excelencia para la organización de cursos, los centros de la encuesta general toman en cuenta sobre todo a las asociaciones profesionales (78% de las respuestas), por encima de las universidades (70%). Por el contrario las encuestas reflejan que las centrales sindicales apenas son tenidas en cuenta (9%), probablemente porque no realizan una labor específica de formación para este sector profesional.

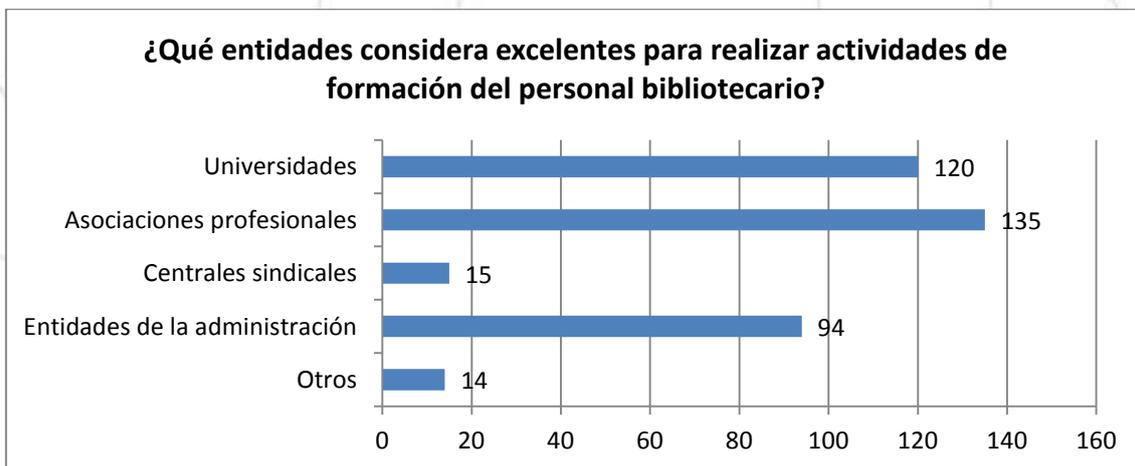


Gráfico 9. Entidades. Número de casos

En consecuencia con ello, un 53% de los centros afirma tomar como modelo las actividades formativas organizadas por las asociaciones profesionales, frente a un 46% que se apoya en la

universidad, un 41% en otras entidades públicas y tan sólo un 3% en las organizaciones sindicales.

Este panorama cambia para las bibliotecas escolares, en donde la referencia a las asociaciones profesionales se reduce notablemente, aunque el impacto de las centrales sindicales sigue siendo muy minoritario. En este caso un 50% de los encuestados toma como modelo las acciones formativas a otras entidades de la administración pública, probablemente las del sistema bibliotecario.

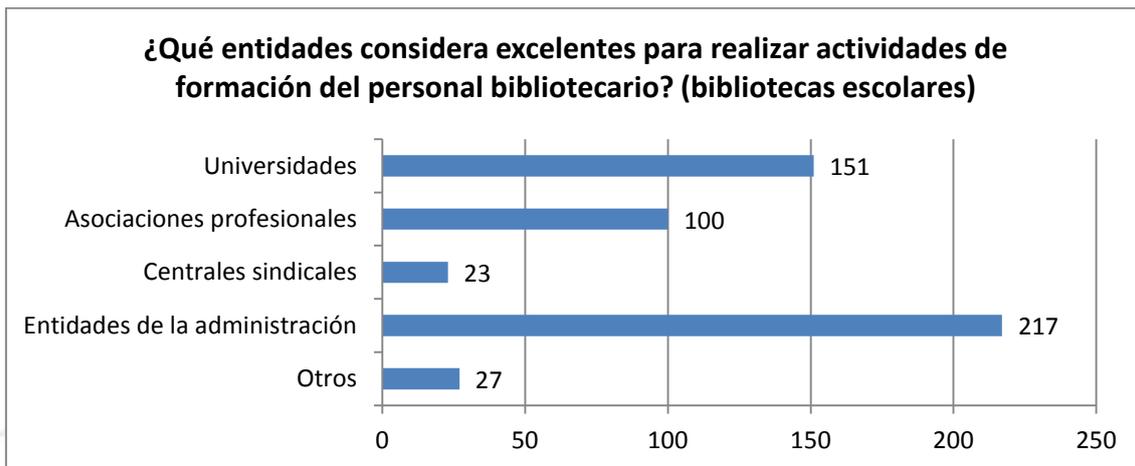


Gráfico 10. Entidades (bibliotecas escolares). Número de casos

La mayoría de las instituciones encuestadas sí realizan una evaluación de los cursos que se imparten. Así lo aseguran el 67% frente a un 17% que reconoce no hacerlo en la encuesta del sistema bibliotecario. Los resultados son significativamente menores pero igualmente positivos para las bibliotecas escolares, con un 49% que realizan evaluaciones frente al 37% que no las hace. En los casos en los que hay evaluación, esta se dirige de forma bastante generalizada a cubrir todos los aspectos que solicitaba la encuesta: aspectos organizativos, metodología, profesorado y aplicabilidad práctica al puesto de trabajo. En el caso de las bibliotecas escolares puede observarse una menor respuesta al aspecto de aplicabilidad al sistema educativo, que con cierta frecuencia parece quedar al margen de los procedimientos de evaluación.

La opinión sobre la incidencia de estas evaluaciones en la mejora de los cursos es generalmente positiva. Solamente un 19% de los encuestados del sistema bibliotecario y un 16% en las escolares, señalaron que las críticas y sugerencias recogidas tienen poco o ningún efecto. Sin embargo esta incidencia no se interpreta que haya conducido a cambios

sustanciales, pues solamente en un 36% de los casos de la encuesta general y un 22% en las bibliotecas escolares, los encuestados afirman que se han introducido cambios a partir de las evaluaciones y la experiencia acumulada.

Entre los aspectos que sí han tenido incidencia y que se han traducido en mejoras, cabe señalar los siguientes aportados por los encuestados:

- Generalización del sistema de evaluación de los cursos, con encuestas más completas.
- Mayor institucionalización en la gestión de la formación, con un responsable o departamento específico o con el aprovechamiento del plan de formación general de la institución de la que se depende, así como de sus herramientas de formación virtual.
- Mayor exigencia en el control de asistencia y aprovechamiento de los cursos, la selección del profesorado y los medios tecnológicos.
- Mejor planificación y detección de necesidades formativas, organizándose por áreas de competencia, fomentando la asistencia de las personas implicadas en acciones estratégicas, vinculando la formación a las tareas profesionales,...
- Aplicación de la tecnología, aumento de la teleformación frente a la formación presencial, que se limita a cursos más breves.
- Formación en el propio centro de trabajo, o con menores desplazamientos.
- Cursos más prácticos, con menor peso teórico

## **6. NECESIDADES DE INFRAESTRUCTURA Y APOYO INSTITUCIONAL**

En el caso de las bibliotecas, sin tener en cuenta la escolares, más de mitad de bibliotecas u organismos cuentan con dotación económica para la formación en bibliotecas, pero hay 42,76 % que afirma que su biblioteca o entidad de la que depende no cuenta con una dotación económica específica para formación continua de sus profesionales. Además el 75,94 % no dispone de ningún tipo de ayuda o financiación, y los que sí reciben alguna ayuda (el 24,05%), lo hacen en gran medida a través de las Administraciones Públicas, 73%.

A la vista de los resultados obtenidos, se echa en falta en muchos casos, un apoyo explícito de las organizaciones en cuanto al establecimiento de planes de formación estables, con dotación presupuestaria propia.

En cuanto a las bibliotecas escolares, la mayor parte de las bibliotecas u organismos escolares no cuentan con dotación económica para la formación de bibliotecarios escolares (79,7%). Además la gran mayoría de estas bibliotecas no disponen de financiación para la formación de su personal (85,8%). En el caso de las bibliotecas que disponen de financiación, su procedencia es de las Administraciones públicas

El equipamiento informático, las comunicaciones y los contenidos son los aspectos que para las bibliotecas (excepto las escolares) deben de mejorarse. Esto se obtuvo mediante una pregunta en que tenían que valorar mediante una escala en la que 1 significaba que las mejoras necesarias son mínimas y 5 que son máximas, además 0 implicaba que no es necesario mejorar.

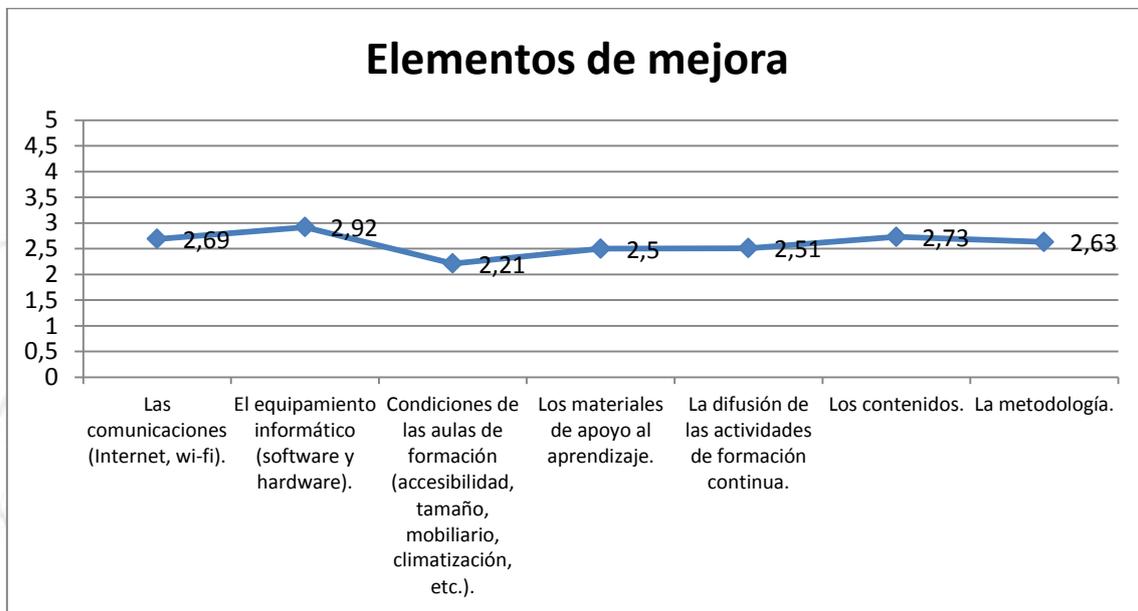


Gráfico 11. Elementos de mejora. Medias

En las respuestas abiertas se destacan los siguientes aspectos:

- La falta de aplicación práctica de conocimientos y la obligatoriedad de intercambios de conocimientos.
- Se considera que los cursos presenciales son más operativos y eficientes que los electrónicos .
- Revisar los contenidos y modernizar la temática de los cursos

En lo referente a las escolares, las medias de los aspectos a mejorar son mucho mayores que en el resto de las bibliotecas. También el equipamiento informático y las comunicaciones son los aspectos que más deben de mejorarse.

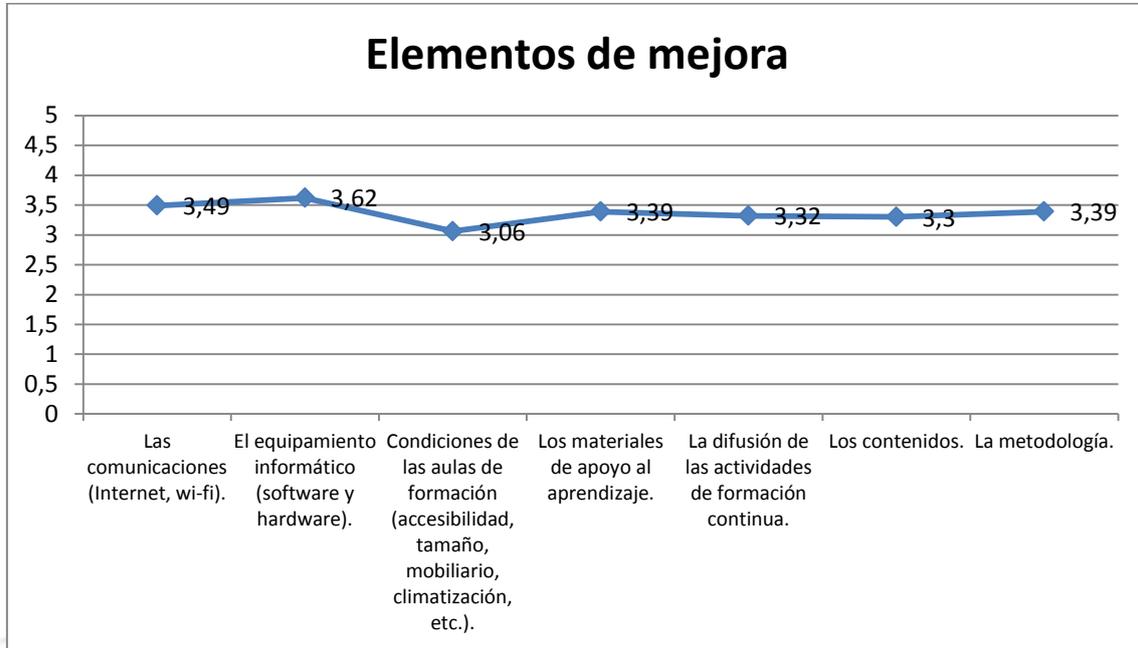


Gráfico 12. Elementos de mejora (escolares). Medias

Las respuestas abiertas sobre los aspectos de mejor se centran en cuestiones generales referidas a la organización de la biblioteca así como a la dotación y escasa dedicación del profesorado a la biblioteca. Cuando se centran en los aspectos formativos, es reiterada la manifestación de la ausencia de formación y del tiempo que pueden dedicarse a ella los docentes que se encargan de la biblioteca.

En cuanto a la pregunta sobre la existencia o no de una plataforma de formación de e-learning, resulta significativo el dato del 62,17% en cuanto a ausencia de una plataforma de aprendizaje en línea en una profesión tan íntimamente ligada a las tecnologías de la información y comunicación tanto en los procesos como para la consecución de sus fines.

En el caso de las escolares, el porcentaje de ausencia de plataforma e-learning para el aprendizaje en bibliotecas escolares aún es mayor (el 81,23% así lo afirma)

Tanto para las bibliotecas en general como para las escolares, los que disponen de plataforma e-learning están satisfechos tanto del diseño como de su estabilidad y robustez y cuentan con un buen soporte técnico para su utilización. Un poco más baja es la respuesta respecto a la compatibilidad de la plataforma con otros dispositivos electrónicos: PCs, tabletas o móviles.

