

A) Colección

1. Fondos a 31 de diciembre (u. unidades físicas/vol.=volúmenes)

	a. Unidades dadas de baja en el año	b. Unidades incorporadas en el año				c. Total de unidades
		a. Lenguas cooficiales	b. Castellano	c. Otras lenguas	d. Total	
1. Libros y folletos (vol.)						
2. Manuscritos (vol.)						
3. Publicaciones seriadas (vol.)						

	a. Unidades dadas de baja en el año	b. Unidades incorporadas en el año	c. Total de unidades
4. Documentos sonoros (u.)			
1. Discos microsuroco			
2. Discos compactos			
3. Cintas magnetofónicas			
4. Casetes			
5. Otros			
6. Total			
5. Audiovisuales combinados (u.)			
1. Videodiscos			
2. Cintas de vídeo			
3. DVD vídeo y Blu-Ray			
4. Películas cinematográficas			
5. Otros			
6. Total			
6. Total audiovisuales			
7. Colección electrónica (u.)			
Documentos digitales y bases de datos en:			
1. CD-ROM			
2. DVD-ROM			
3. Disquetes ordenador			
4. Otros soportes magnéticos			
5. Otros			
6. Total			
8. Cartográficos (u.)			

	a. Unidades dadas de baja en el año	b. Unidades incorporadas en el año	c. Total de unidades
9. Documentos gráficos (u.)			
1. Dibujos, grabados			
2. Fotografías, carteles, etc.			
3. Otros			
4. Total			
10. Música impresa (u.)			
11. Microformas (u.)			
12. Diapositivas (u.)			
13. Otros documentos (u.)			

14. Del total de la colección indica:	
1. Documentos anteriores a 1901	

A) Colección

2. Fondos antiguo a 31 de diciembre (u. unidades físicas/vol.=volúmenes)

1. Libros y folletos (vol.)	a. Nº de unidades incorporadas	b. Total de unidades
1. Incunables		
2. Siglo XVI		
3. Siglo XVII		
4. Siglo XVIII		
5. Siglo XIX		
6. Siglo XX (hasta 1960)		
7. Total		

2. Manuscritos (vol.)	a. Nº de unidades incorporadas	b. Total de unidades
1. Siglo XVI y anteriores		
2. Siglo XVII		
3. Siglo XVIII		
4. Siglo XIX		
5. Siglo XX (hasta 1960)		
6. Total		

3. Audiovisuales (u.)	a. Nº de unidades incorporadas	b. Total de unidades
1. Siglo XX (hasta 1960)		
2. Total		

4. Cartográficos (u.)	a. Nº de unidades incorporadas	b. Total de unidades
1. Siglo XVI y anteriores		
2. Siglo XVII		
3. Siglo XVIII		
4. Siglo XIX		
5. Siglo XX (hasta 1960)		
6. Total		

5. Dibujos y grabados (u.)	a. Nº de unidades incorporadas	b. Total de unidades
1. Siglo XVI y anteriores		
2. Siglo XVII		
3. Siglo XVIII		
4. Siglo XIX		
5. Siglo XX (hasta 1960)		
6. Total		

6. Música impresa (u.)	a. Nº de unidades incorporadas	b. Total de unidades
1. Siglo XVI		
2. Siglo XVII		
3. Siglo XVIII		
4. Siglo XIX		
5. Siglo XX (hasta 1960)		
6. Total		

7. Fotografías y carteles (u.)	a. Nº de unidades incorporadas	b. Total de unidades
1. Siglo XVI		
2. Siglo XVII		
3. Siglo XVIII		
4. Siglo XIX		
5. Siglo XX (hasta 1960)		
6. Total		

A) Colección

3. Títulos de publicaciones seriadas

	a. Títulos dados de baja en el año	b. Nuevos títulos suscritos en el año					c. Total de títulos
		a. Compra / licencia	b. Depósito Legal	c. Canje	d. Donativo	e. Otros	
1. Revistas							
2. Periódicos							
3. Total							

4. Del total de títulos de revistas y periódicos indica:

	a. Títulos en curso	b. Nº de títulos cerrados	Total de títulos
1. Revistas			
2. Periódicos			
3. Total			

5. Del total de títulos de revistas y periódicos indica los que son en formato electrónico:

	a. Nº de títulos
1. Revistas	
2. Periódicos	
3. Total	

A) Colección

6. Títulos de la colección electrónica accesible en soporte físico, en red y/o servidores de proveedores externos

	a. Títulos dados de baja en el año	b. Nuevos títulos incorporados en el año						c. Total de títulos
		a. Digitalizados	b. Compra / licencia	c. Canje	d. Donativo	e. Depósito Legal	f. Otros	
1. Libros electrónicos								
2. Otros documentos digitales								
3. Bases de datos								
4. Total								

7. Del total de los libros electrónicos indica:

	a. Suscripciones-Nº títulos suscritos	b. Títulos en propiedad	Total
1. Libros electrónicos			

B) Usos y Usuarios

8. Visitas

1. Número de visitas

9. Usuarios inscritos

	a. Usuarios dados de baja	b. Nuevos usuarios	c. Total de usuarios inscritos
1. Instituciones			
2. Adultos			
3. Infantil			
4. Total			

10. Prestatarios activos

	a. Prestatarios activos
1. Instituciones	
2. Adultos	
3. Infantil	
4. Total	

B) Usos y Usuarios

11. Préstamos

1. Préstamos domiciliarios

1. Se ofrece este servicio	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
----------------------------	---

2. Libros (CDU)	a. Adultos	b. Infantil	c. Instituciones	d. Total
1. Libros (0)				
2. Libros (1)				
3. Libros (2)				
4. Libros (3)				
5. Libros (5)				
6. Libros (6)				
7. Libros (7)				
8. Libros (8)				
9. Libros (9)				
10.Total libros				
3. Publicaciones seriadas				
Total bibliográficos				
4. Audiovisuales				
1. Audiovisuales (sonoros)				
2. Audiovisuales (vídeos y películas)				
Total documentos audiovisuales				
5. Documentos electrónicos				
6. Otros documentos				

B) Usos y Usuarios

11. Préstamos

2. Préstamos realizados a través del servicio de autopréstamo

1. Se ofrece este servicio	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
2. Fecha de instalación	
3. Fecha de inicio del servicio	

4. Realiza préstamos de	a. Ofrece servicio	b. Unidades prestadas
1. Bibliográficos (Libros y Publicaciones seriadas)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
2. Audiovisuales (sonoros, audiovisuales combinados)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
3. Documentos electrónicos (DVD-ROM, CD-ROM, etc.)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
4. Total de préstamos		

B) Usos y Usuarios

12. Préstamo interbibliotecario

1. Bibliotecas españolas	a. Nº de documentos originales	b. Nº de copias	c. Total
1. Préstamos efectuados			
2. Préstamos recibidos			
3. Total			

2. Bibliotecas extranjeras	a. Nº de documentos originales	b. Nº de copias	c. Total
1. Préstamos efectuados			
2. Préstamos recibidos			
3. Total			

B) Usos y Usuarios

13. Servicios en la Biblioteca (uso local) (I)

1. Servicio de información y referencia	
1. Se ofrece este servicio	_ SI _ NO
2. Número de consultas atendidas	

2. Servicio de lectura	
1. Se ofrece este servicio	_ SI _ NO
2. Número de puestos de lectura	
3. Número de puestos de ordenador de uso público	

3. Servicio infantil - juvenil	
1. Se ofrece este servicio	_ SI _ NO
2. Número de puestos de lectura	
3. Número de puestos de ordenador de uso público	

4. Servicio de hemeroteca	
1. Se ofrece este servicio	_ SI _ NO
2. Número de puestos de lectura	
3. Número de puestos de ordenador de uso público	

5. Servicio de investigación y/o fondo local	
1. Se ofrece este servicio	_ SI _ NO
2. Número de puesto de lectura	
3. Número de puestos de ordenador de uso público	
4. Número de documentos consultados	

B) Usos y Usuarios

13. Servicios en la Biblioteca (uso local) (II)

6. Servicio de documentos audiovisuales

1. Se ofrece este servicio	_ SI _ NO
2. Puestos de visionado	

	a. Adultos	b. Infantil	c. Total
3. Número de documentos consultados			

7. Servicio de documentos sonoros

1. Se ofrece este servicio	_ SI _ NO
2. Número de puestos de audición	

	a. Adultos	b. Infantil	c. Total
3. Número de documentos consultados			

8. Servicio de ofimática

1. Se ofrece este servicio	_ SI _ NO
2. Número de ordenadores que ofrecen este servicio	

9. Servicio de copias

1. Se ofrece este servicio	_ SI _ NO
2. Fotocopias y microformas realizadas por el personal de la biblioteca	
1. Nº de hojas fotocopiadas, escaneadas e impresas	
2. Nº de unidades físicas microfilmadas	
3. Copias realizadas por los usuarios en las dependencias de la biblioteca	
1. Nº de hojas fotocopiadas, escaneadas e impresas	

14. Servicio de suministro electrónico de documentos

1. Se ofrece este servicio	_ SI _ NO
2. Nº de documentos de la colección en formato electrónico transmitidos	

B) Usos y Usuarios

15. Formación de usuarios en los servicios ofrecidos por la biblioteca

1. Se ofrece este servicio	_ SI _ NO
2. Número de ordenadores de uso exclusivo para este servicio	

- En servicios electrónicos:

	a. Nº de cursos	b. Nº de horas	c. Nº de usuarios
3. OPAC			
4. Internet			
5. Otros cursos			
6. Total			

7. Lista de cursos

- En el uso de las colecciones y las fuentes de información, en los servicios e instalaciones:

	a. Nº de cursos	b. Nº de horas	c. Nº de usuarios
8. Total cursos			

9. Lista de cursos

16. Visitas concertadas y guiadas

	a. Nº de visitas
1. Adultos	
2. Infantil	
3. Total	

B) Usos y Usuarios

17. Servicios electrónicos (I)

1. Consultas al catálogo (OPAC)		
	a. Nº de ordenadores con acceso al OPAC	b. Se ofrece el servicio de OPAC Web
1. Servicio de OPAC		_ SI _ NO

	a. Desde la biblioteca	b. Desde fuera de la biblioteca	c. Total
2. Número de búsquedas			
3. Número de registros visualizados/descargados			

2. Consulta de la "colección electrónica en soporte físico": CD/DVD-ROM, etc	
1. Se ofrece este servicio	_ SI _ NO
2. Fecha inicio del servicio	
3. Número de puestos de ordenador y dispositivos móviles de uso público	

	a. Adultos	b. Infantil	c. Total
4. Número de documentos consultados en la biblioteca			

3. Consulta de la colección electrónica accesible en red local y/o en servidores de proveedores	
1. Se ofrece este servicio	_ SI _ NO
2. Fecha inicio del servicio	
3. Número de puestos de ordenador de uso público	

	a. Desde la biblioteca	b. Desde fuera de la biblioteca	c. Total
4. Número de búsquedas			
5. Número de documentos visualizados/descargados			

B) Usos y Usuarios

17. Servicios electrónicos (II)

4. Acceso a Internet

1. ¿Tiene la biblioteca acceso a Internet? _ SI _ NO

5. Servicio de acceso público a internet con equipamiento de la biblioteca

1. Se ofrece este servicio _ SI _ NO

2. Cobra la biblioteca a sus usuarios por la utilización de este servicio _ SI _ NO

3. Número de ordenadores y dispositivos móviles

	a. Adultos	b. Infantil	c. Total
4. Número de usuarios distintos			
5. Número de sesiones del servicio			

6. Número total de horas semanales disponibles

6. Servicio wifi a través de los dispositivos propiedad de los usuarios

1. Se ofrece este servicio _ SI _ NO

2. Número de sesiones

7. Página WEB

1. Se ofrece este servicio _ SI _ NO

2. Visitas

B) Usos y Usuarios

18. Actividades celebradas en la biblioteca

	a. Organizadas por la biblioteca	b. No organizadas por la biblioteca	c. Total	d. Número de asistentes a actividades organizadas por la biblioteca	
				a. Adultos	b. Infantil
1. Literatura y poesía					
2. Música y danza					
3. Teatro					
4. Conferencias					
5. Cursos, Talleres, Seminarios, etc					
6. Exposiciones					
7. Proyecciones y audiciones					
8. Otras					
9. Total					

10. Lista de actividades organizadas por la biblioteca

C) Acceso e instalaciones

19. Forma de acceso

1. Forma de acceso

Libre / Restringido

20. Horario y días de apertura y cierre

1. Número de días abierto en el año

2. Número de horas de apertura semanal

3. Nº de días cerrados, excepto fiestas

21. Superficie útil de la Biblioteca

1. Superficie útil total (metros cuadrados)

2. Superficie útil de uso bibliotecario (metros cuadrados)

22. Número total de puestos de consulta

1. Nº total puestos de consulta

2. Nº de estos en los que los usuarios pueden conectar sus propios ordenadores a la red

23. Longitud de los estantes ocupados por la colección de fondos de la biblioteca

1. Libre acceso

2. Depósitos

3. Total

24. Equipamientos

	a. Nº de equipos
1. Equipamiento no informático	
1. Lectores/Reproductores de microformas	
2. Lectores/Reproductores de imagen	
1. Vídeos	
2. Videodiscos	
3. DVD-video	
4. Total	
3. Lectores/Reproductores de sonido	
1. Casetes	
2. Discos de vinilo	
3. Discos compactos	
4. Total	
4. Máquinas de reprografía	
1. Fotocopiadoras de gestión interna	
2. Fotocopiadoras de uso público	
3. Total	
5. Faxes	
2. Equipamiento informático	
1. Ordenadores y terminales informáticas	
1. Gestión interna	
2. Uso público (exclusivo)	
3. Total	
2. Impresoras	
1. Gestión interna	
2. Uso público (exclusivo)	
3. Total	
3. Escáneres	
1. Gestión interna	
2. Uso público (exclusivo)	
3. Total	
4. Dispositivos móviles de uso público (exclusivo) y/o disponibles para préstamo	

D) Automatización

25. Funciones automatizadas

1. Gestión de adquisiciones	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
2. Catalogación	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
3. Préstamo	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
4. Gestión de publicaciones seriadas	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
5. Catálogo de consulta pública (OPAC)	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
6. Obtención de estadísticas	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
7. Autopréstamo	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
8. Préstamo interbibliotecario	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
9. Otras funciones automatizadas	

D) Automatización

26. Registros en el catálogo

1. Bibliográficos	a. Títulos	b. Ejemplares
1. Libros y folletos		
2. Manuscritos		
3. Total		

2. Documentos audiovisuales	a. Títulos	b. Ejemplares
1. Total Sonoros		
2. Videográficos		
3. Películas cinematográficas		
4. Total audiovisuales combinados		
5. Total		

3. Colección electrónica	a. Títulos	b. Ejemplares
1. CD-ROM		
2. DVD-ROM		
3. Disquetes de ordenador		
4. Otros		
5. Total colección electrónica		
6. Total		

	a. Títulos	b. Ejemplares
4. Cartográficos		
5. Documentos gráficos		
6. Música impresa		
7. Microformas		
8. Diapositivas		
9. Otros documentos		

	a. Títulos	b. Ejemplares
10. Total		

11. Publicaciones seriadas	a. Títulos	b. Ejemplares
1. Publicaciones seriadas		
2. Analíticas		
3. Total		

12. Colección electrónica: suscripciones, licencia, etc	a. Títulos
1. Total	

13. Recursos gratuitos en Internet	a. Títulos
1. Total	

	a. Títulos	b. Ejemplares
14. Total		

D) Automatización

27. Registros en el catálogo de fondo antiguo

1. Libros y folletos	a. Títulos	b. Ejemplares
1. Incunables		
2. Siglo XVI		
3. Siglo XVII		
4. Siglo XVIII		
5. Siglo XIX		
6. Siglo XX (hasta 1960)		
7. Total		

2. Manuscritos	a. Títulos	b. Ejemplares
1. Siglo XVI y anteriores		
2. Siglo XVII		
3. Siglo XVIII		
4. Siglo XIX		
5. Siglo XX (hasta 1960)		
6. Total		

3. Audiovisuales	a. Títulos	b. Ejemplares
1. Siglo XX (hasta 1960)		
2. Total		

4. Cartográficos	a. Títulos	b. Ejemplares
1. Siglo XVI y anteriores		
2. Siglo XVII		
3. Siglo XVIII		
4. Siglo XIX		
5. Siglo XX (hasta 1960)		
6. Total		

5. Dibujos y grabados	a. Títulos	b. Ejemplares
1. Siglo XVI y anteriores		
2. Siglo XVII		
3. Siglo XVIII		
4. Siglo XIX		
5. Siglo XX (hasta 1960)		
6. Total		

6. Música impresa	a. Títulos	b. Ejemplares
1. Siglo XVI		
2. Siglo XVII		
3. Siglo XVIII		
4. Siglo XIX		
5. Siglo XX (hasta 1960)		
6. Total		

7. Fotografías y carteles	a. Títulos	b. Ejemplares
1. Siglo XVI		
2. Siglo XVII		
3. Siglo XVIII		
4. Siglo XIX		
5. Siglo XX (hasta 1960)		
6. Total		

	Títulos	Ejemplares
Total		

E) Proyectos

28. Proyectos y planes cooperativos en los que participa la biblioteca

1. Nombre del proyecto	2. Fecha de incorporación al proyecto (dd/mm/aaaa)	3. Descripción del proyecto
------------------------	--	-----------------------------

29. Preservación y conservación

1. Se realiza algún plan de preservación y conservación	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
2. Descripción	

F) Gastos

30. Gastos corrientes

	a. Administración Local					b. Administración Autónoma	c. Administración Estatal	d. Privada	e. Otros	f. Total
	a. Ayuntamiento	b. Cabildo insular	c. Consell insular	d. Comarca	e. Diputación					
1. Personal										
2. Adquisición bibliográfica										
3. Mantenimiento de la colección										
4. Instalaciones										
5. Automatización										
6. Otros gastos										
7. Total										

31. Gastos de inversión

	a. Administración Local					b. Administración Autónoma	c. Administración Estatal	d. Privada	e. Otros	f. Total
	a. Ayuntamiento	b. Cabildo insular	c. Consell insular	d. Comarca	e. Diputación					
1. Solares y edificios										
2. Mobiliario										
3. Sistemas informáticos										
4. Otros gastos										
5. Total										

Total Gastos Corrientes + Gastos de Inversión	
---	--

G) Personal

32. Personal al servicio de la biblioteca al final del periodo de referencia

1. Bibliotecarios profesionales

a. Número

b. Jornada

2. Personal con funciones auxiliares de bibliotecas

a. Número

b. Jornada

3. Personal especializado

a. Número

b. Jornada

c. Tipo

4. Otro personal

a. Número

b. Jornada

c. Tipo

33. Becarios

1. Becarios

a. Número

b. Jornada

34. Voluntarios

1. Voluntarios

a. Número

b. Jornada

H) Observaciones

35. Observaciones

1. Colección. Unidades físicas	
2. Colección. Fondo antiguo	
3. Colección. Publicaciones seriadas	
4. Colección. Colección electrónica	
5. Visitas y usuarios	
6. Préstamo	
7. Autopréstamo	
8. Préstamo interbibliotecario	
9. Servicios en biblioteca (I)	
10. Servicios en biblioteca (II)	
11. Formación de usuarios	
12. Servicios electrónicos (I)	
13. Servicios electrónicos (II). Internet	
14. Actividades culturales	
15. Acceso e instalaciones	
16. Funciones automatizadas	
17. Nº Registros	
18. Nº Registros de fondo antiguo	
19. Proyectos y planes corporativos	
20. Gastos	
21. Personal	