

Grupo de Trabajo: Conservación del Patrimonio Bibliográfico

Consejo de Cooperación Bibliotecaria, 2012  
Santander, 26 y 27 de marzo



Coordinador: Javier Tacón Clavaín  
Jefe del Dpto. de Conservación y Restauración  
Biblioteca Histórica de la UCM

Informe del Grupo de Trabajo  
Conservación del Patrimonio Bibliográfico

Grupo de Trabajo mixto adscrito a **todas las comisiones técnicas de cooperación**

**Coordinador:**

**REBIUN**

**Javier Tacón Clavaín**

Jefe del Departamento de Conservación y Restauración  
Biblioteca Histórica de la UCM. Marqués de Valdecilla

**Participantes:**

- **Comunidad Autónoma de Cataluña**

**Elvira Permanyer i Sert**

Jefe del Servicio de Almacenamiento, Preservación y Conservación  
Biblioteca de Catalunya

- **Comunidad Autónoma de Extremadura**

**María Jesús Santiago Fernández**

Directora

Biblioteca Pública del Estado en Cáceres "A. Rodríguez Moñino - M. Brey"

- **Comunidad Autónoma de Madrid**

**Marta Natividad Martínez**

Biblioteca Regional de Madrid

- **Principado de Asturias**

**Milagros García Rodríguez**

Biblioteca de Asturias "Ramón Pérez de Ayala"

- **Región de Murcia**

**Josefa Sánchez Fernández**

Biblioteca Regional de Murcia/BPE en Murcia *GT Conservación del patrimonio bibliográfico 2*

- **FEMP**

**Alberto Fernández González**

Biblioteca Pública Municipal "Ramón Menéndez Pidal"  
de Pola de Lena

- **Ministerio de Educación, Cultura y Deporte**

**Secretaría de Estado de Cultura**

**Manuela Concepción Carmona García**

Técnico de Bibliotecas

Área de Catálogo Colectivo de Patrimonio Bibliográfico

Subdirección General de Coordinación Bibliotecaria

- **Biblioteca Nacional de España**

**Arsenio Sánchez Hernampérez**

Sede de la Biblioteca Nacional en Alcalá de Henares

- **Secretaría de Estado de Educación, Formación Profesional y Universidades**

**Manuel Gálvez Caravaca**

Consejero Técnico

Dirección General de Evaluación y Cooperación Territorial

## **ACTIVIDAD DESARROLLADA POR EL GRUPO EN 2011**

Tras un periodo de cierta inactividad a la espera de una posible ampliación de miembros para nuestro grupo de trabajo, tal y como la Comisión Permanente aprobó solicitar al Pleno en los acuerdos de las reuniones de Valladolid en 2011, decidimos lanzar la encuesta, ya apoyada por la Comisión Permanente en las reuniones de Valladolid en 2010.

El objetivo del Grupo de Trabajo consistía en el diseño y lanzamiento de una encuesta para bibliotecas de todo tipo con el fin de detectar el estado de la situación y las necesidades más recurrentes en materia de preservación. En conversaciones con la Secretaría Permanente para definir el formato y la forma de envío de la encuesta, se perfiló un modelo en el cual desde la Subdirección General se enviarían correos masivos a bibliotecas de su directorio, con apoyo del CCB. Debido a la falta de una herramienta específica para la realización de la encuesta y, sobre todo, a la falta de tiempo para la tabulación "manual" de datos, el Grupo propuso utilizar la plataforma Google Docs, la cual permite a cada participante cumplimentar el formulario en línea y las respuestas se tabulan automáticamente, pudiendo recuperar los datos en una hoja de Excel. De esta forma, el coordinador creó una cuenta de Google para el uso de esta herramienta.

Previamente, nos dispusimos a perfilar el diseño de la encuesta. Partimos de un modelo de encuesta aportado por Arsenio Sánchez de la BNE, cuyas preguntas fueron ampliadas y adaptadas para la ocasión. Debatimos asimismo acerca del formato más adecuado para que la participación fuera abundante. Finalmente en octubre de 2011 se comenzó el proceso de envío de solicitudes a las bibliotecas por parte de la Secretaría Permanente, mediante el envío de un correo electrónico en el cual se incluía el enlace a la dirección Web del formulario. La encuesta contó con preguntas relativas a los apartados siguientes:

- 1 DATOS DE LA BIBLIOTECA
- 2 CARACTERÍSTICAS DE LA COLECCIÓN
- 3 ACCESO Y USO DE LA COLECCIÓN
- 4 ESTADO DE CONSERVACION DE LA COLECCIÓN
- 5 POLITICA DE PRESERVACION
- 6 DESASTRES Y SEGURIDAD
- 7 COOPERACION
- 8 EL PAPEL DE LAS INSTITUCIONES
- 9 COMENTARIOS

## **PARTICIPACIÓN**

Finalmente, la encuesta se cerró a fecha 29 de febrero de 2012, contando con un total de 474 participaciones, una vez eliminadas las repeticiones y los registros de prueba que los miembros del Grupo realizaron al principio para evaluar el funcionamiento de la herramienta. Teniendo en cuenta que hay 8277 bibliotecas registradas en el directorio, el porcentaje de representación ha sido del 5,72%. En el transcurso del envío de las solicitudes, en el Ministerio hubo dudas acerca de si era pertinente incluir a todas las bibliotecas públicas, por no incomodarlas con tantas

encuestas y por que no son representativas en cuanto a fondos patrimoniales. Desde el grupo se comunicó que sí nos parecía importante incluir a las bibliotecas de adscripción Municipal, remarcando el carácter voluntario de la participación, pero a fecha de hoy no se ha realizado el envío. Teniendo en cuenta esto, la tasa de participación ha sido en torno al 15%

## RESULTADOS Y ANÁLISIS

Los resultados reflejados en las páginas siguientes se han estructurado de la siguiente forma:

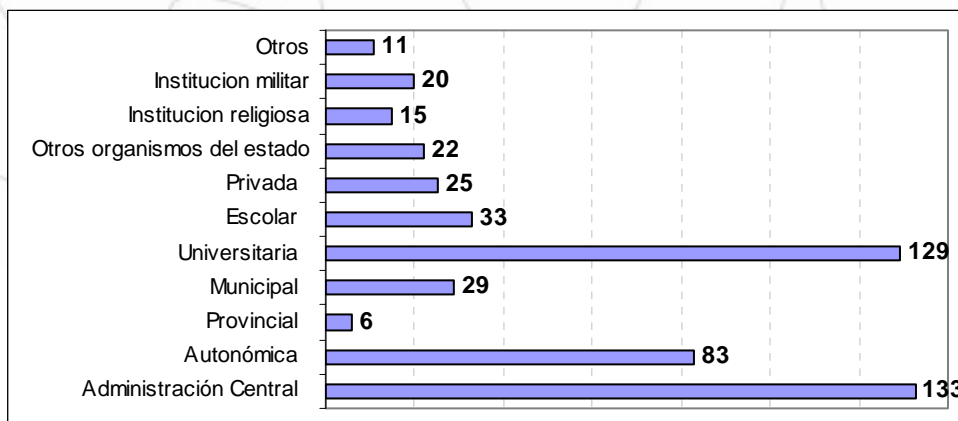
- En primer lugar se detallan y analizan los resultados generales de todas las respuestas
- En segundo lugar, para un análisis comparativo de los resultados se han filtrado los datos de la siguiente forma:
  - A. Bibliotecas con una mayor presencia relativa de ediciones de Fondo Antiguo (FOA), tomando como tales las que declaran una presencia de al menos el 20% de ediciones anteriores a 1850 y/o al menos el 40% de ediciones entre 1850 y 1950.
  - B. Bibliotecas de gran tamaño, tomando como tales todas aquellas que manifestaron tener un tamaño mayor que 10000 metros lineales de estantes
  - C. Bibliotecas universitarias, que constituyen el grupo más significativo en cuanto a participación en la encuesta.

## RESULTADOS GENERALES – TODAS LAS RESPUESTAS

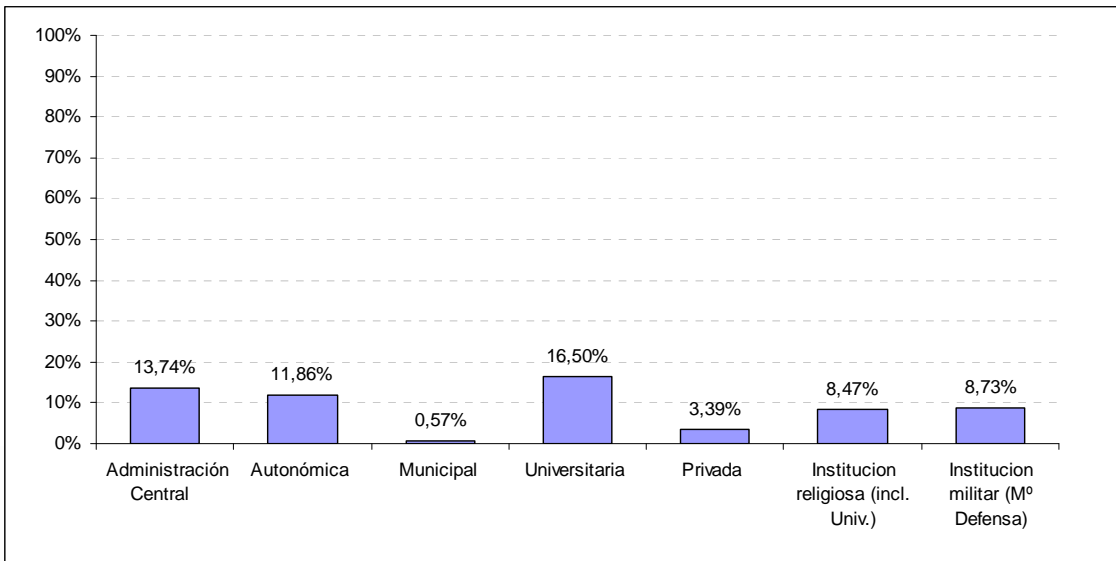
### 1. DATOS DE LA BIBLIOTECA

#### 1.1. Adscripción

La distribución de las adscripciones, en número de bibliotecas, de las 474 respuestas se recoge en el gráfico siguiente.



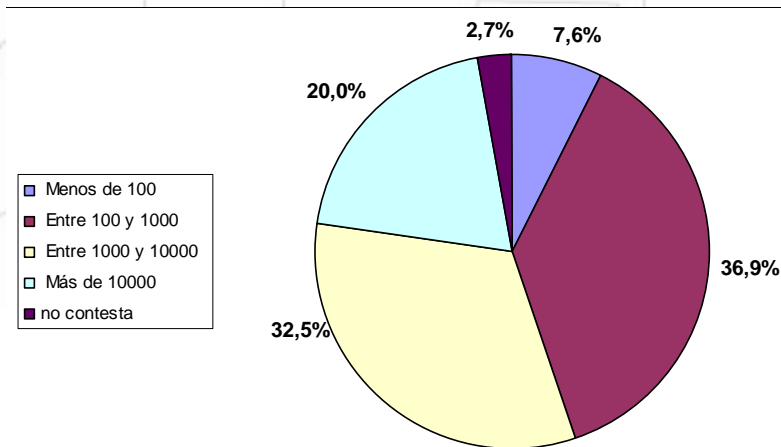
Por otro lado, la tasa de participación teniendo en cuenta los datos del Directorio de Bibliotecas Españolas, por adscripción, se reflejan más abajo.



Teniendo en cuenta que aún no han sido incluidas las bibliotecas municipales en este estudio, y de ahí el dato reflejado, del resto de bibliotecas cabe resaltar la baja participación de las bibliotecas privadas, las eclesiásticas y las militares. Más adelante veremos que estos tres tipos de bibliotecas se caracterizan por una mayor presencia de Fondo Antiguo, por lo que sería importante recabar mayor participación de las mismas.

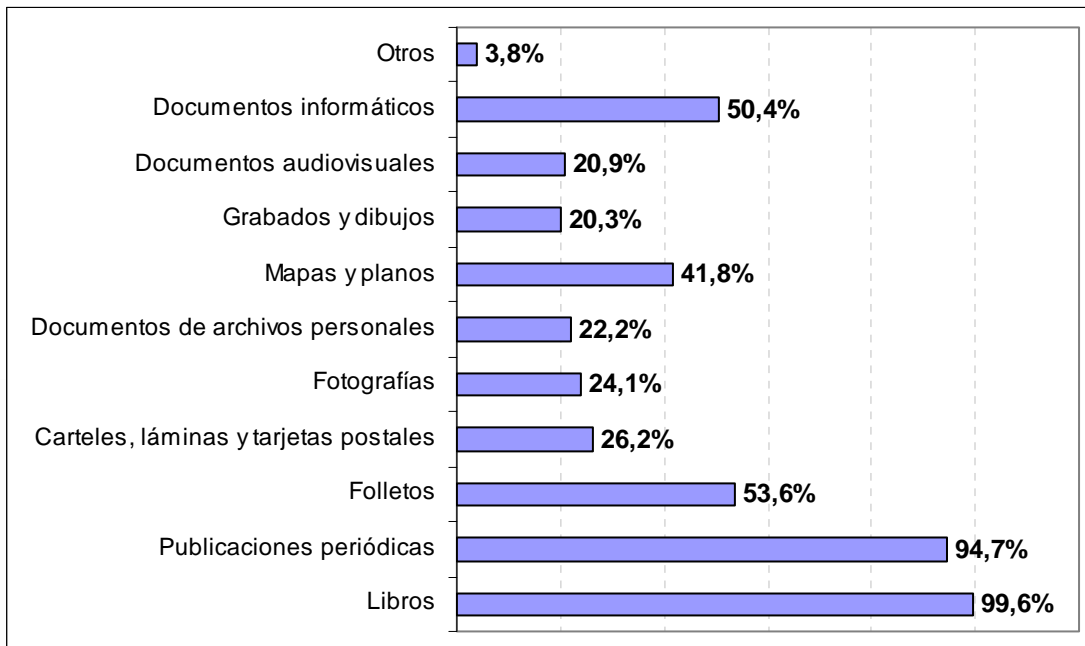
## 2. CARACTERÍSTICAS DE LA COLECCIÓN

### 2.1. Tamaño estimado en metros lineales de estanterías



La mayoría de las bibliotecas participantes son de tamaño medio, de entre 100 y 10000 m. de estantes

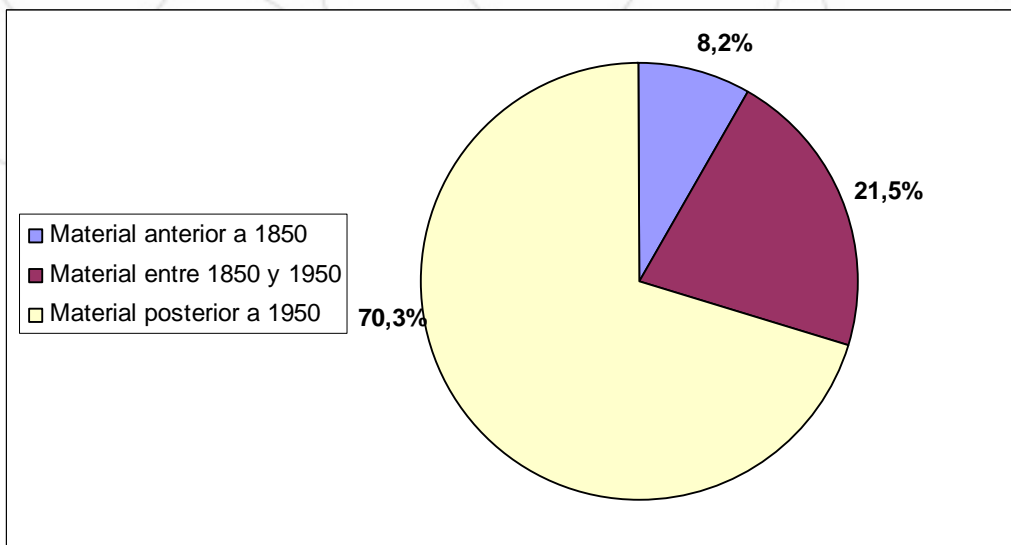
## 2.2.Formatos



Diversidad de formatos en las bibliotecas encuestadas

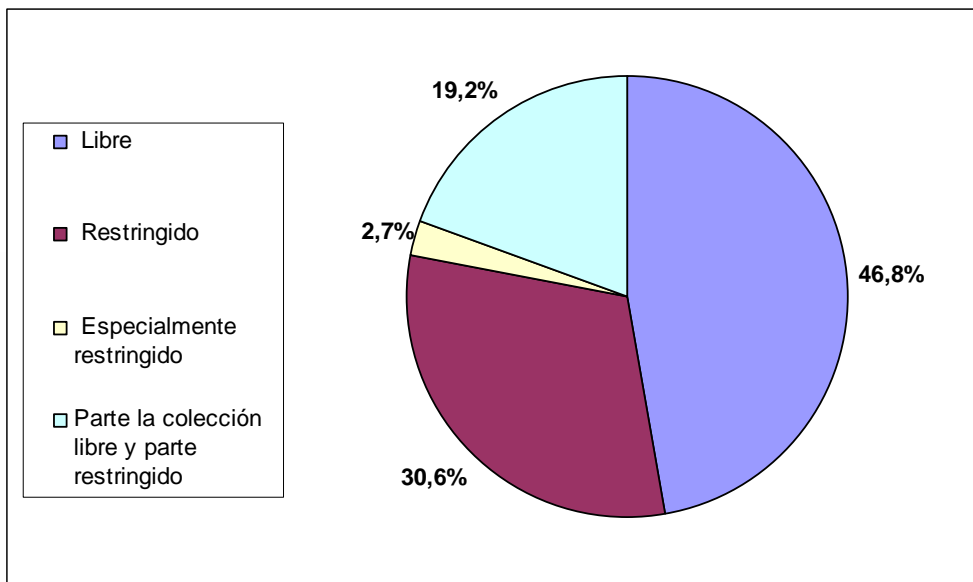
## 2.3.Antigüedad

La distribución media de antigüedad de los Fondos en las bibliotecas encuestadas es la siguiente. Suponemos que la inclusión de bibliotecas públicas hará descender la proporción de Fondo Antiguo en el total



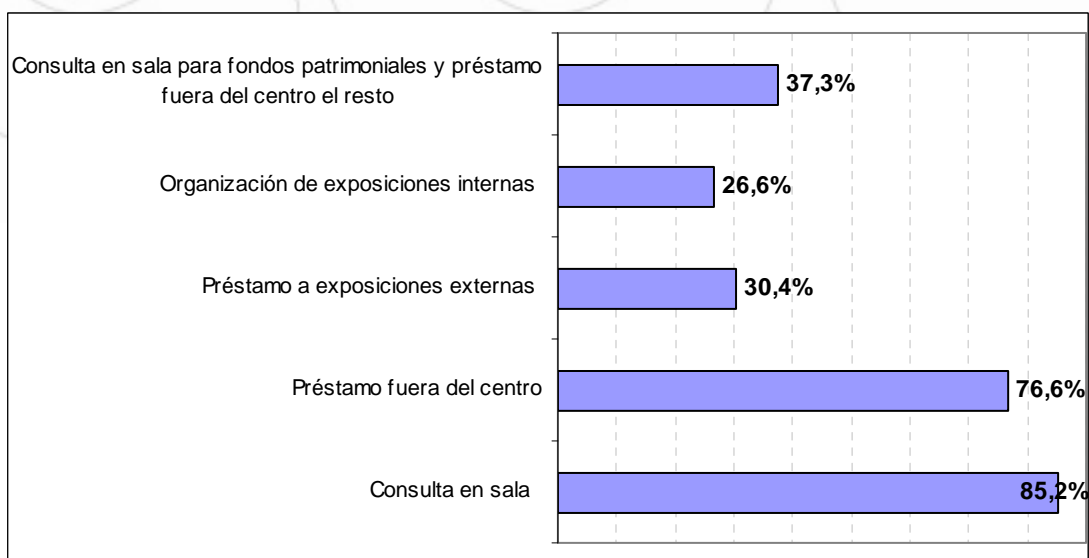
### 3. ACCESO Y USO DE LA COLECCIÓN

#### 3.1. Acceso



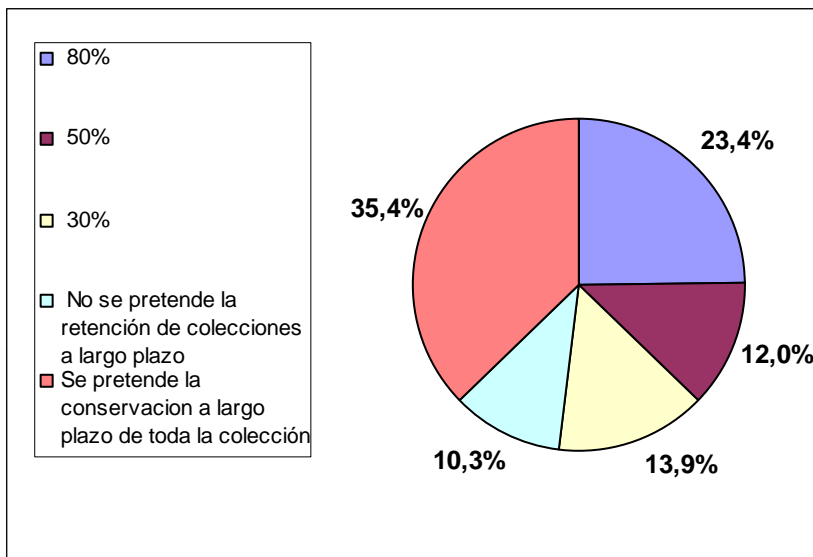
Casi la mitad de las bibliotecas encuestadas son de libre acceso. En cuanto a protección de los fondos patrimoniales, debemos promover la diferenciación del uso de este tipo de fondos respecto a los no patrimoniales

#### 3.2. Tipo de uso



Uso de las colecciones. Llama la atención el nivel de uso para exposiciones.

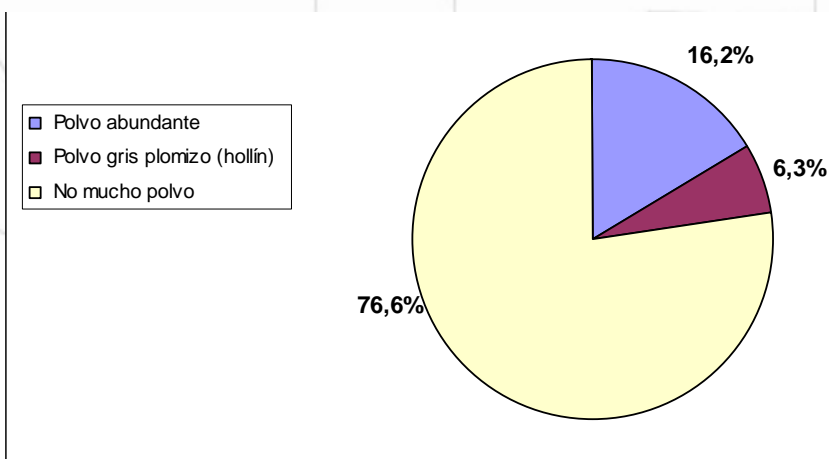
### 3.3. Porcentaje estimado de fondos a conservar a largo plazo



Es mayoritaria la asunción del compromiso para la conservación a largo plazo de toda la colección de la biblioteca o gran parte de ella, de acuerdo a las funciones de cada organismo.

## 4. ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LA COLECCIÓN

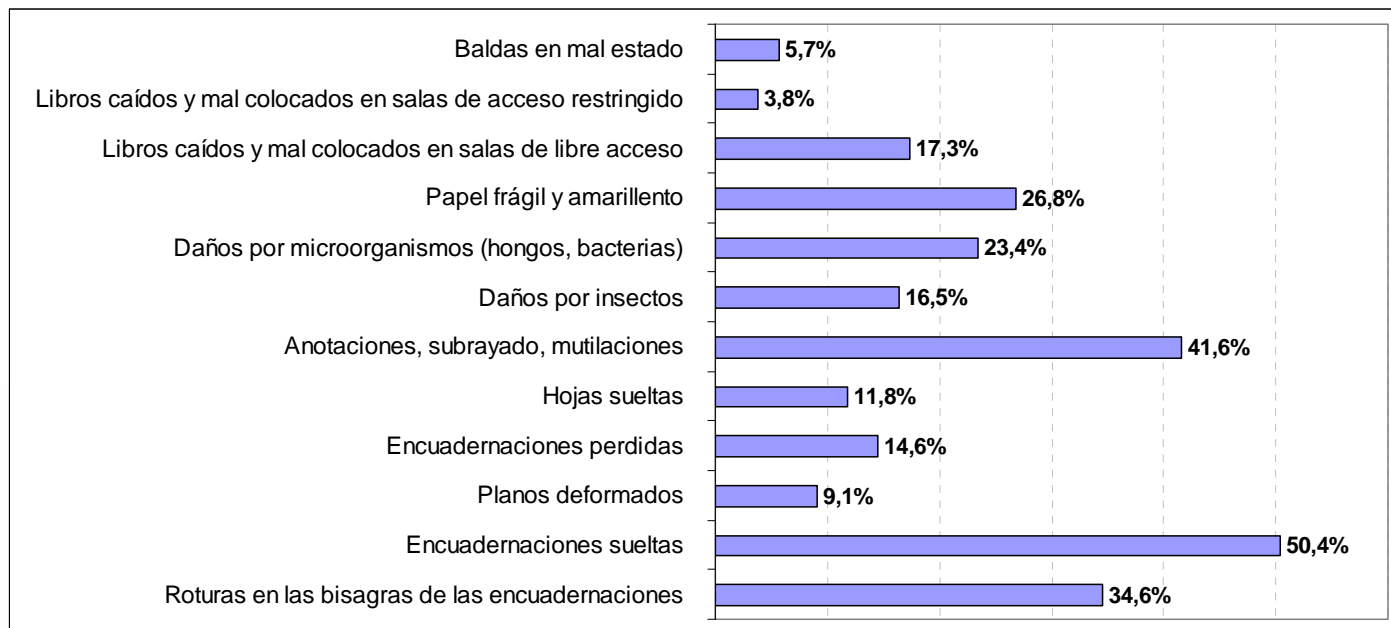
### 4.1. Suciedad



La situación en cuanto a este apartado no es alarmante. La presencia de polvo negro indica la penetración de contaminación urbana en el edificio



## 4.2. Daños encontrados frecuentemente

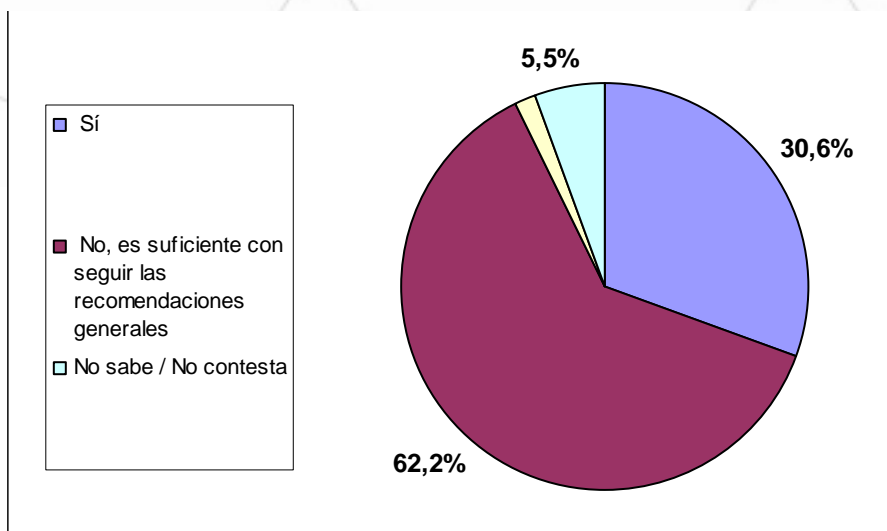


Los deterioros más reportados están relacionados con el deterioro por el uso y deterioro químico, aunque llama la atención la relativamente alta incidencia del deterioro por hongos y bacterias

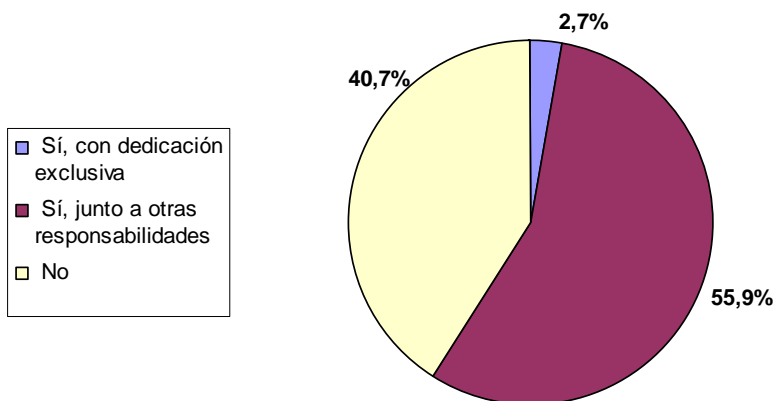
## 5. POLÍTICA DE PRESERVACIÓN

### 5.1. ¿Considera que su centro debe elaborar una política de conservación propia?

Ante esta pregunta, un número importante de encuestados consideran suficiente seguir las normas generales de conservación más que el diseño de políticas adaptadas a su caso particular.

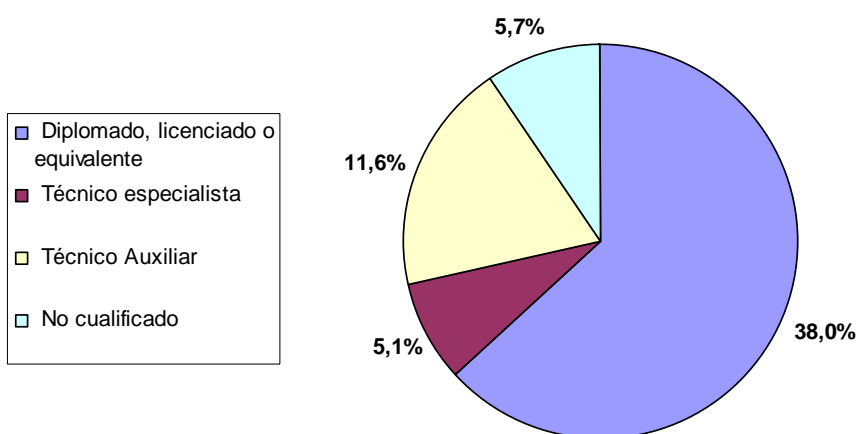


**5.2. ¿Existe algún miembro de la biblioteca que se ocupe de asuntos relacionados con la conservación?**

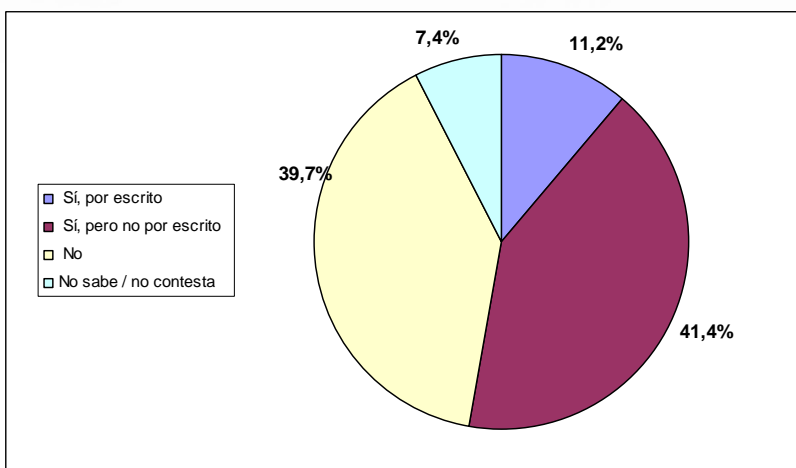


La conservación no es incorporada a las funciones del personal en alrededor del 40% de las bibliotecas. Hay que promover la reducción de este grupo

**5.3. En caso afirmativo en la pregunta anterior, su categoría profesional es:**



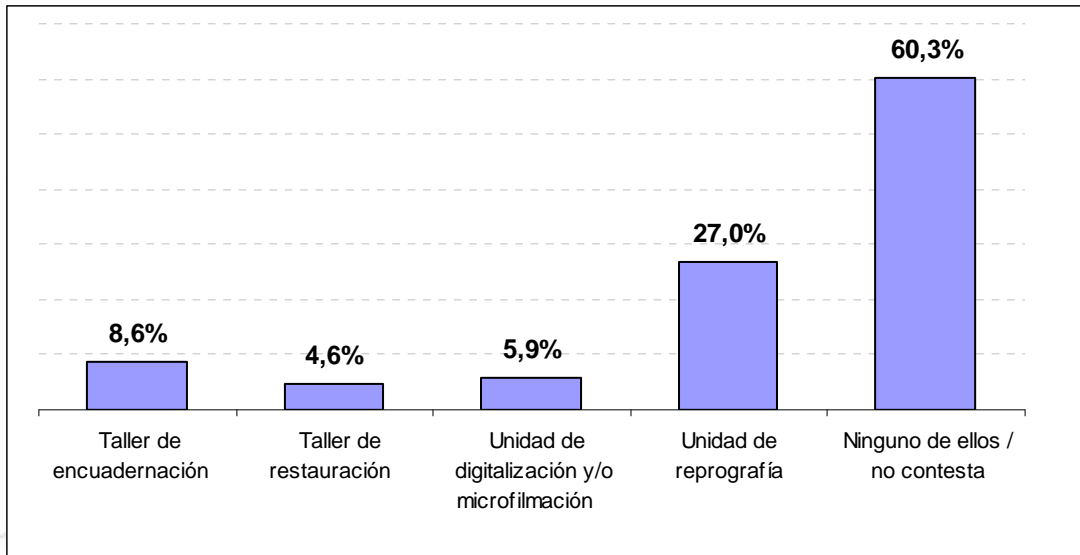
**5.4. ¿Tienen Uds. una política de conservación?**



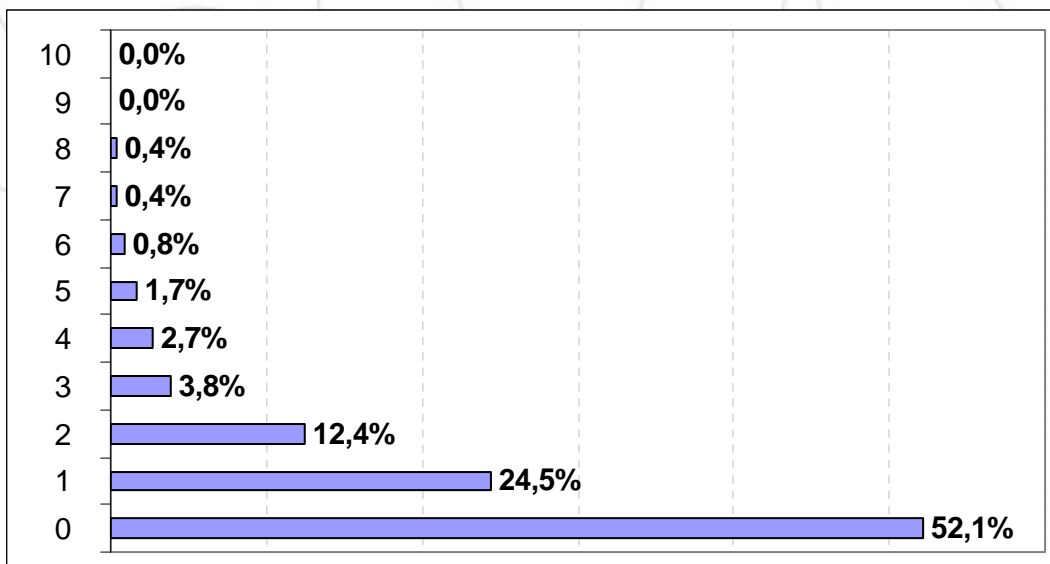
Se repite en este caso el 40% aproximado de bibliotecas que no consideran necesario adoptar una política de conservación

**5.5. Recursos de preservación en el propio centro:**

Los recursos propios dedicados a preservación son bastante escasos como puede apreciarse.



**5.6. Número de trabajadores implicados en los departamentos anteriores**

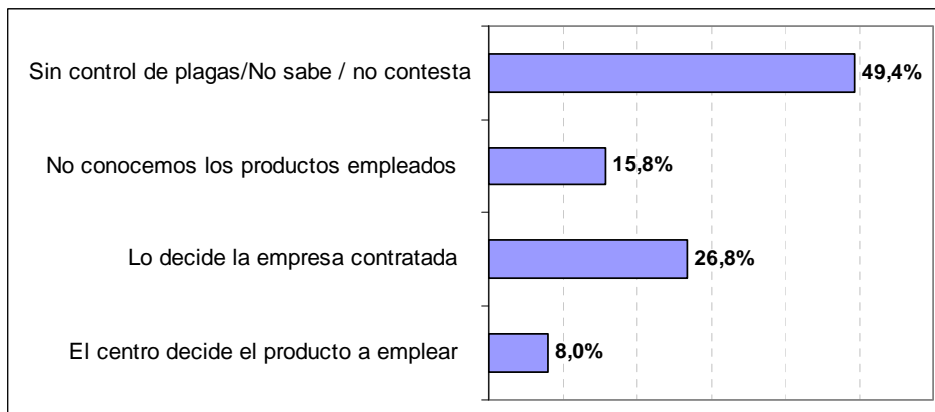


### 5.7. Actividades básicas de conservación



Las actividades relacionadas con normas de uso y trabajo bibliotecario son las más extendidas

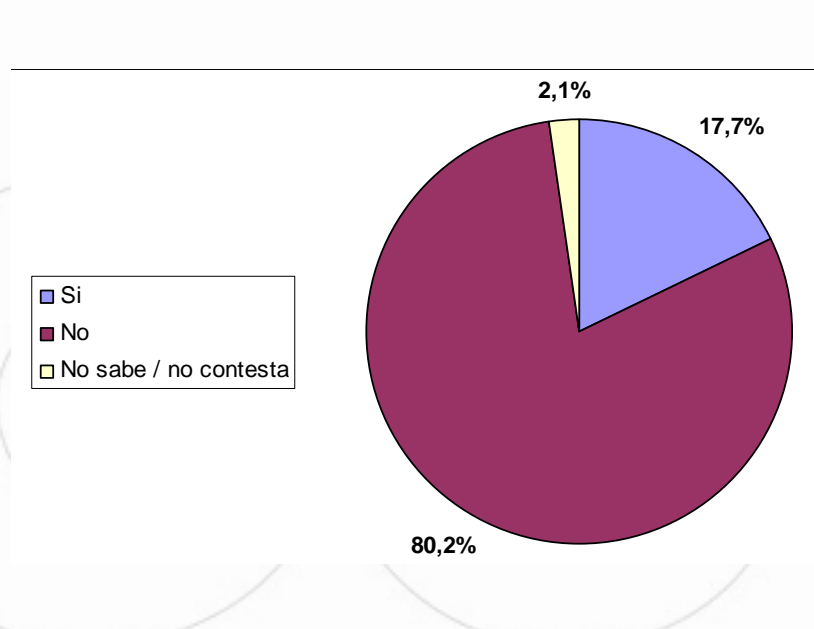
## 5.8. En caso de contratación de servicios externos en control de plagas



La gran mayoría de respuestas muestran desconocimiento en este campo

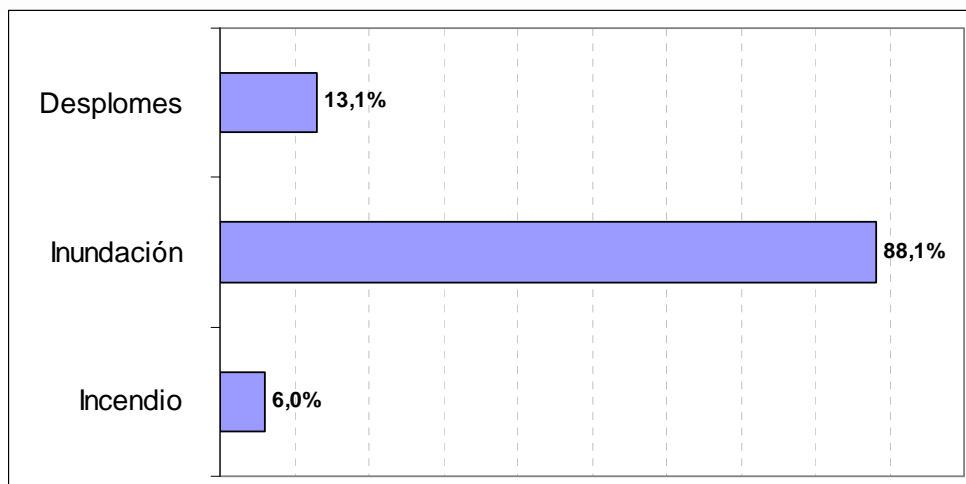
## 6. Desastres y Seguridad

### 6.1. ¿Ha sufrido algún tipo de desastre en los últimos 10 años?

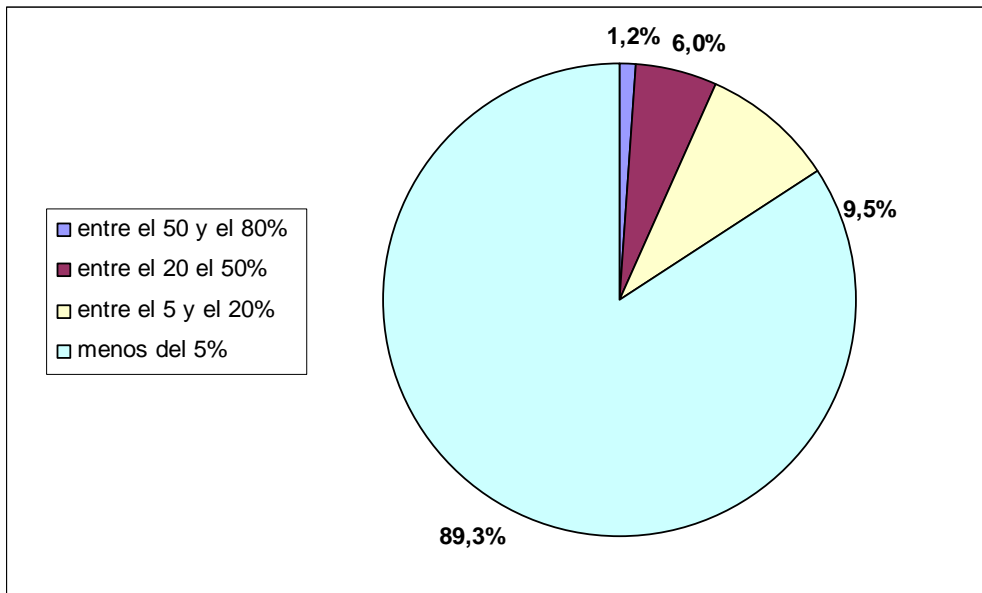


Consideramos muy alto en número la irrupción de siniestros en bibliotecas. Como se puede apreciar en los siguientes gráficos, son siniestros leves donde el daño por agua tiene la mayor presencia

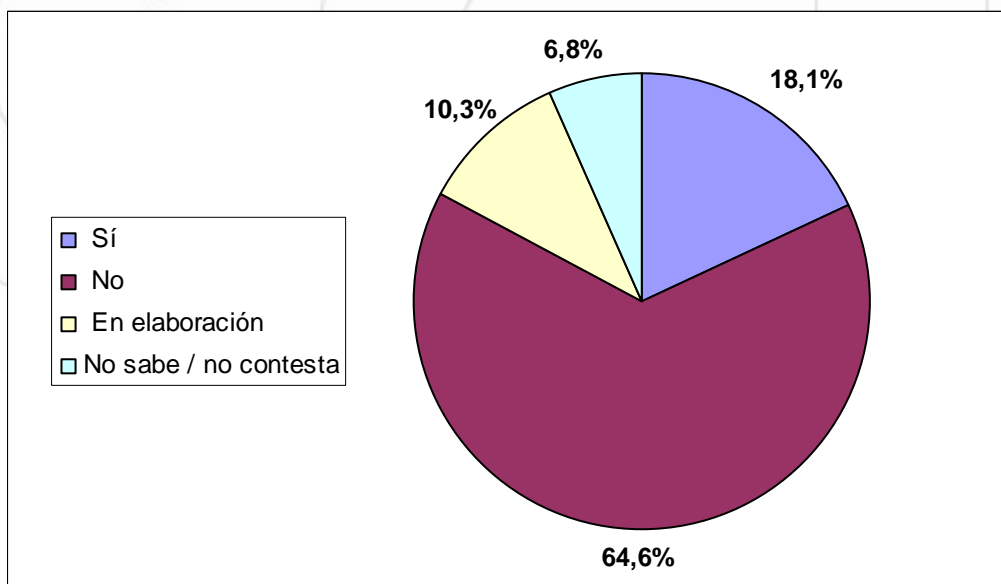
### 6.2. Si han contestado afirmativamente, ¿Qué tipo de desastre?



**6.3. ¿A qué porcentaje de la colección afectó el desastre?**

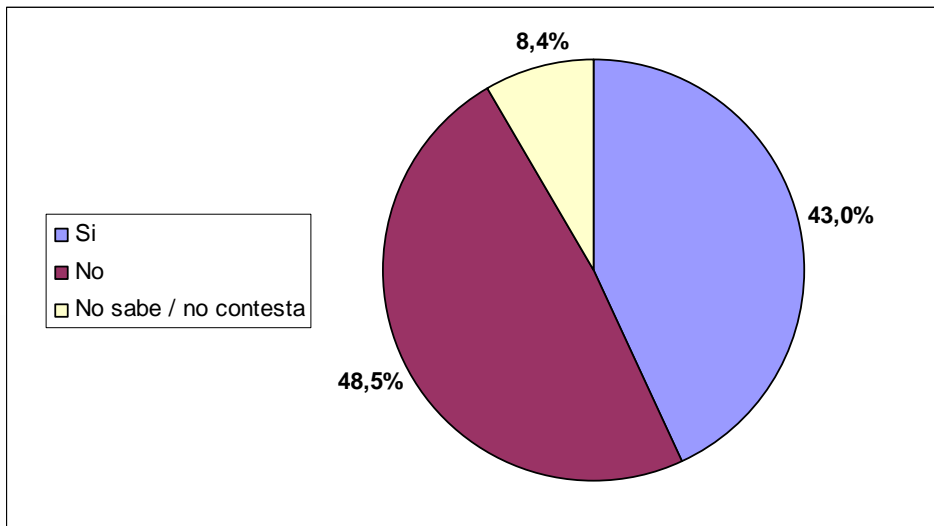


**6.4. ¿Existe un plan de acción en caso de desastres?**



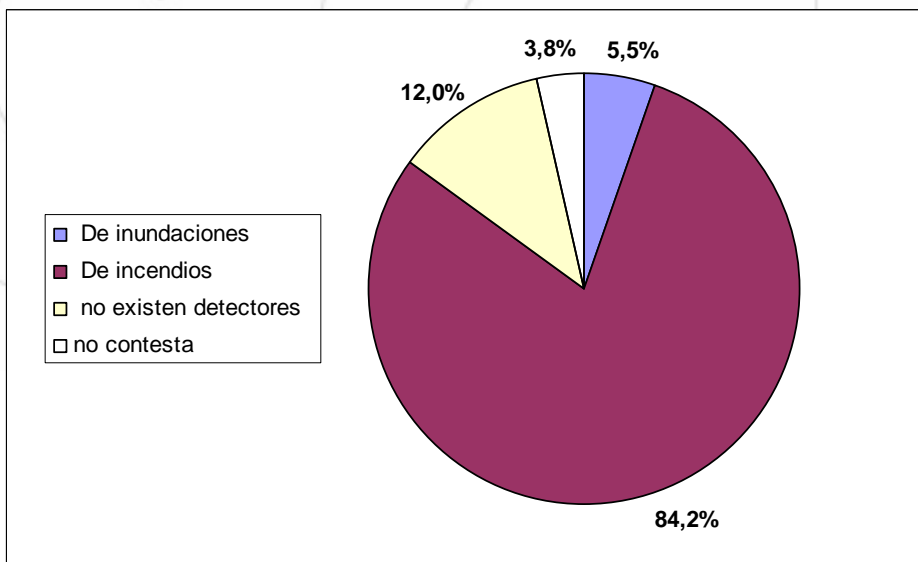
Alrededor del 70% de las bibliotecas encuestadas no tienen en cuenta la gestión de desastres y, como se aprecia en el gráfico siguiente, más de la mitad desconoce los pasos a seguir

**6.5. ¿Conoce los pasos a seguir en caso de desastre?**



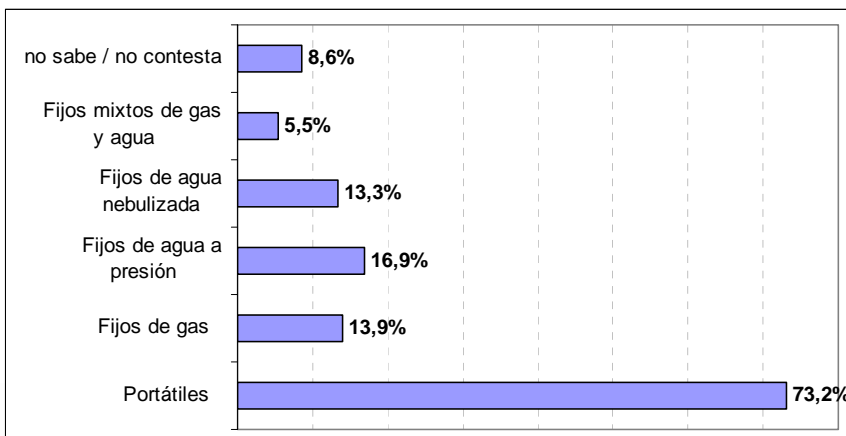
En los dos gráficos anteriores queda patente el problema de falta de previsión y desconocimiento generalizado en la gestión de desastres

**6.6. Los dispositivos de emergencia de detección son:**



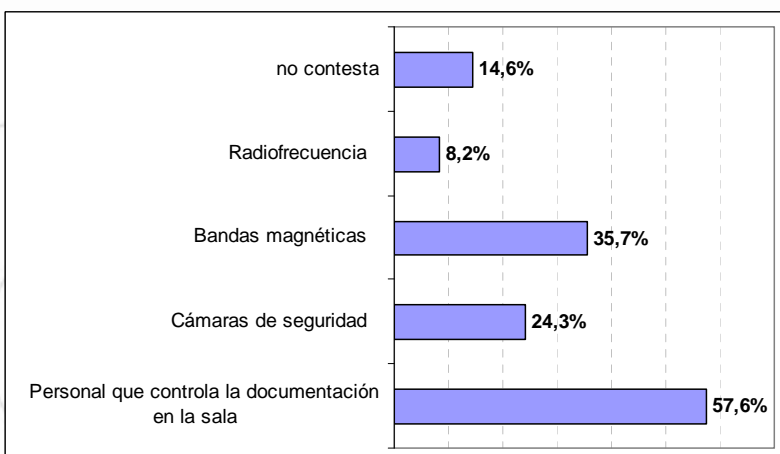
Pese a ser la inundación el siniestro que más ocurre en bibliotecas, la implantación de detectores de inundaciones es muy escaso.

**6.7. Los dispositivos de extinción son:**

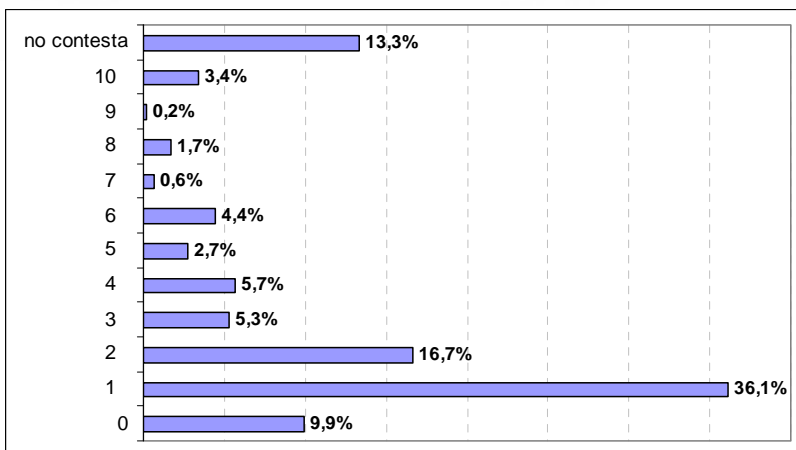


La disposición de extintores portátiles debería estar más generalizada

**6.8. ¿Existe algún tipo de dispositivo de seguridad para prevenir el hurto y las mutilaciones?**



**6.9. Número de trabajadores destinado a controlar los documentos en salas**

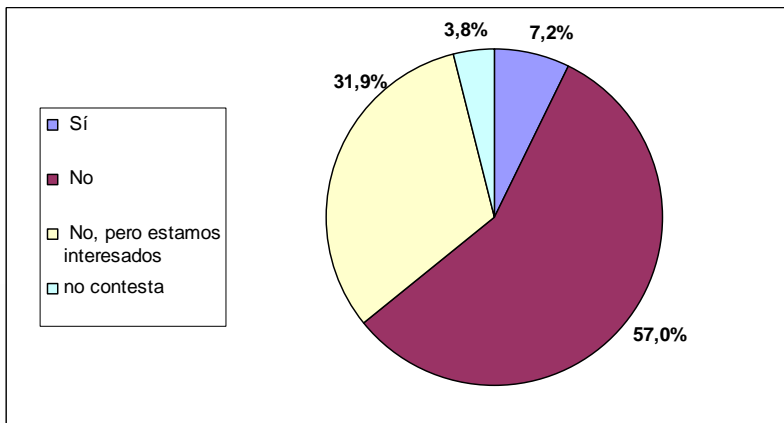


La gran mayoría dispone de una sola persona para el control presencial en sala



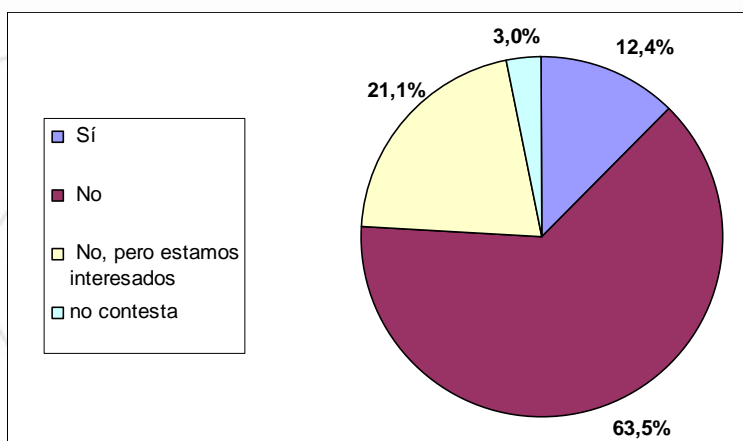
## 7. COOPERACIÓN

### 7.1. ¿Participa su institución en algún tipo de programa cooperativo relacionado con la conservación?

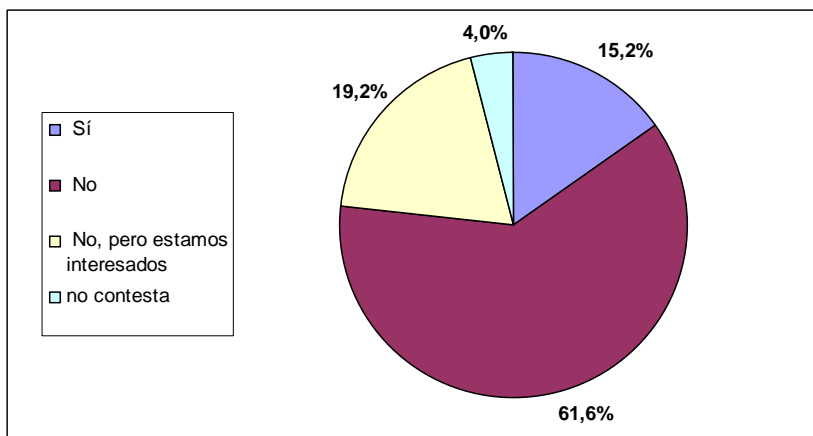


Entre el 80 y el 90% de las bibliotecas no tienen actividad cooperativa en cuanto a conservación y reproducción, pero existe bastante interés como puede apreciarse en este y los siguientes gráficos

### 7.2. ¿Ha establecido algún tipo de convenio con otros centros para la reproducción o el intercambio de archivos digitales o microformas?

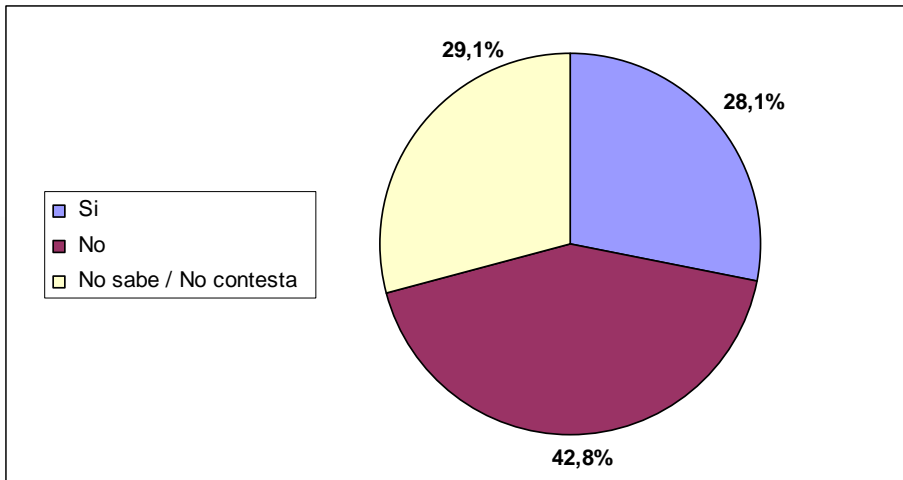


### 7.3. ¿Ha solicitado alguna vez la colaboración de algún centro regional o nacional de conservación?



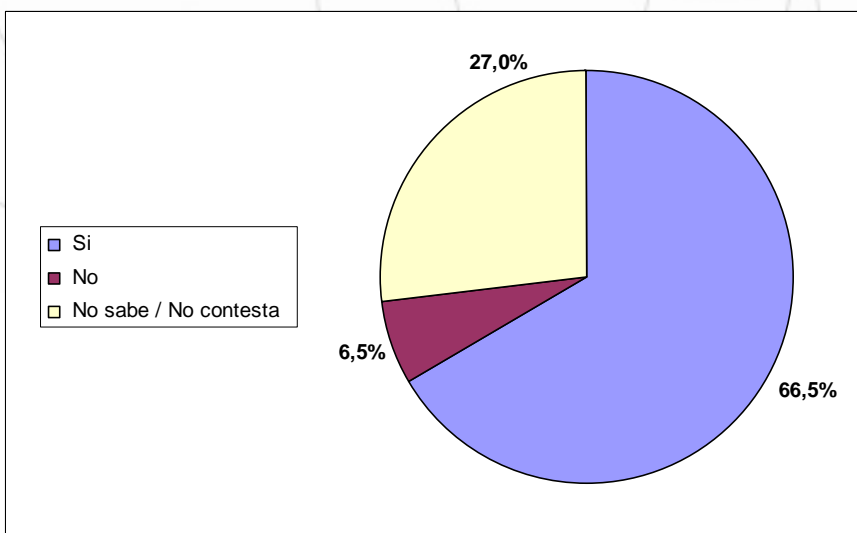
## 8. EL PAPEL DE LAS INSTITUCIONES

8.1. ¿Considera que la Administración o equipo de gestión al que está adscrita la biblioteca ofrece los recursos necesarios en materia de preservación?



Hay un ligero descontento en cuanto a los recursos destinados para conservación por los equipos de gestión

8.2. ¿Considera necesaria la creación de una Oficina Nacional de Preservación para la coordinación y el asesoramiento en materia de conservación?

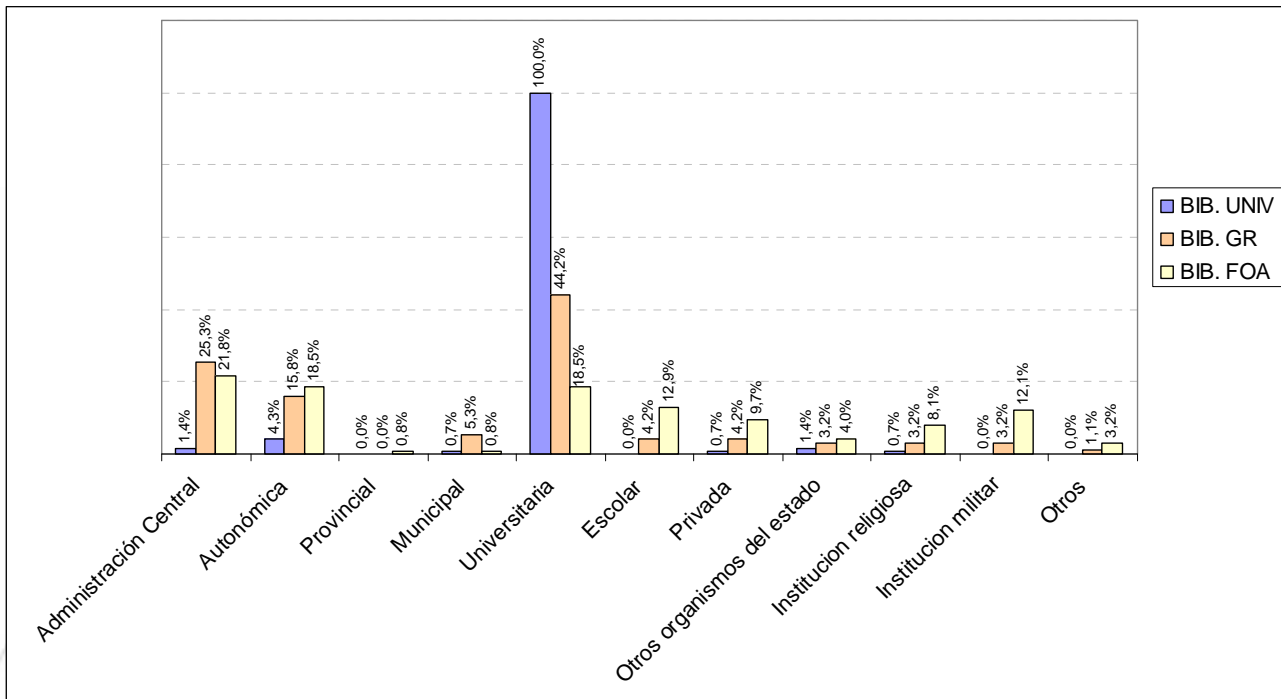


Según las respuestas, es claramente demandada la creación de este organismo.

## RESULTADOS COMPARATIVOS ENTRE LOS GRUPOS SELECCIONADOS: FOA, GRAN TAMAÑO Y UNIVERSITARIAS

### 1. DATOS DE LA BIBLIOTECA

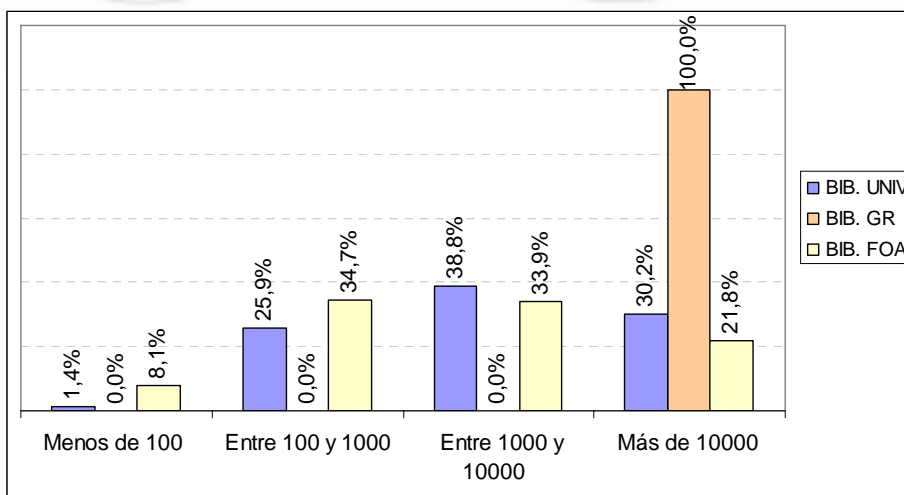
#### 1.1. Adscripción



Lo más llamativo a la vista del gráfico es que entre las bibliotecas con contenido en FOA, tienen bastante presencia relativa las bibliotecas militares, eclesiásticas, privadas y escolares (en este caso Institutos Históricos)

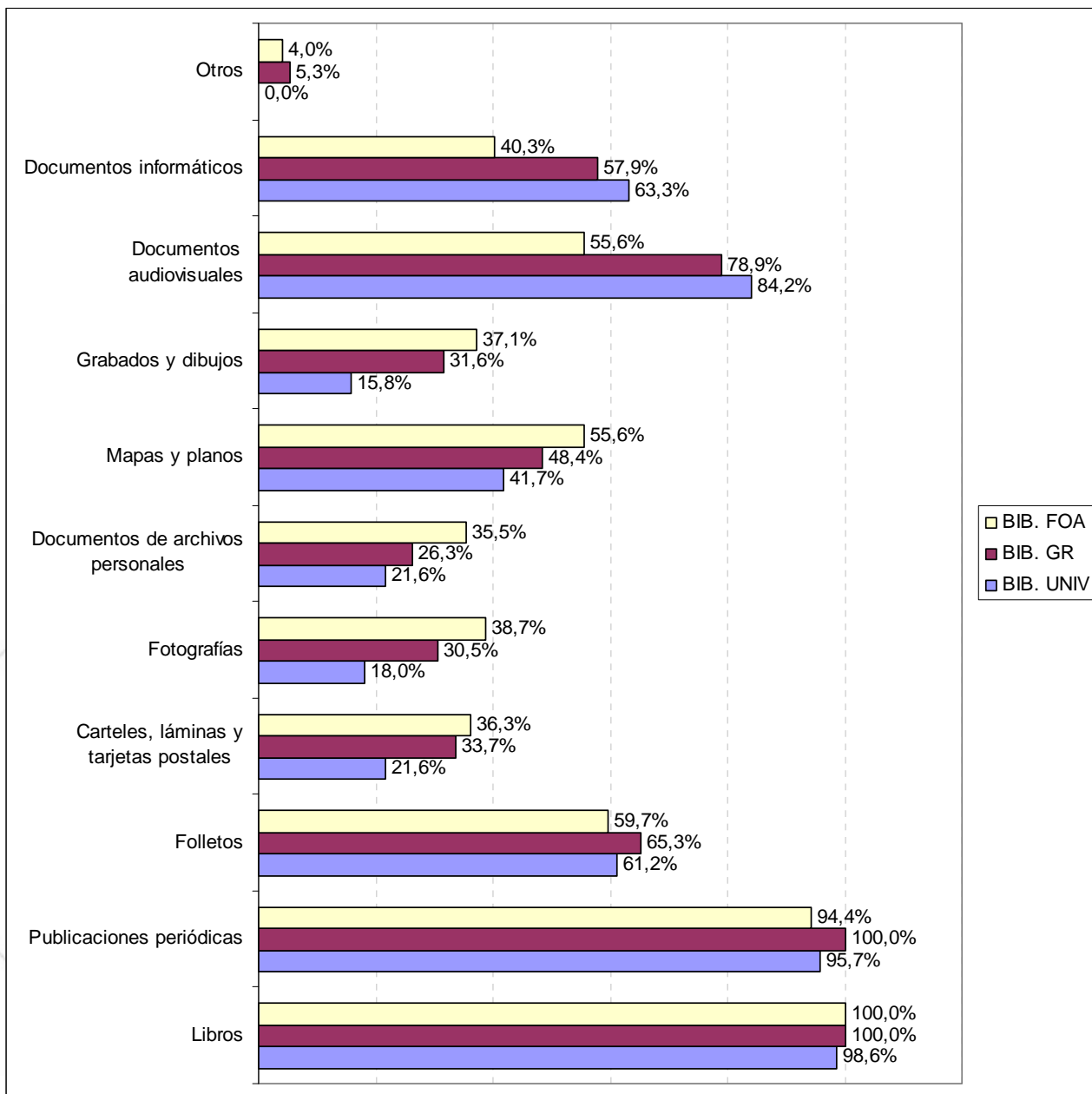
### 2. CARACTERÍSTICAS DE LA COLECCIÓN

#### 2.1. Tamaño estimado en metros lineales de estanterías



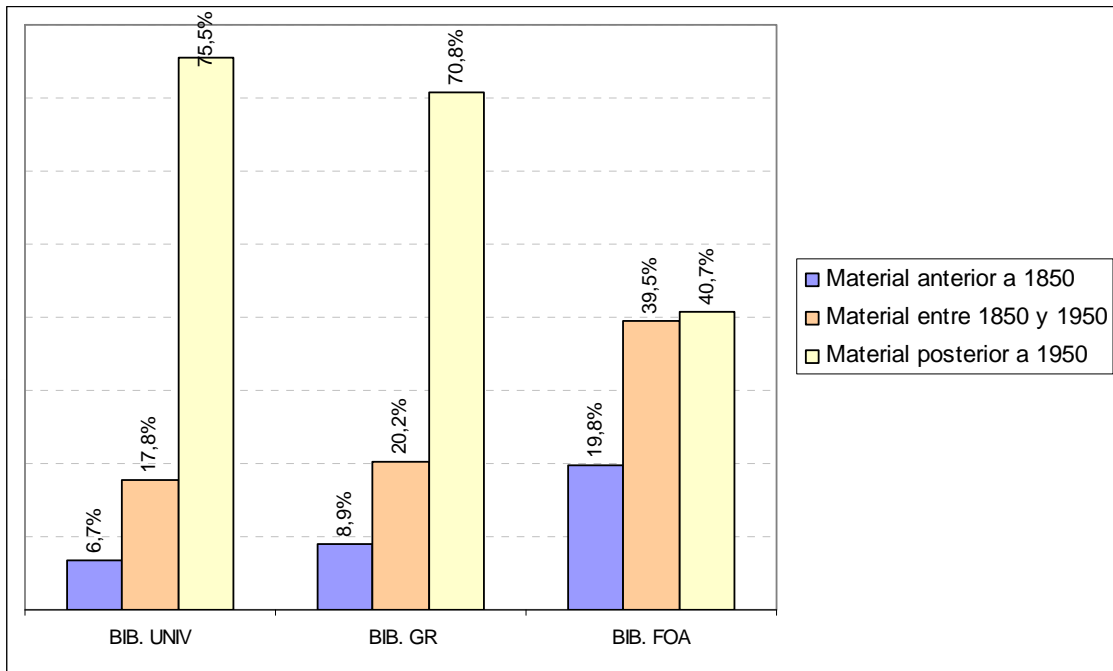
Según los resultados, las bibliotecas con FOA son de tamaño más pequeño en general

## 2.2.Formatos



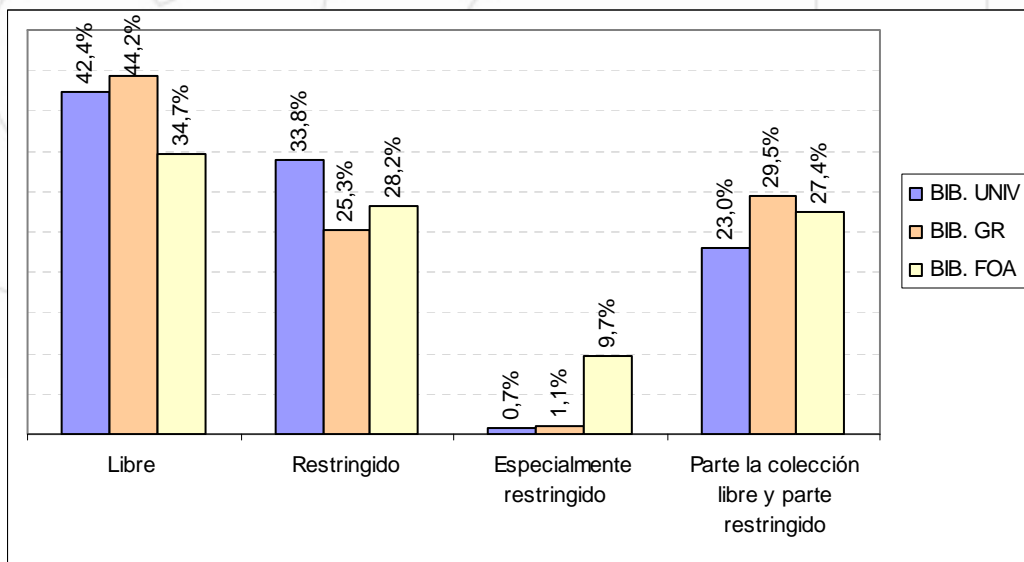
Las bibliotecas con mayor proporción de FOA contienen asimismo mayor cantidad relativa de documentos tradicionales, como mapas y planos, grabados y dibujos, documentos de archivos personales, y también fotografías. Por otro lado, los nuevos soportes están más presentes en bibliotecas universitarias y en las de gran tamaño.

### 2.3. Antigüedad



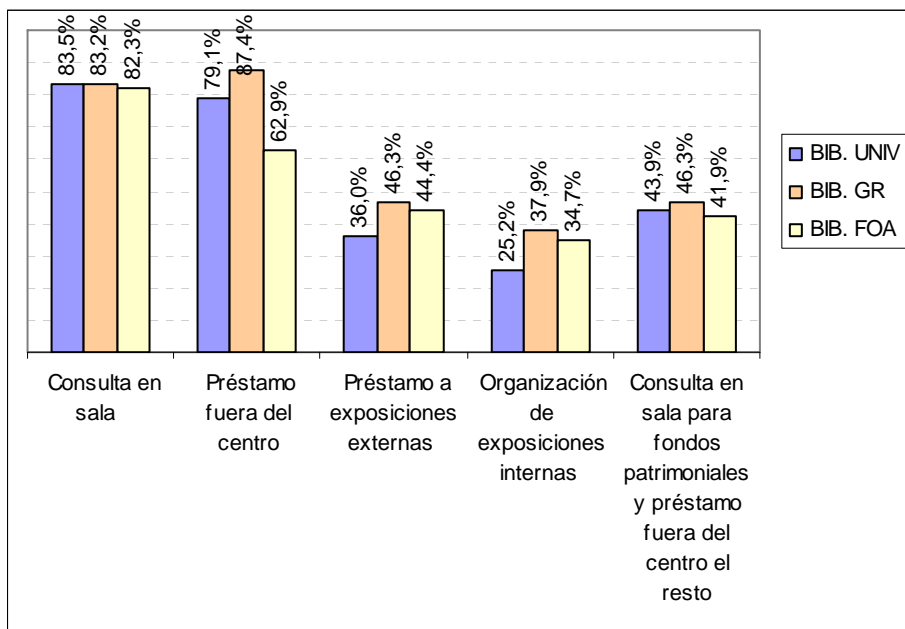
## 3. ACCESO Y USO DE LA COLECCIÓN

### 3.1. Acceso



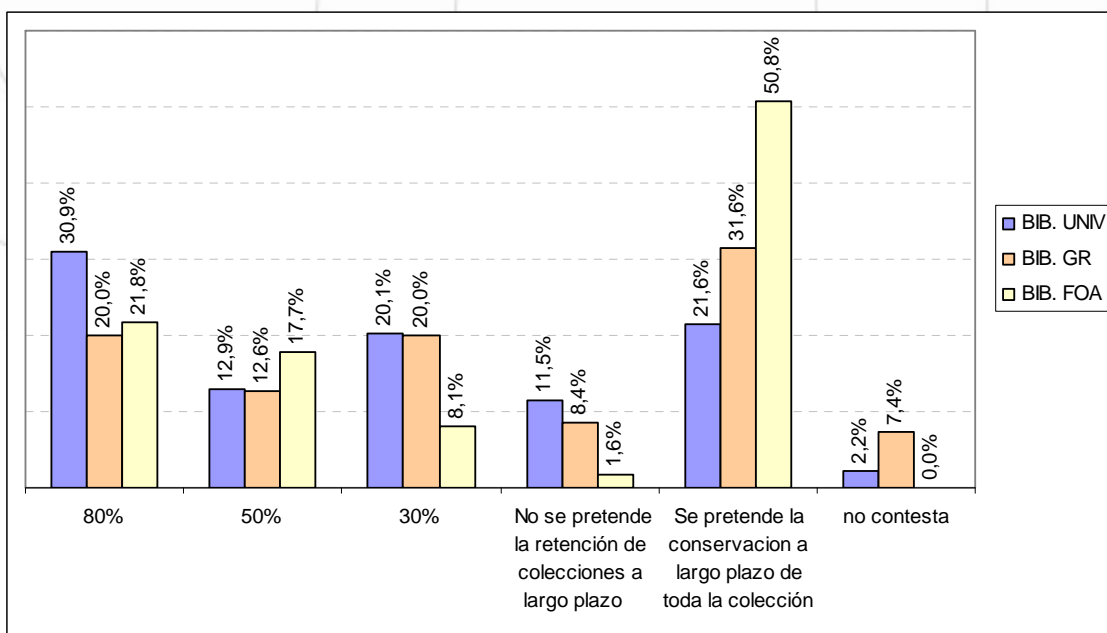
La restricción especial del uso es más importante en las bibliotecas con FOA

### 3.2. Tipo de uso



En este punto, el tipo de uso es muy similar en los tres grupos, sólo indicar el ligero menor uso expositivo en bibliotecas universitarias. Llama la atención a relativa poca difusión expositiva del FOA en relación con lo que cabría esperar.

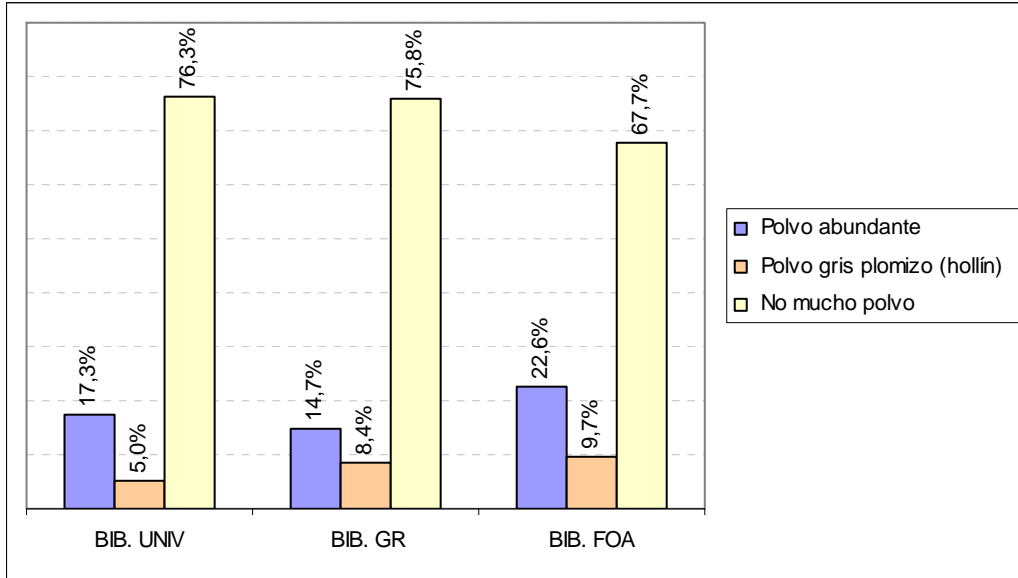
### 3.3. Porcentaje estimado de fondos a conservar a largo plazo



Queda patente la intención de conservación a largo plazo de las bibliotecas con FOA

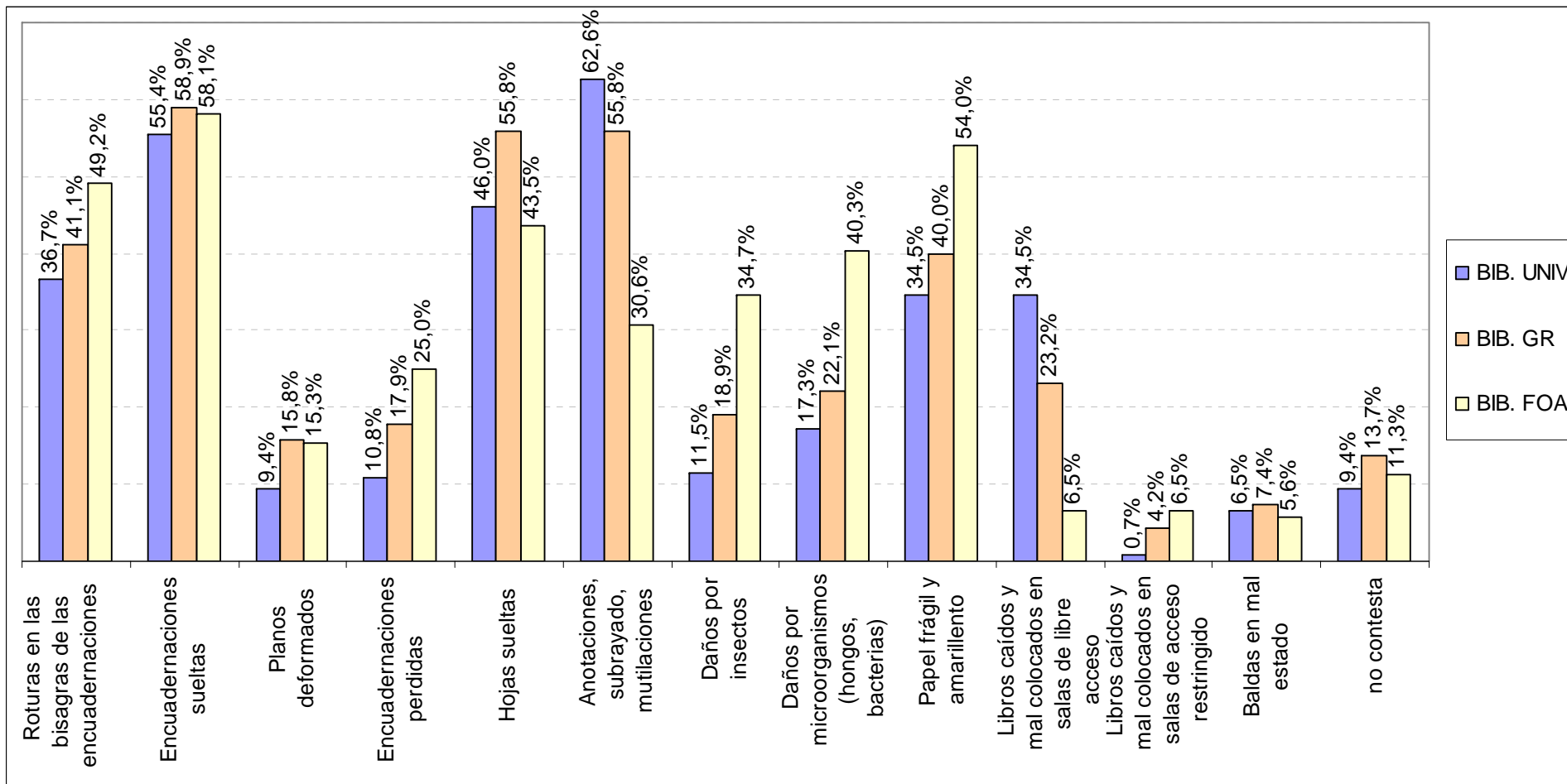
#### 4. ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LA COLECCIÓN

##### 4.1. Suciedad



Resultados muy similares. Se aprecia mayor nivel de polvo acumulado en el FOA

#### 4.2. Daños encontrados frecuentemente

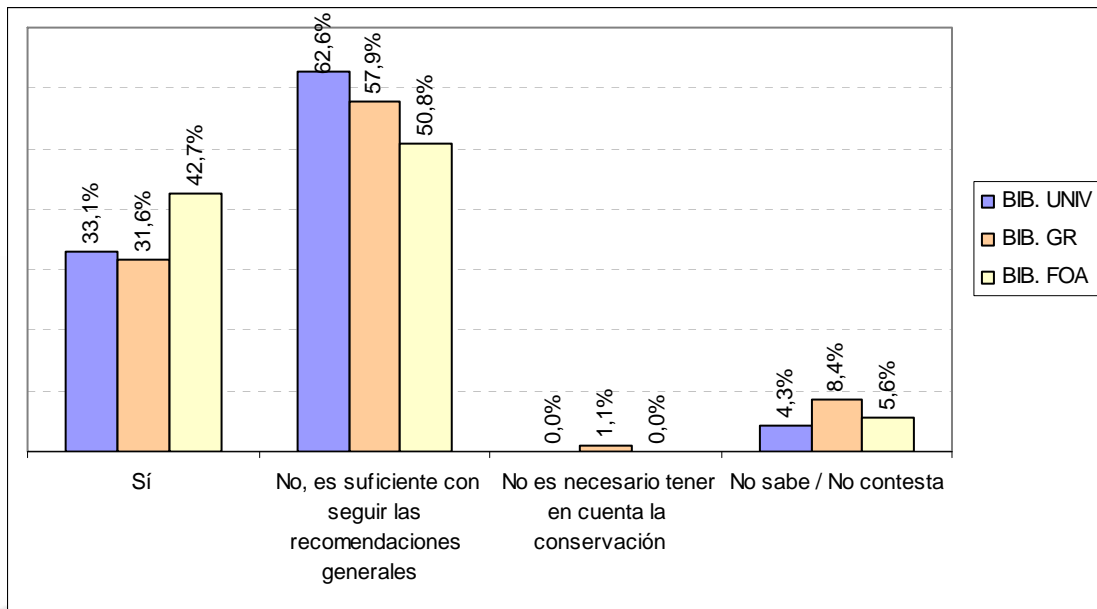


Claramente, la situación del FOA es peor en cuanto a deterioro biológico y químico pero también en el deterioro físico de encuadernaciones.



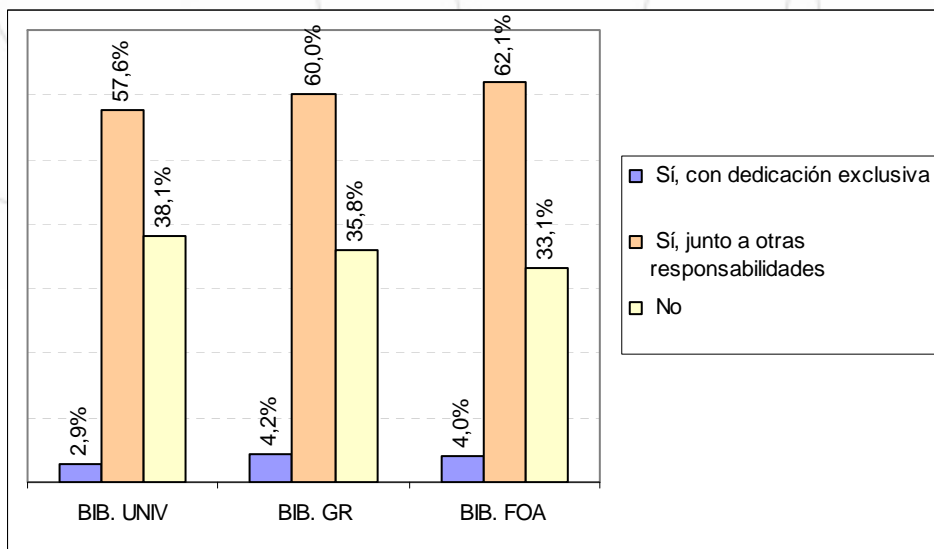
## 5. POLÍTICA DE PRESERVACIÓN

### 5.1. ¿Considera que su centro debe elaborar una política de conservación propia?



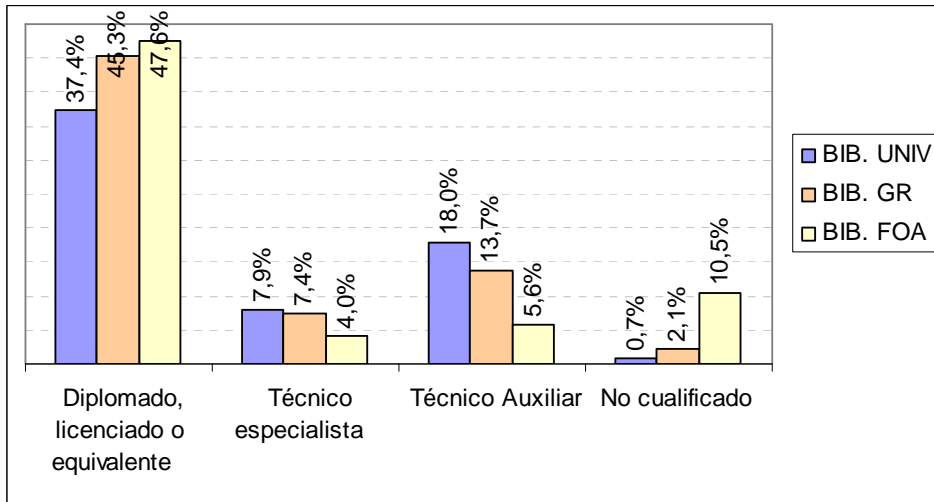
Hay ligeramente una mayor conciencia de establecer políticas concretas en el FOA

### 5.2. ¿Existe algún miembro de la biblioteca que se ocupe de asuntos relacionados con la conservación?



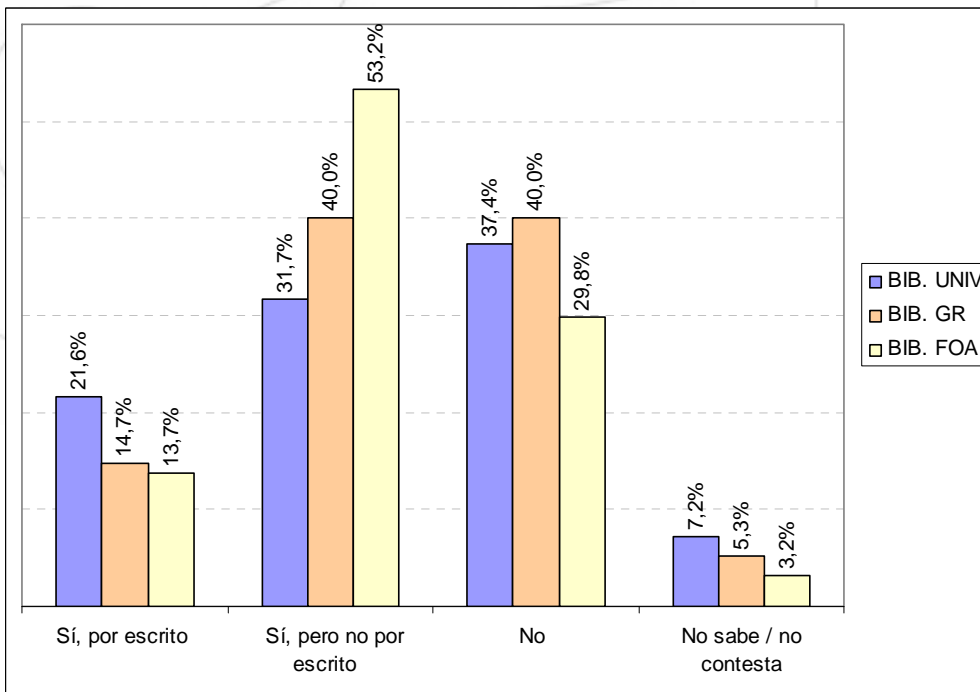
Resultados muy similares. Levemente mayor participación de las bibliotecas FOA en las labores de conservación.

**5.3. En caso afirmativo en la pregunta anterior, su categoría profesional es:**



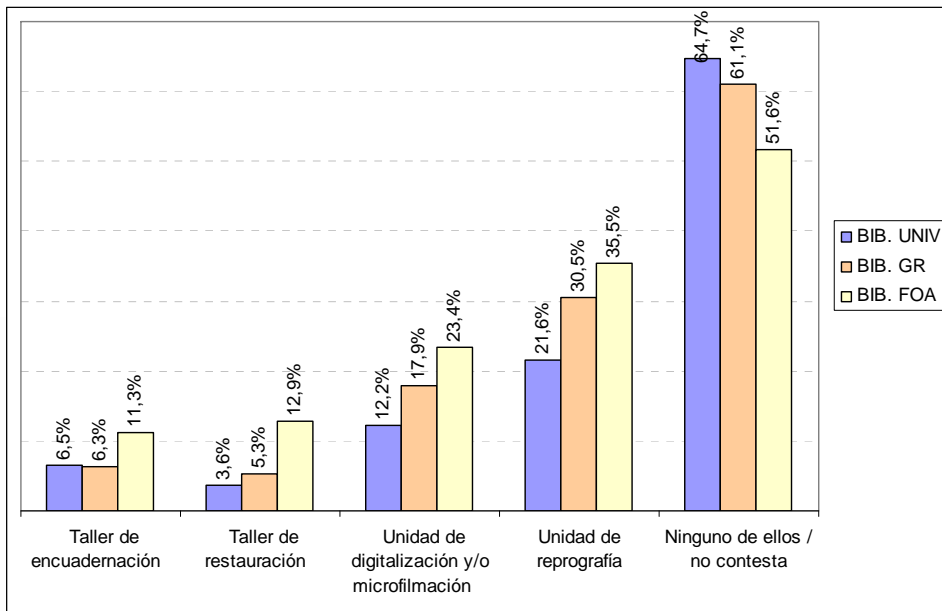
Es muy llamativa que la mayor participación de personal no cualificado en las labores de conservación sea en las bibliotecas con mayor proporción de Fondo Antiguo.

**5.4. ¿Tienen Uds. una política de conservación?**



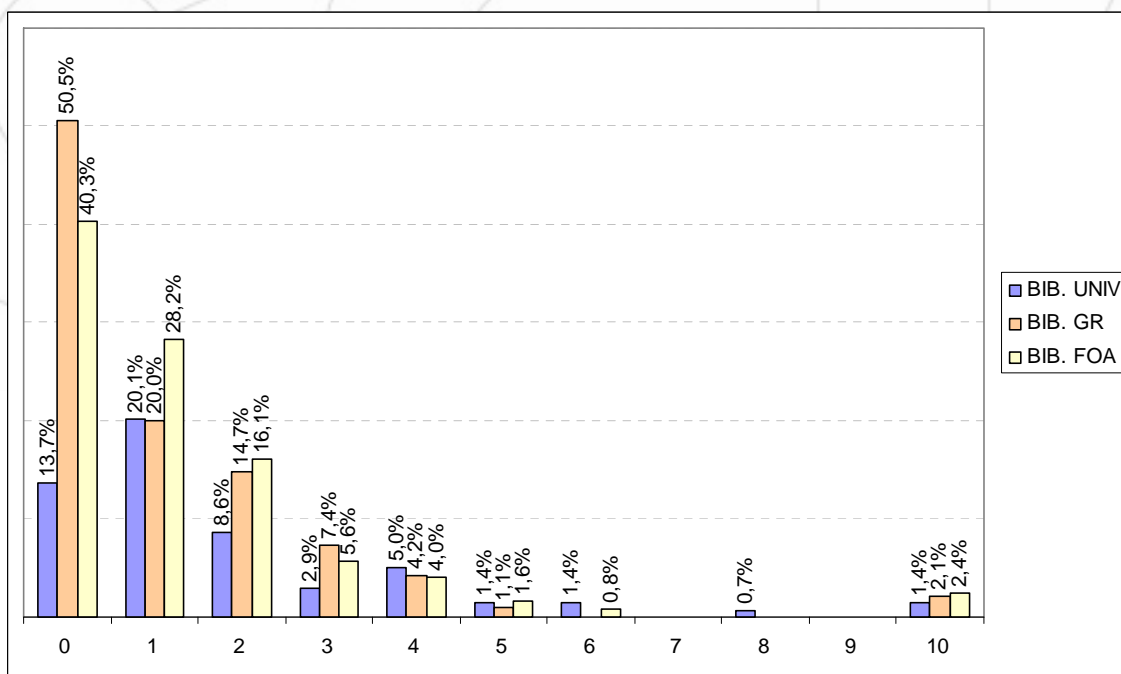
Destaca el FOA en la adopción de políticas de conservación pero no en su plasmación escrita

**5.5. Recursos de preservación en el propio centro:**

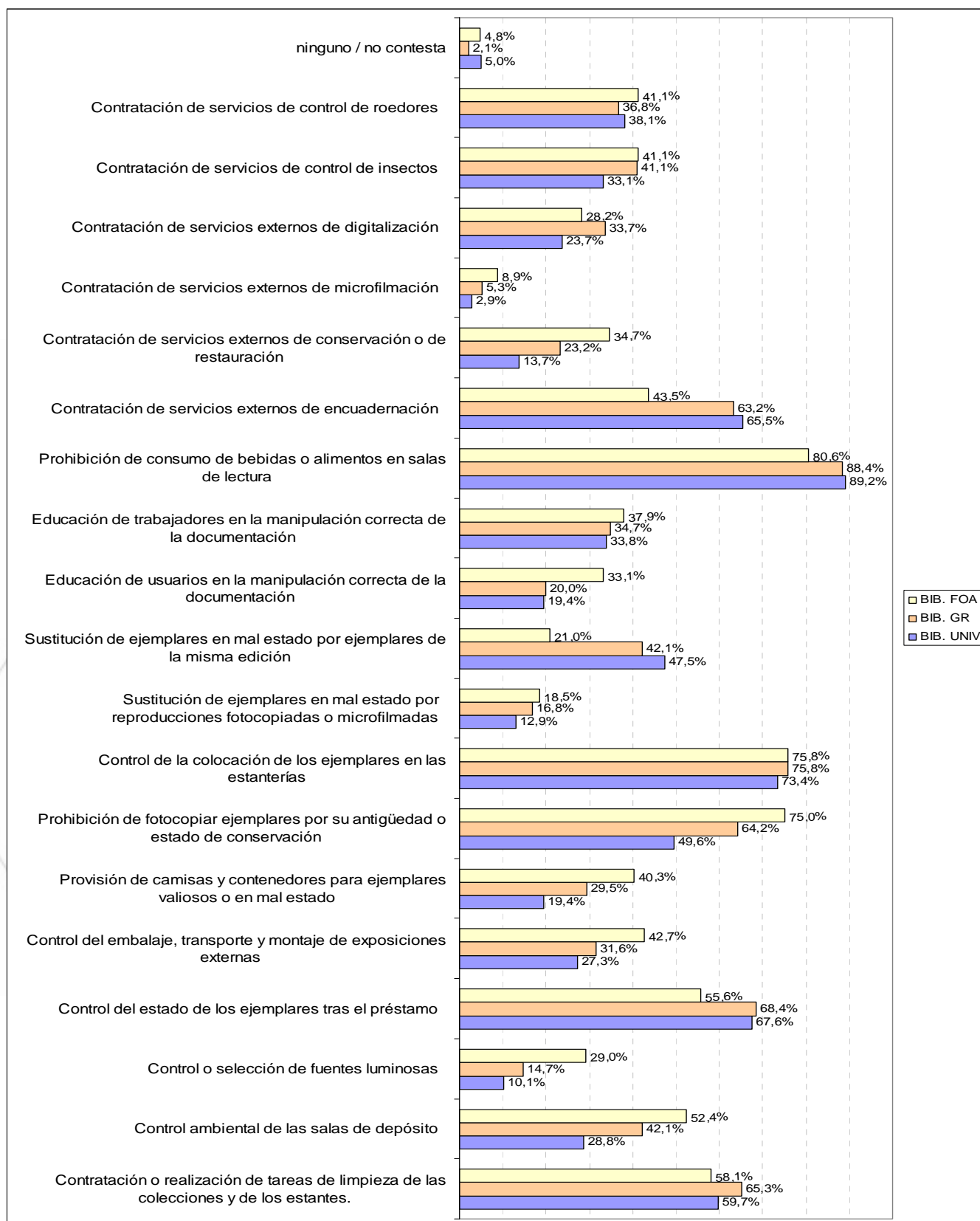


Las bibliotecas con mayor proporción de FOA disponen de más recursos propios para la preservación, aunque estos continúan siendo muy bajos.

**5.6. Número de trabajadores implicados en los departamentos anteriores**

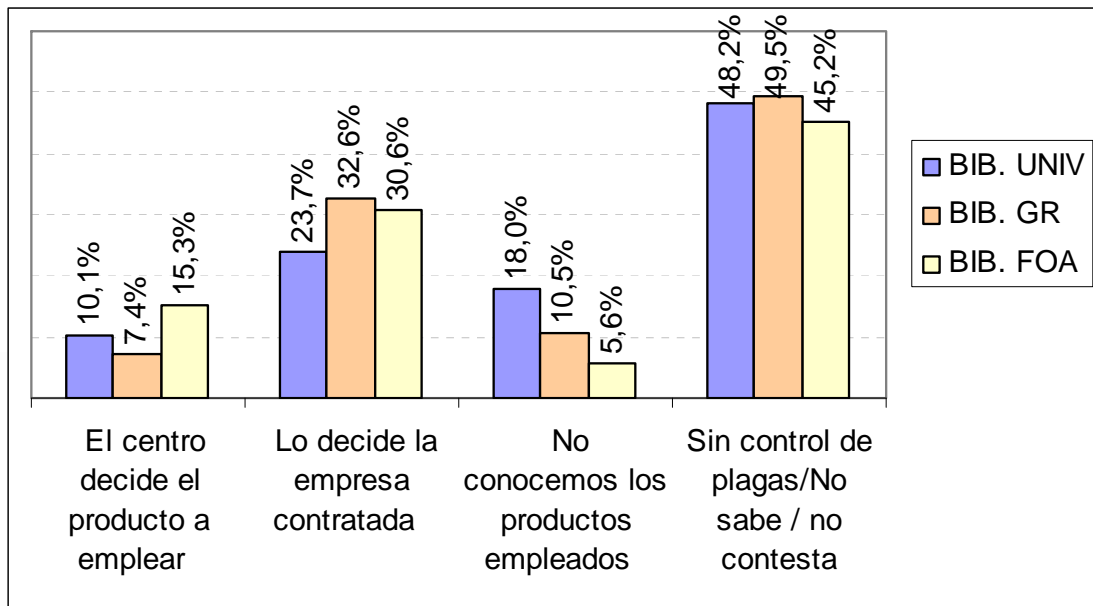


## 5.7. Actividades básicas de conservación



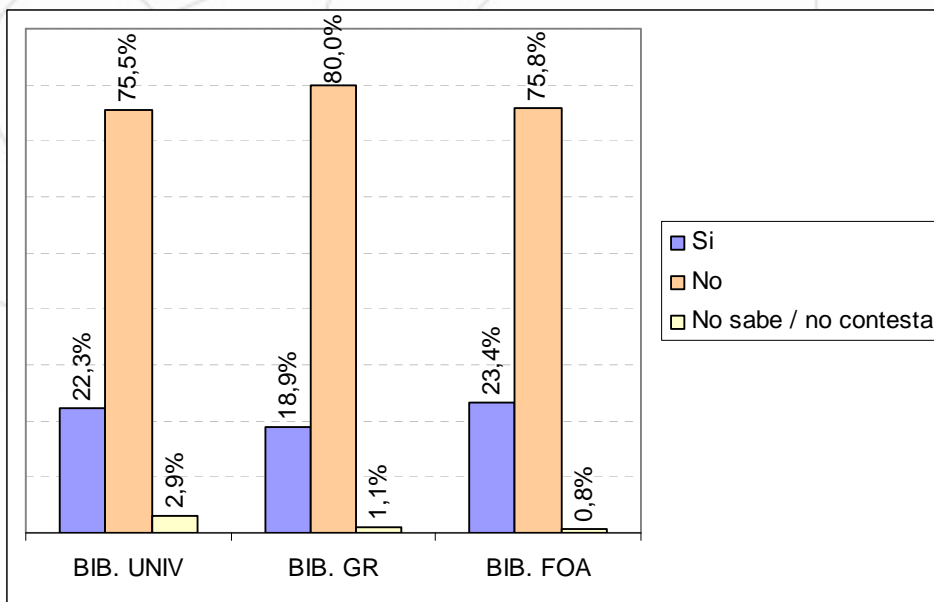
Las labores de protección y control ambiental están más extendidas en el FOA.

## 5.8. En caso de contratación de servicios externos en control de plagas



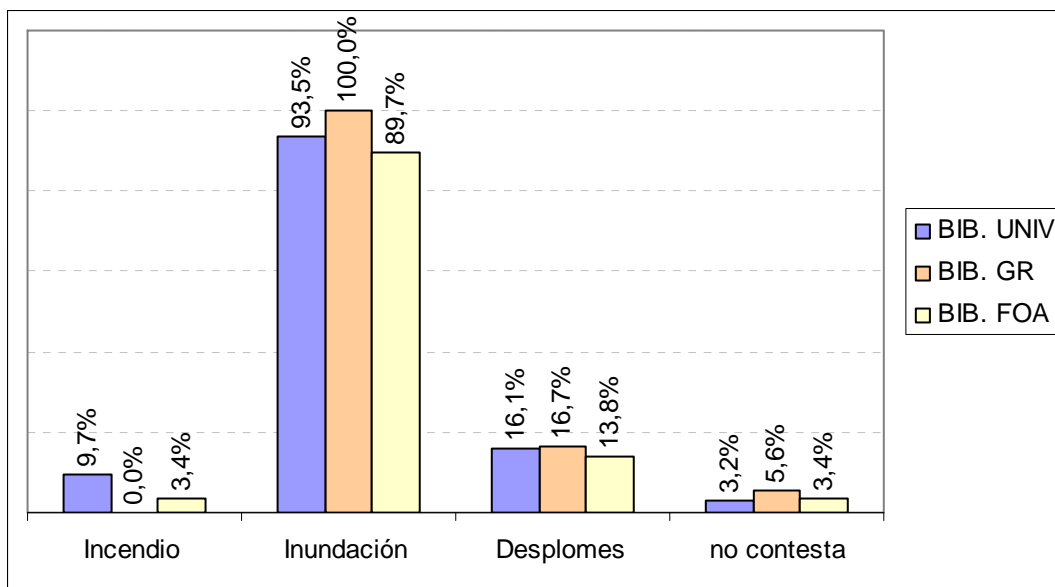
## 6. Desastres y Seguridad

### 6.1. ¿Ha sufrido algún tipo de desastre en los últimos 10 años?

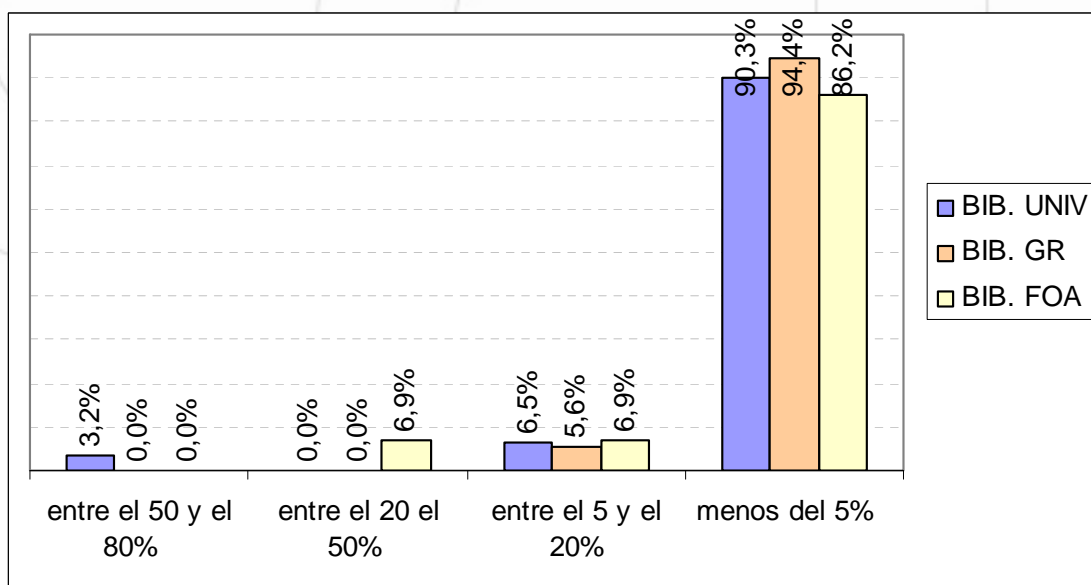


Resultados similares con ligeramente mayor afección del FOA

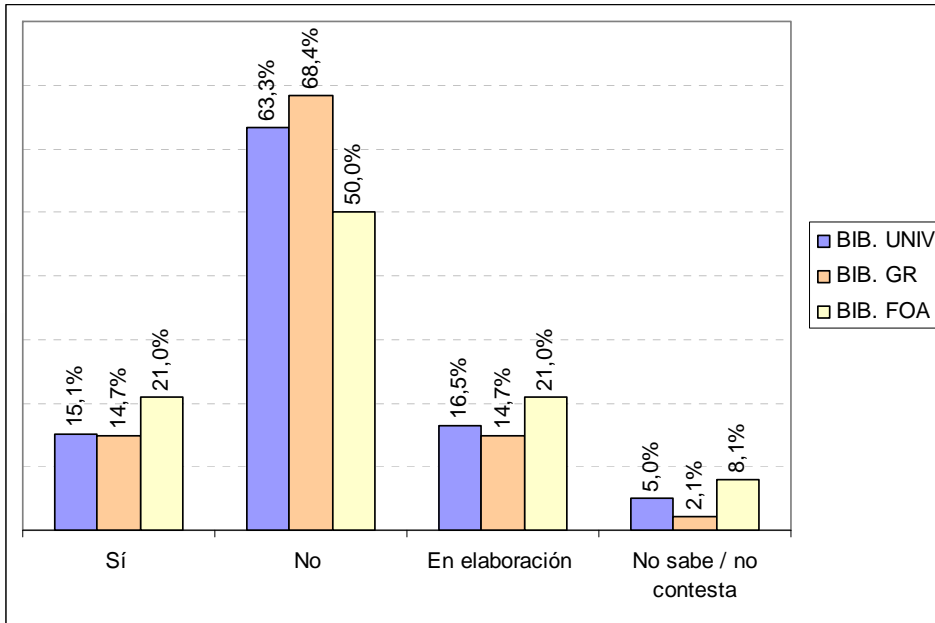
**6.2. Si han contestado afirmativamente, ¿Qué tipo de desastre?**



**6.3. ¿A qué porcentaje de la colección afectó el desastre?**

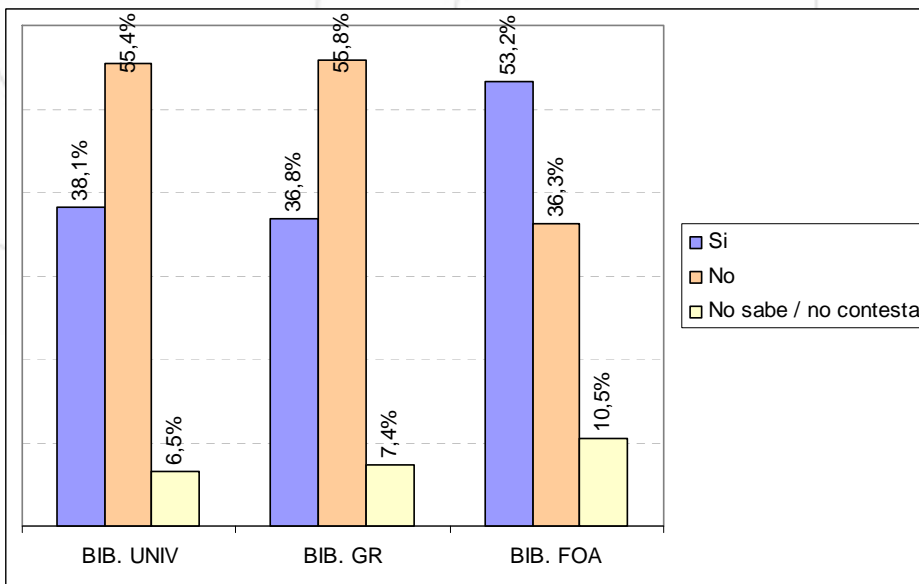


**6.4. ¿Existe un plan de acción en caso de desastres?**



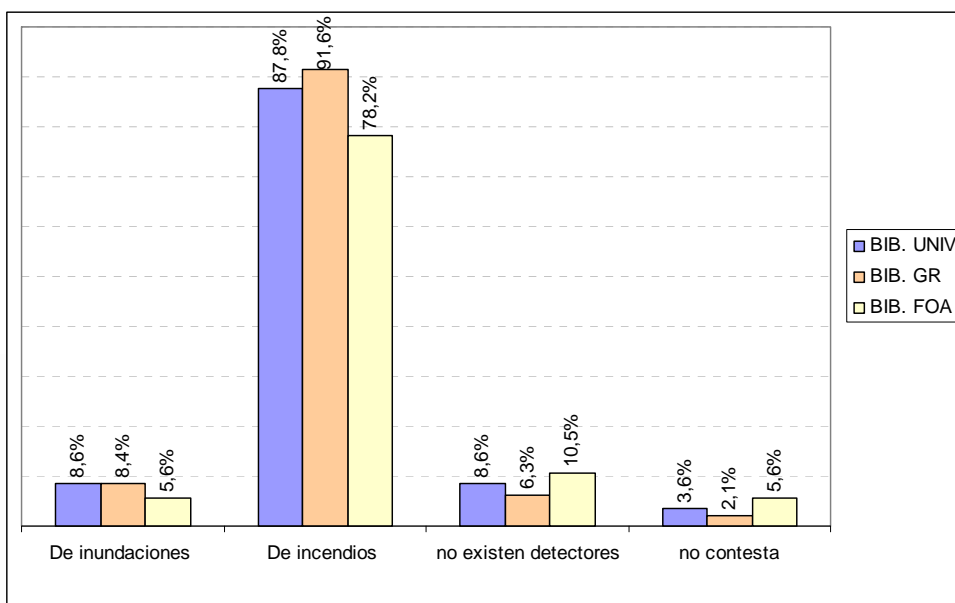
Ligeramente mejores resultados en el FOA

**6.5. ¿Conoce los pasos a seguir en caso de desastre?**



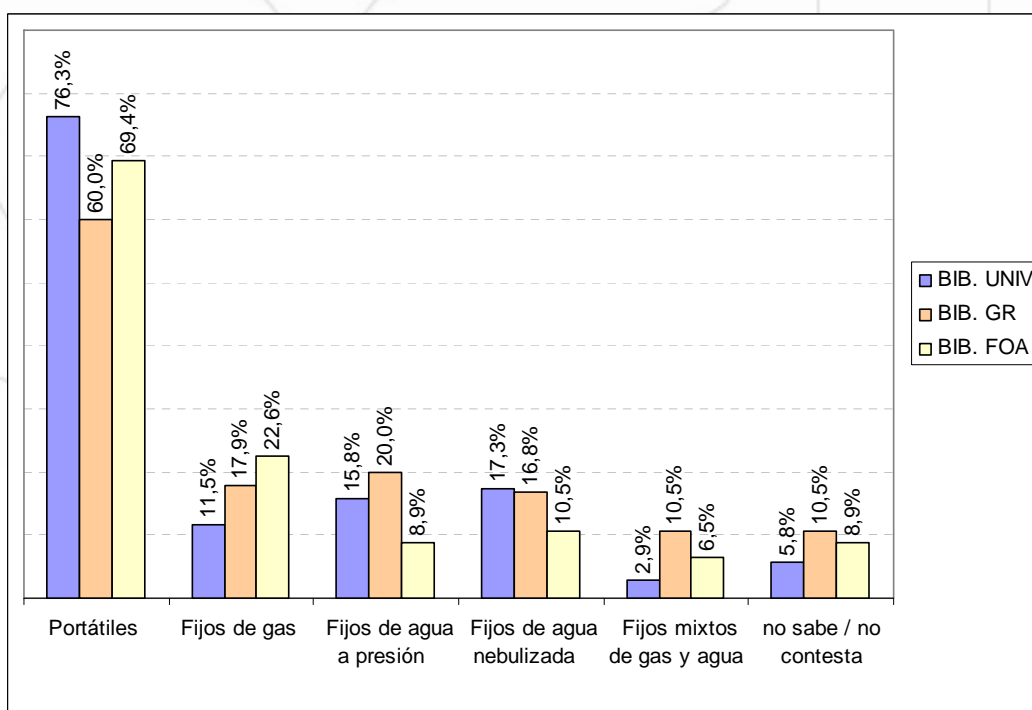
La información básica en cuanto a acciones a realizar ante un desastre está claramente más extendida entre las bibliotecas con más FOA

**6.6. Los dispositivos de emergencia de detección son:**



Los datos indican una situación similar pero llama la atención la menor presencia de detectores en bibliotecas FOA

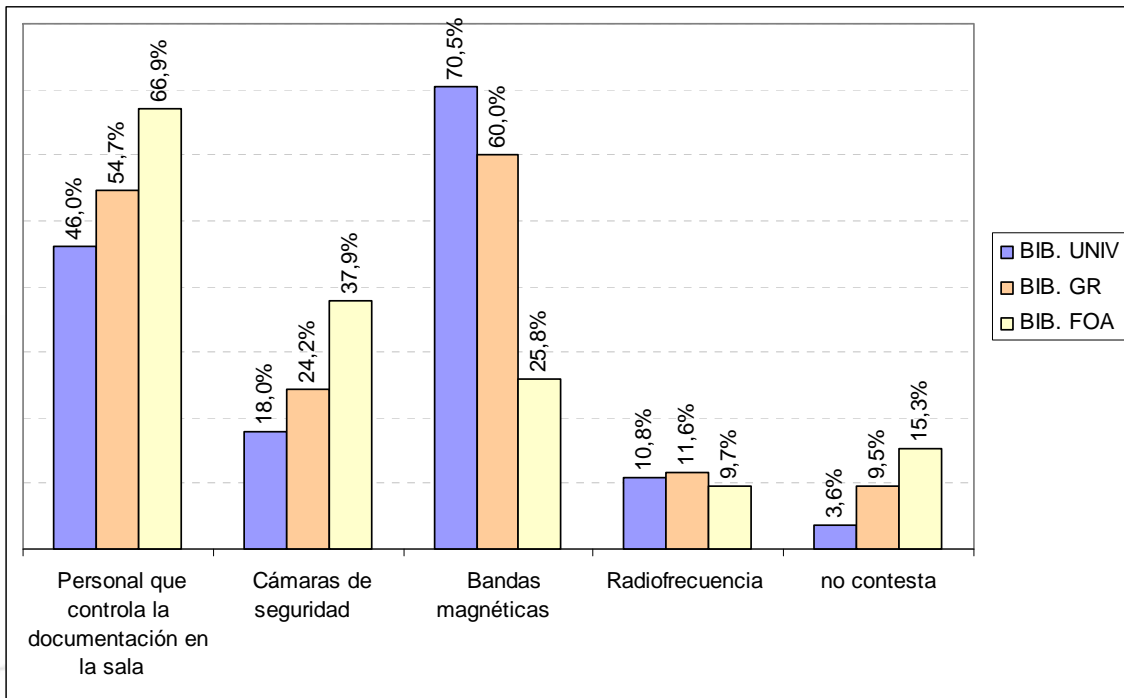
**6.7. Los dispositivos de extinción son:**



La extinción fija más generalizada en el FOA es a base de gas, mientras que el sistema de agua nebulizada, más apropiado, está menos implantado.

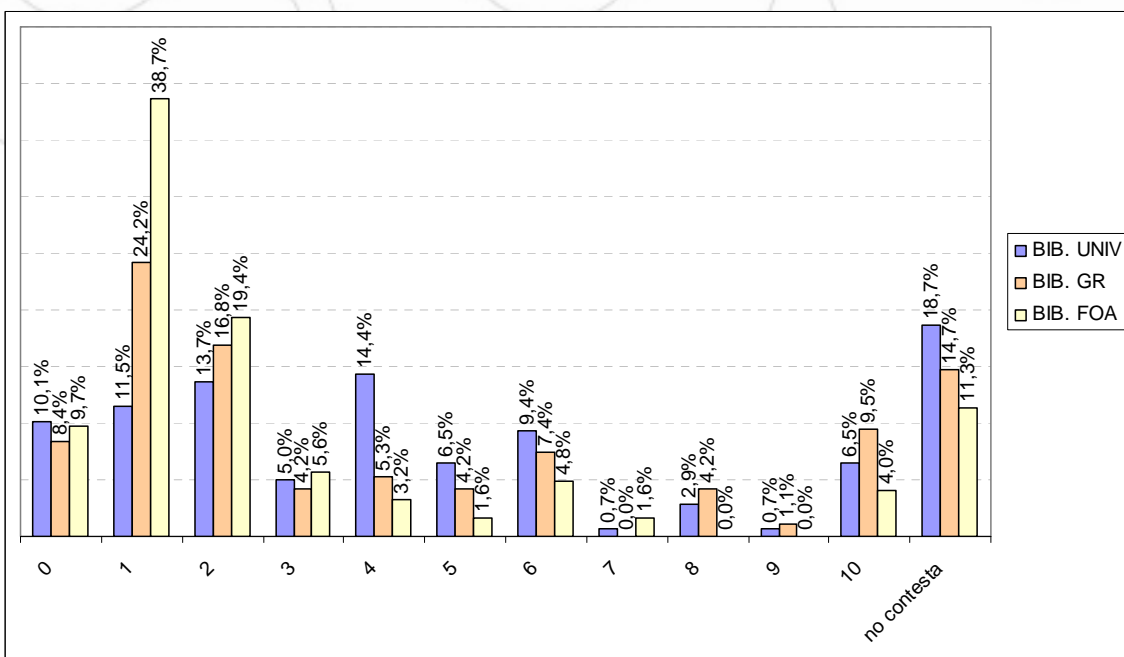


**6.8. ¿Existe algún tipo de dispositivo de seguridad para prevenir el hurto y las mutilaciones?**



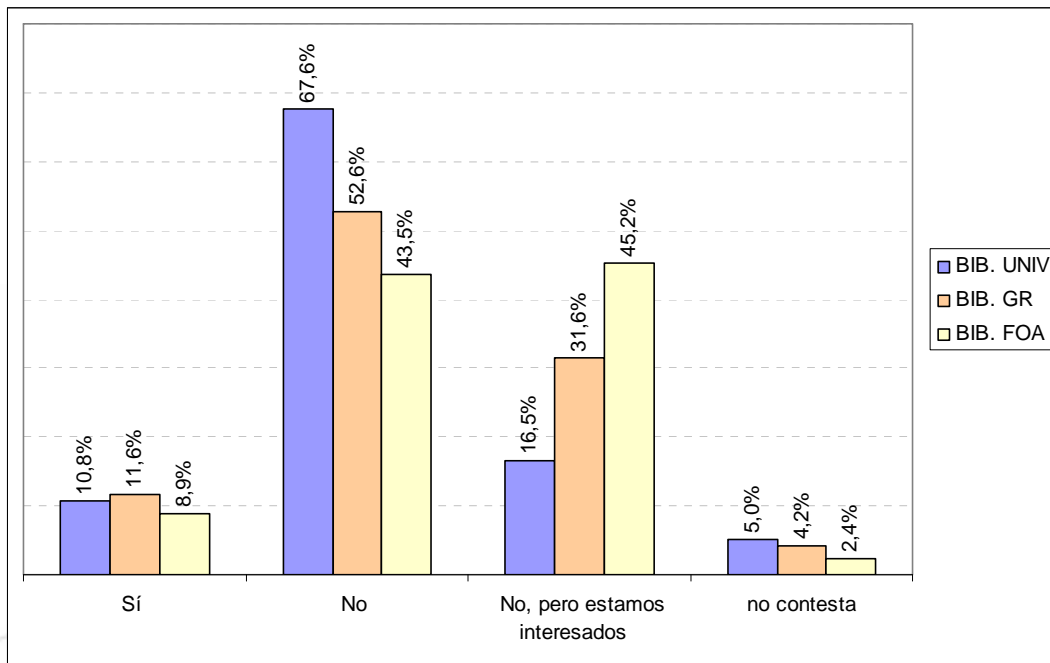
Mayor vigilancia presencial y video-vigilancia en bibliotecas FOA. La magnetización es más abundante en bibliotecas universitarias. La técnica de radiofrecuencia se está implantando paulatinamente.

**6.9. Número de trabajadores destinado a controlar los documentos en salas**



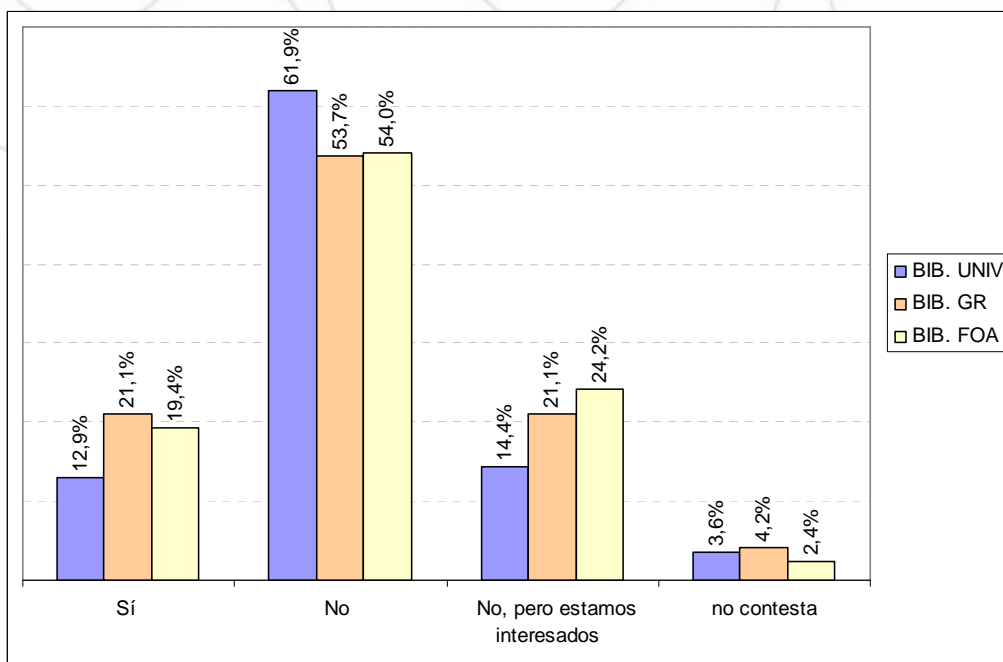
## 7. COOPERACIÓN

### 7.1. ¿Participa su institución en algún tipo de programa cooperativo relacionado con la conservación?

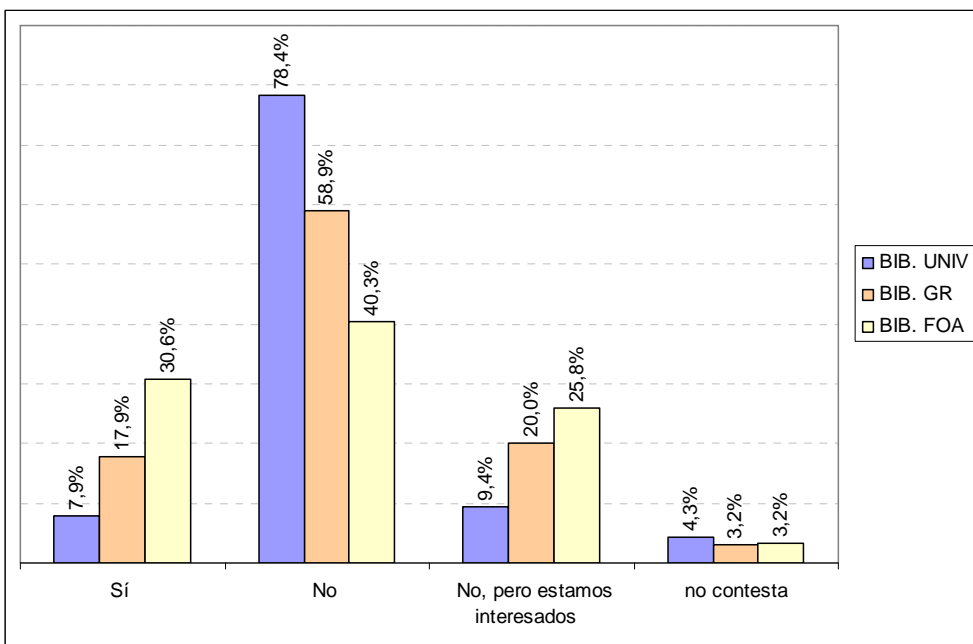


La participación en proyectos cooperativos es baja. Por otro lado el, interés en ello es bastante mayor en las bibliotecas con FOA

### 7.2. ¿Ha establecido algún tipo de convenio con otros centros para la reproducción o el intercambio de archivos digitales o microformas?

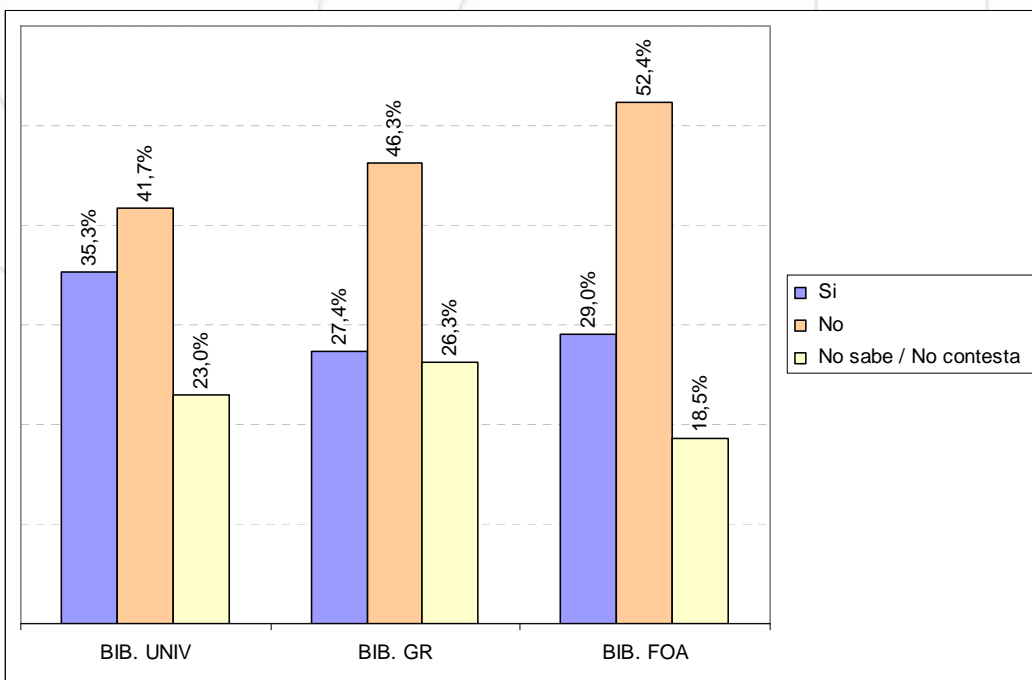


**7.3. ¿Ha solicitado alguna vez la colaboración de algún centro regional o nacional de conservación?**



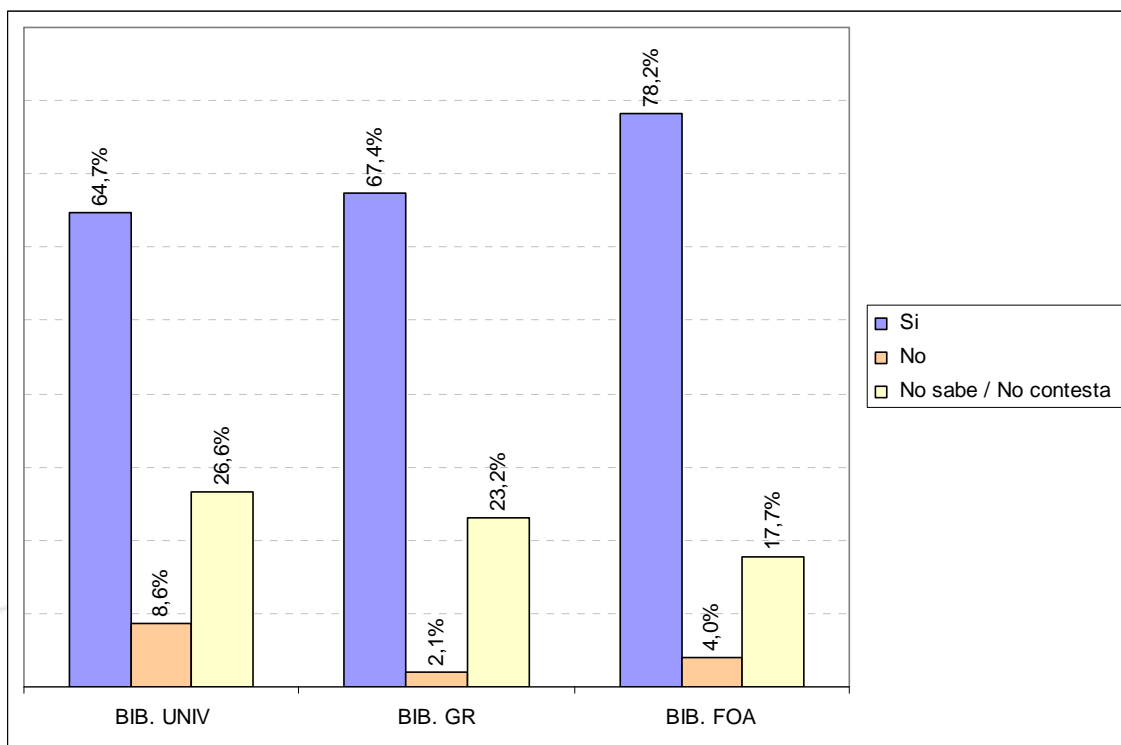
**8. EL PAPEL DE LAS INSTITUCIONES**

**8.1. ¿Considera que la Administración o equipo de gestión al que está adscrita la biblioteca ofrece los recursos necesarios en materia de preservación?**



Mayor descontento de las bibliotecas FOA con los recursos destinados a conservación por los equipos de gestión.

**8.2. ¿Considera necesaria la creación de una Oficina Nacional de Preservación para la coordinación y el asesoramiento en materia de conservación?**



Dentro del alto interés en general, las bibliotecas más interesadas en la creación de este organismo son las que custodian mayor proporción de fondos patrimoniales.

**CONCLUSIONES Y PROPUESTAS**

En cuanto a la participación en la encuesta, la muestra no parece suficientemente representativa y sería necesario promover una mayor participación, sobre todo en las bibliotecas patrimoniales privadas, eclesiásticas y militares, así como la inclusión de las bibliotecas Municipales o, al menos, aquellas de carácter histórico. Aunque este informe se refiere a las respuestas recogidas hasta el 29 de febrero, la encuesta sigue activa en Google Docs y proponemos el envío de más solicitudes de participación para ampliar en número y diversidad las respuestas. En este sentido, nos parece apropiado dedicar más tiempo a la recopilación de datos y su estudio.

La situación de la conservación en bibliotecas necesita mejorar en muchos aspectos. En general, aproximadamente el 40% de las bibliotecas no tienen incorporada la conservación a las funciones de su personal de forma adecuada. Algunas actividades o normas que deberían estar ya totalmente implantadas, cercanas al 100%, no lo están. Sirva de ejemplo de lo anterior la prohibición de comer y beber en las salas de lectura (80% aprox.) o la existencia de extintores portátiles (73%). Muchas otras actividades están muy por debajo de lo deseable, como por ejemplo la educación de usuarios y personal para la manipulación de libros y documentos (20 y 30% aprox.).

Por otro lado, existe bastante interés en participar en proyectos cooperativos relacionados con la conservación.

En lo relativo a los daños observados en las colecciones, queda patente que el deterioro producido por el uso es el más abundante, afectando sobre todo a las encuadernaciones.

La gestión de desastres es uno de los asuntos que necesita mayor atención por el desconocimiento que se desprende de las respuestas. En este sentido, es muy destacable que las inundaciones sean el siniestro más abundante y que los sistemas de detección de inundaciones estén tan poco establecidos. La necesidad de promover la mejora de la situación en cuanto a gestión de desastres, junto al interés general en proyectos cooperativos y en crear una oficina nacional de preservación para la coordinación y el asesoramiento en materia de conservación son las conclusiones más claras que se desprenden de esta encuesta.

Por tanto, las futuras líneas de trabajo del grupo, deben encaminarse a:

- Ampliar el número de respuestas de la encuesta, en cuanto a número y a tipología
- Promover la inclusión de la conservación como una función más de todas las bibliotecas, incluyendo esta función en las tareas del personal.
- Impulsar la introducción de normas básicas de uso del material para disminuir los riesgos de deterioro
- Regulación de prevención y protección ante inundaciones y daños por agua
- Dar respuesta al interés cooperativo en materia de preservación.