

Decálogo Biblioteca social

Grupo de trabajo Función social de la biblioteca. Abril 2017

1. Elabore un proyecto de biblioteca social

Tenga en cuenta que todo el trabajo de su centro debe ir encaminado a conseguir su visión como biblioteca social. Elabore un plan estratégico que defina los objetivos marcados y las acciones necesarias para alcanzarlos y no desarrolle actividades aisladas que no persigan alcanzar un objetivo mayor a medio/largo plazo.

2. Busque colaboradores

Es esencial conocer los diferentes actores que componen el entramado social de la comunidad, pues allí se encuentran sus futuros colaboradores. Compartir experiencias, debatir ideas y sumar fuerzas es el mejor camino para encontrar soluciones a problemas comunes. La colaboración es imprescindible para promover el desarrollo social.

3. Promueva la participación

Invite a la comunidad a participar en la creación del proyecto de biblioteca social desde el primer momento. Solo así se garantiza la satisfacción de las necesidades de los ciudadanos. Convierta la biblioteca en un espacio de reflexión y debate para potenciar el ejercicio de una ciudadanía real y activa. Incorpore las herramientas de la participación ciudadana en la gestión de la biblioteca.

4. Piense en momentos vitales.

A la hora de planificar u organizar los servicios de la biblioteca, en vez de segmentar a su comunidad por criterios de edad, sexo o formación, intente identificar sus distintas circunstancias vitales: buscando empleo, recién jubilado, nuevo en la ciudad, formando una familia, iniciando una vida en soledad... Estas etapas marcan de forma definitiva la vida de las personas y definen sus necesidades en cada momento.

5. Conozca el trabajo de los demás

Benchmarking no es un concepto nuevo en la gestión bibliotecaria, pero hoy, en un mundo global, se muestra imprescindible para el desarrollo de los servicios públicos. Conocer los proyectos que otras bibliotecas o entidades llevan a cabo nos permitirá recoger información para desarrollar estrategias creativas de aprendizaje e innovación, encontrar soluciones a problemas comunes o descubrir nuevos ámbitos de actuación.

6. Estimule un equipo responsable

El trabajo en equipo es fundamental para que los objetivos de la biblioteca se cumplan, pero su labor no debe limitarse a la prestación de servicios y a la realización de actividades. Desarrolle la conciencia de responsabilidad social de la biblioteca y potencie el compromiso ético y profesional de sus trabajadores.

7. Cree un espacio de espacios

Rediseñe y adapte los espacios de la biblioteca para propiciar el encuentro y la convivencia entre ciudadanos de diversos ámbitos y procedencias. Desarrolle espacios físicos flexibles, amables, sugerentes e imaginativos que permitan diferentes usos y que favorezcan el acercamiento de aquellos grupos y ciudadanos tradicionalmente alejados de los centros de carácter cívico, social y/o cultural.

8. Aprenda a comunicar

Establezca planes de difusión y comunicación acordes a los diferentes servicios que ofrece, su público y los momentos vitales del mismo. No olvide que todo el equipo debe implicarse en esta tarea y que no hay una verdadera comunicación si no hay una respuesta de los ciudadanos del entorno.

9. Active el cambio

La transformación de la sociedad muchas veces se inicia con pequeños gestos, llamadas de atención sobre otros mundos y realidades. La biblioteca puede favorecer la sensibilización de su comunidad ante los grandes problemas del mundo en que vivimos y promover el cambio de mentalidades necesario para alcanzar una sociedad más comprometida, equitativa y justa y para contribuir a alcanzar los objetivos de sostenibilidad de la Agenda 2030 de Naciones Unidas.

10. Revindique el carácter público de la biblioteca

Promueva entre los ciudadanos la conciencia de que la biblioteca es una institución pública imprescindible para el desarrollo de la sociedad. La biblioteca es una responsabilidad de las administraciones y los ciudadanos pueden salvaguardar su permanencia exigiendo ante las distintas instancias administrativas y políticas la correcta dotación y mantenimiento de las mismas.

Assumpta Bailac. Fundación Biblioteca Social

Begoña Marlasca. Biblioteca Pública del Estado en Cuenca

Enric Vilagrosa. Sistemas de información. Diputación de Barcelona

M. Ramona Domínguez Sanjurjo. Biblioteca Pública del Estado en Salamanca. Coordinadora